



ข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการ กรมการปกครอง  
ระหว่าง

ธนาคารออมสิน กับ กรมการปกครอง

ข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556  
ระหว่าง :

ธนาคารออมสิน โดย นางสาวนงเยาว์ พาชีรัตน์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการธนาคารออมสิน  
กลุ่มสินเชื่อรายย่อย ผู้รับมอบอำนาจ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน  
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ธนาคาร” ฝ่ายหนึ่ง กับ

กรมการปกครอง โดย นายชวน ศิรินันท์พร ตำแหน่ง อธิบดีกรมการปกครอง ผู้มีอำนาจ  
ลงนาม สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ ถนนรัชฎาภิเศก แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 ซึ่งต่อไป  
ในข้อตกลงนี้เรียกว่า “หน่วยงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ทำข้อตกลงกัน โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ในข้อตกลงนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการและลูกจ้างประจำกรมการปกครอง  
ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากหมวดเงินเดือนและค่าจ้างของหน่วยงาน

“หนังสือผ่านสิทธิ” หมายความว่า หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือนซึ่ง  
หน่วยงานออกให้แก่ธนาคารเพื่อรับรองเงินเดือนและคุณสมบัติของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

ข้อ 2. ธนาคารตกลงจะพิจารณาให้สินเชื่อ ดังนี้

2.1 ประเภทของสินเชื่อที่ให้บริการ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย

2.2 สาขาหรือหน่วยงานของธนาคารที่ดำเนินการให้สินเชื่อตามข้อตกลงนี้ ให้เป็นไป  
ตามที่ธนาคารกำหนด

2.3 การพิจารณาสินเชื่อ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขของธนาคารที่มีอยู่ในขณะทำ  
ข้อตกลงนี้ และหรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า

2.4 ค่าธรรมเนียมการให้บริการสินเชื่อ ค่าประเมินราคาหลักทรัพย์ ค่าตรวจสอบ  
สภาพที่ดิน ค่าตรวจสอบผลการปลูกสร้าง หรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามอัตราที่ธนาคารกำหนด

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิในการชะลอการให้สินเชื่อรายใหม่กรณีมีหนี้ค้างชำระ  
จนกว่าจะมีการชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น

ข้อ 3. หน่วยงานตกลงที่จะดำเนินการ ดังนี้

3.1 ออกหนังสือผ่านสิทธิโดยผู้มีอำนาจลงนามตามเอกสารแนบท้าย ให้กับธนาคาร  
เพื่อประกอบการพิจารณาให้สินเชื่อของธนาคาร

3.2 หักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้กู้ซึ่งเป็นข้าราชการ เพื่อส่งชำระหนี้ให้กับธนาคาร  
ทุกเดือน ตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบ จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

- 3.3 กรณีที่ไม่สามารถหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้กู้ได้ หน่วยงานจะดำเนินการ ดังนี้
- (1) กรณีมีผู้ค้ำประกัน จะหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้ค้ำประกันนำส่งชำระหนี้แทน
  - (2) กรณีที่ไม่มีผู้ค้ำประกัน หรือไม่สามารถหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้ค้ำประกันได้

จะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

3.4 กรณีที่หน่วยงานเข้าสู่การปฏิรูประบบการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำกับกรมบัญชีกลาง ภายหลังจากการทำข้อตกลงฉบับนี้ หน่วยงานจะเป็นผู้ประสานและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวมทั้งการจัดส่งข้อมูลและเอกสารต่างๆ ของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน ซึ่งเป็นหน้าที่ที่เกิดจากการให้สินเชื่อภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน ส่งชำระหนี้ให้กับธนาคารทุกเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ข้อ 4. กรณีผู้กู้รายใดพ้นจากการเป็นข้าราชการ และไม่มีผู้ค้ำประกัน หน่วยงานจะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือทันที และให้ถือว่าธนาคารและหน่วยงานพ้นจากหน้าที่และข้อผูกพันใดๆ ตามข้อตกลงนี้เฉพาะผู้กู้นั้น นับตั้งแต่วันที่ธนาคารได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวเป็นต้นไป

ข้อ 5. กรณีข้าราชการ ซึ่งได้ยื่นคำขอกู้หรือเป็นผู้กู้สินเชื่ออยู่ก่อนวันที่ข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับ จะขอใช้สิทธิตามข้อตกลงนี้เพื่อปรับลดอัตราดอกเบี้ยลงก็ได้ โดยหน่วยงานตกลงจะดำเนินการตามข้อ 3.

