

บันทึกข้อตกลงแนบท้ายหนังสือตกลงจ้างเหมาบริการ

บันทึกข้อตกลงแนบท้ายหนังสือตกลงจ้างนี้ได้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหนังสือตกลงจ้างเหมาบริการ เลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ระหว่าง..... โดย.....ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปตามหนังสือตกลงจ้างนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....อายุ.....หมายเลขประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในหนังสือตกลงจ้างนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงาน

เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงาน ให้อนุโลมการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าว ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน

บันทึกข้อตกลงแนบท้ายหนังสือตกลงจ้างนี้จัดทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บบันทึกข้อตกลงนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าว สามารถจัดทำบันทึกข้อตกลงแนบท้ายหนังสือตกลงจ้างเหมาบริการ ตามแบบดังกล่าวนี้