

คำร้องขอหนังสือผ่านสิทธิหรือรับรองเงินเดือน

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอนหนังสือผ่านสิทธิหรือรับรองเงินเดือนตามโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

วันที่เริ่มบรรจุเข้ารับราชการ.....ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง

.....สำนัก/กอง.....

อัตราเงินเดือน.....บาทรับสุทธิเดือนละ .....บาท อัตราเงินเดือนตั้งจ่ายที่

กรม/จังหวัด..... มีความประสงค์ขอหนังสือผ่านสิทธิหรือรับรองเงินเดือนตาม

โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ โดยข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กรมการปกครอง

และธนาคารอาคารสงเคราะห์กำหนดไว้ทุกประการ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานดังต่อไปนี้

เพื่อประกอบการพิจารณา คือ

- |  |       |   |     |
|--|-------|---|-----|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ  | จำนวน | ๒ | ชุด |
| ๒. สำเนาคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปี                                     | จำนวน | ๒ | ชุด |
| ๓. สำเนาใบแสดงรายละเอียดการจ่ายเงินเดือนเดือนสุดท้าย<br>(สำเนาสลิปเงินเดือน) | จำนวน | ๒ | ชุด |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทร. ....

โทร. (มือถือ) .....

หนังสือแสดงความยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินส่งชำระหนี้  
ให้แก่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ยื่นต่อส่วนราชการผู้เบิก

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ยินยอมให้หักเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่

.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รับราชการสังกัด

กรมการปกครองตำแหน่ง.....มีความประสงค์ให้ส่วนราชการหักเงิน

และส่งให้ธนาคารอาคารสงเคราะห์ จึงมีหนังสือให้ความยินยอมไว้กับส่วนราชการผู้เบิก ดังนี้

ข้อ ๑ ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญที่ข้าพเจ้าพึงได้รับ  
จากทางราชการตามจำนวนที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์แจ้ง แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ ๒ กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการและได้รับบำเหน็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้  
เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินจากเงินบำเหน็จที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ตามจำนวนที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์  
แจ้งและส่งเงินจำนวนนั้นให้ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ แทนข้าพเจ้า

ข้อ ๓ การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ ไม่ว่ากรณีใด เมื่อได้หักชำระ  
หนี้แก่ทางราชการแล้ว(ถ้ามี) ยินยอมให้หักเงินส่งให้ธนาคารอาคารสงเคราะห์ก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ ๔ หนังสือยินยอมนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้  
คำยินยอมทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากธนาคารอาคารสงเคราะห์

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและ  
ถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน  
พร้อมกับแนบ  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งลงนาม  
รับรองสำเนาด้วยหมึกสีน้ำเงินมาด้วยแล้ว

หนังสือนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกันฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ส่วนราชการผู้เบิก ฉบับที่สอง  
เก็บไว้กับข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)