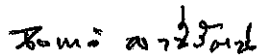
ข้อ 6. ข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ลงนามในข้อตกลงนี้เป็นต้นไป จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิก โดยให้ฝ่ายที่ประสงค์จะบอกเลิกแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน เมื่อมีการยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ ผู้กู้ที่ใช้สิทธิกู้ยืมเงินตามข้อตกลงต้องชำระดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราเดียวกับบุคคลทั่วไปตามประกาศธนาคารออมสิน

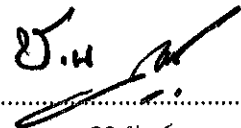
กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงนี้เป็นอย่างอื่น หรือมีข้อปัญหาในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ ให้ทั้งสองฝ่ายร่วมกันพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจ โดยตลอดแล้ว จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ธนาคารออมสิน

กรมการปกครอง





(นางสาวนงเยาว์ พาชีรัตน์)

(นายชวน ศิรินันท์พร)

รองผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

อธิบดีกรมการปกครอง

กลุ่มสินเชื่อย่อย





(นางสาวนิลวรรณ เล็กเจริญสุข)

(นายกิติภาพ ตราชูณนิช)

ผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อบุคคล

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่





บันทึกแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1.

ต่อท้ายข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการกรมการปกครอง ฉบับลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556

ทำที่ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่

วันที่ 10 มีนาคม 2560

ตามที่ กรมการปกครอง (“หน่วยงาน”) ได้ทำข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการกรมการปกครอง ฉบับลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 ซึ่งเรียกว่า “ข้อตกลง” กับ ธนาคารออมสิน (“ธนาคาร”) นั้น

กรมการปกครอง โดย ร้อยตำรวจโท อาทิตย์ บุญญะโสภิต ตำแหน่ง อธิบดีกรมการปกครอง ผู้มีอำนาจกระทำการแทน กับ ธนาคาร โดย นายพิษณุ วุฒิประสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการธนาคารออมสิน สายงานปฏิบัติการลูกค้าบุคคล กลุ่มลูกค้าบุคคล ผู้รับมอบอำนาจ ตกลงกันยกเลิกวิธีปฏิบัติในเงื่อนไขข้อตกลง ดังนี้

ข้อ 1 ยกเลิกความในข้อ 3.3 ของข้อตกลง และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“3.3 หากเป็นการกู้เงินโดยใช้บุคคลค้ำประกัน หน่วยงานจะดำเนินการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นของผู้ค้ำประกันนำส่งชำระหนี้แทนผู้กู้ ตามหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและหรือเงินได้อื่นที่ผู้ค้ำประกันได้ทำไว้กับหน่วยงาน เมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร ถ้าหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นของผู้ค้ำประกันได้ ให้แจ้งธนาคารทราบเป็นหนังสือทันที”

ข้อ 2 ยกเลิกความในข้อ 4 ของข้อตกลง และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 4 กรณีผู้กู้รายใดพ้นจากการเป็นข้าราชการ ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ๆ ก็ตามหน่วยงานจะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือทันที และให้ถือว่าธนาคารและหน่วยงานพ้นจากหน้าที่และข้อผูกพันใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ เฉพาะผู้กู้นั้น นับตั้งแต่วันที่ธนาคารได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวเป็นต้นไป”

บรรดาเงื่อนไขและข้อสัญญาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และหรือบันทึกอื่นใดที่ได้จัดทำขึ้นตามข้อตกลง ก่อนบันทึกนี้ ซึ่งมิได้ถูกยกเลิกแก้ไข หรือเพิ่มเติมโดยบันทึกนี้ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป และให้ถือว่าบันทึกนี้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงด้วย

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกนี้โดยตลอดดีแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ธนาคารออมสิน

กรมการปกครอง

(นายพิษณุ วุฒิประสิทธิ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

สายงานปฏิบัติการลูกค้าบุคคล กลุ่มลูกค้าบุคคล

ร้อยตำรวจโท

(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

อธิบดีกรมการปกครอง

(นางบุษกร กำพลวิจิตพัฒน)

ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อลูกค้าบุคคล

พยาน

(นายทวี เสริมภักดีกุล)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

พยาน

Handwritten initials and marks at the bottom right corner.



บันทึกแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 2  
ต่อท้ายข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการ กรมการปกครอง  
ฉบับลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556

ทำที่ ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่  
วันที่ 30 มิ.ย. 2566

ตามที่ กรมการปกครอง (“หน่วยงาน”) ได้ทำข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการกรมการปกครอง ฉบับลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 และบันทึกแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ต่อท้ายข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการกรมการปกครอง ฉบับลงวันที่ 10 มีนาคม 2560 ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้จะรวมเรียกว่า “ข้อตกลงเดิม” กับ ธนาคารออมสิน (“ธนาคาร”) นั้น

บัดนี้ ธนาคารและหน่วยงานประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สินเชื่อ ตามข้อตกลงเดิมใหม่ทั้งหมด ทั้งสองฝ่ายจึงทำความตกลงกันให้ใช้ความดั่งมีรายละเอียดต่อไปนี้ แทนข้อตกลงเดิม

ข้อ 1. ในข้อตกลงนี้

- “ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรมการปกครอง ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากหมวดเงินเดือนและค่าจ้างของหน่วยงาน
- “พนักงานราชการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน
- “ผู้กู้” หมายความว่า ข้าราชการ และพนักงานราชการ ซึ่งเป็นผู้กู้เงินตามข้อตกลงนี้
- “ผู้ค้ำประกัน” หมายความว่า ข้าราชการ และพนักงานราชการ ซึ่งเป็นผู้ค้ำประกันตามข้อตกลงนี้
- “หนังสือผ่านสิทธิ” หมายความว่า หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน ซึ่งหน่วยงานออกให้แก่ธนาคารเพื่อรับรองเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน หรือเงินได้อื่น และคุณสมบัติของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
- “เงินได้อื่น” หมายความว่า เงินพึงได้อื่นใดที่ผู้กู้และผู้ค้ำประกันได้รับจากหน่วยงาน และสามารถนำมาหักชำระหนี้ได้ตามกฎหมาย”

ข้อ 2. ธนาคารตกลงที่จะดำเนินการให้สินเชื่อ ดังนี้

- 2.1 ประเภทและหลักเกณฑ์เงื่อนไขของสินเชื่อที่ให้บริการ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
- 2.2 ธนาคารออมสินสาขาหรือหน่วยงานของธนาคารที่ดำเนินการให้สินเชื่อและหรือรับชำระหนี้ตามข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด
- 2.3 การพิจารณาสินเชื่อ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขของธนาคารที่มีอยู่ในขณะทำข้อตกลงนี้ และหรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า ทั้งนี้ การพิจารณาให้สินเชื่อกับบุคคลใดภายใต้ข้อตกลงนี้เป็นดุลยพินิจของธนาคารที่จะพิจารณาตามความเหมาะสม

ธนาคาร  
30 มิ.ย. 2566



2.4 ค่าธรรมเนียมการให้บริการสินเชื่อ ค่าประเมินราคาหลักทรัพย์ ค่าตรวจสอบสภาพที่ดิน ค่าตรวจสอบผลการปลูกสร้าง หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามอัตราที่ธนาคารประกาศกำหนด ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการชะลอการให้สินเชื่อรายใหม่กรณีมีหนี้ค้างชำระ จนกว่าจะมีการชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น

ข้อ 3. หน่วยงานตกลงที่จะดำเนินการ ดังนี้

3.1 ออกหนังสือผ่านสิทธิให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานราชการ ซึ่งเป็นผู้ประสงค์ขอกู้ และผู้ค้ำประกัน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของสินเชื่อที่ใช้บริการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการให้สินเชื่อของธนาคาร พร้อมทั้งให้ผู้ประสงค์ขอกู้และผู้ค้ำประกัน จัดทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่น

3.2 ตรวจสอบข้อมูลรายชื่อผู้กู้ และจำนวนเงินที่จะต้องชำระตามรายงานการหักเงินเดือนที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร และดำเนินการ ดังนี้

(1) หักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้ ที่ได้รับจากทางหน่วยงาน ตามหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและหรือเงินได้อื่น ที่ผู้กู้ได้ทำไว้กับหน่วยงาน เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินให้แก่ธนาคาร เป็นลำดับแรกภายหลังจากหักชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ที่มีบุริมสิทธิ ตามกฎหมายแล้วทุกเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

(2) รวบรวมเงินที่หักได้ตาม (1) พร้อมรายงานการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นนำส่งให้ธนาคารภายในวันที่เบิกจ่ายเงินเดือน หรืออย่างช้าภายในวันสิ้นเดือน

