

แบบขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือนตามโครงการสินเชื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
(ธนาคารกรุงเทพ)

เรียน ปลัดจังหวัด.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

วันที่เริ่มบรรจุเข้ารับราชการ วันที่..... ปัจจุบันเป็น () ข้าราชการ

() ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....สำนัก/กอง.....

อัตราเงินเดือน.....บาท อัตราเงินเดือนตั้งจ่าย กรม/จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือนตามโครงการสินเชื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการและ
ลูกจ้างประจำ (ธนาคารกรุงเทพ) โดยยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กรมการปกครองและธนาคารกรุงเทพ
กำหนดไว้ทุกประการ ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน
จำนวน ๒ ชุด มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทร.

(ที่สามารถติดต่อได้)

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

เขียนที่.....

.....

วันที่.....

เรียน ปลัดจังหวัด.....

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล ผู้กู้).....สังกัด.....

ตำแหน่ง..... ได้ยื่นเรื่องขอกู้เงินจาก ธนาคารกรุงไทย โครงการเงินกู้

เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ สาขา.....

จำนวนเงินกู้.....บาท (.....)

ยินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจาก
หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินไม่ว่าจะเป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งนี้และ
ค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญาได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้ โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ผู้ให้คำยินยอมทราบ
ล่วงหน้าก่อน และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้า
สังกัดใหม่หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้
ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม (ผู้กู้)
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



ที่.....

ชื่อหน่วยงาน.....
สถานที่ตั้ง.....

วันที่.....

เรื่อง หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้จัดการ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่าง บมจ.ธนาคารกรุงไทย กับ กรรมการปกครอง ฉบับลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน จำนวน ๑ ฉบับ

กรรมการปกครองขอรับรองว่า (ชื่อ - สกุล ผู้ขอหัก).....

เป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผู้ขอหักเงินได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้กู้โครงการเงินกู้เพื่อเป็น
สวัสดิการแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในสังกัดกรมการปกครอง ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนดและมี
เงินเดือนเหลือเพียงพอที่จะชำระหนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ กรรมการปกครอง ยินดีให้ความร่วมมือหัก
เงินเดือน และ/หรือค่าจ้าง หรือเงินได้อื่น ๆ ของผู้กู้ชำระหนี้ให้ธนาคารทุกเดือน ตามบันทึกข้อตกลง ฯ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรมการปกครอง

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

โทร.....

โทรสาร.....