(3) กรณีหน่วยงานไม่สามารถหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นของผู้กุนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม หน่วยงานจะแจ้งให้ธนาคารทราบทันที

ทั้งนี้ หากเป็นการกู้เงินโดยใช้บุคคลค้ำประกัน หน่วยงานจะดำเนินการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่น ของผู้ค้ำประกันนำส่งชำระหนี้แทนผู้กู้ ตามหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและหรือเงินได้อื่นที่ผู้ค้ำประกันได้ทำไว้กับหน่วยงาน เมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร โดยหมายเหตุในรายงานการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่น ว่าเป็นการชำระหนี้แทนผู้กู้อย่างไรก็ตาม ถ้าหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่น ของผู้ค้ำประกันได้ ให้แจ้งธนาคารทราบเป็นหนังสือทันที

(4) กรณีที่หน่วยงานเข้าร่วมโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ กับกรมบัญชีกลาง หรือเข้าร่วมโครงการอื่น ๆ ภายหลังจากการทำข้อตกลงฉบับนี้ หน่วยงานตกลงจะเป็นผู้ประสานและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด ไม่ว่าจะเป็นอย่างนี้ที่เกิดจากการให้สินเชื่อภายใต้ข้อตกลงนี้ หรือหนี้ที่เกิดจากการให้สินเชื่อประเภทอื่นที่ผู้กู้และผู้ค้ำประกันยินยอมให้หน่วยงานหักบัญชีเงินเดือน นำส่งชำระหนี้ตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่น แล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ให้กับธนาคารทุกเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ข้อ 4. กรณีที่มีดอกเบียผิดนัดไม่ชำระหนี้ ค่าเบียประกันภัย ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการให้สินเชื่อที่ผู้กู้จะต้องชำระตามสัญญากู้เงิน หรือตามที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะแจ้งให้หน่วยงานหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่น เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคาร

ข้อ 5. กรณีที่หน่วยงานจะอนุมัติ/อนุญาต หรือดำเนินการใด ๆ ให้ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน (กรณีที่มีการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน หรือเงินได้อื่น ของผู้ค้ำประกัน) กู้เงินหรือก่อภาระหนี้ประเภทอื่นใดเพิ่มเติม ซึ่งมีข้อผูกพันจะต้องถูกหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นด้วยนั้น หน่วยงานต้องพิจารณาว่า ผู้กู้และผู้ค้ำประกันรายนั้นยังมีเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน คงเหลือเพียงพอที่จะหักนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารได้

วิมล  
ชอนนง  
วิมล



ข้อ 6. หน่วยงานจะแจ้งรายชื่อผู้กู้ที่จะเกษียณอายุ และหรือผู้กู้ที่เข้าโครงการเกษียณอายุ ก่อนกำหนด ให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 (สาม) เดือน ก่อนวันครบเกษียณอายุ และกรณีผู้กู้รายใด พ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการ หรือพนักงานราชการ หน่วยงานจะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานรับทราบ และหรือมีคำสั่งใด ๆ ให้ผู้กู้พ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการ หรือพนักงานราชการ โดยธนาคารจะปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามข้อตกลงของผู้กู้นั้น เป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ แต่ละประเภทที่ธนาคารเรียกเก็บกับบุคคลทั่วไปตามประกาศของธนาคาร ตั้งแต่วันถัดจากวันที่พ้นสภาพ การเป็นข้าราชการ หรือพนักงานราชการ เป็นต้นไป

กรณีผู้กู้ที่พ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการ หรือพนักงานราชการ และไม่มีผู้ค้ำประกัน ไม่สามารถส่งชำระหนี้ตามสัญญาเงินได้เสร็จสิ้น ให้ถือว่าธนาคารและหน่วยงานพ้นจากหน้าที่และข้อผูกพันใด ๆ ตามข้อตกลงนี้เฉพาะผู้กู้นั้น นับตั้งแต่วันที่ธนาคารได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวเป็นต้นไป และหากเป็นการกู้เงิน โดยใช้บุคคลค้ำประกัน ให้เป็นไปตามข้อ 3.2 (3) วรรคสอง

ข้อ 7. กรณีข้าราชการที่เป็นผู้กู้ตามข้อตกลงเดิม ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ยังคงมีสิทธิตาม ข้อตกลงเดิมต่อไป โดยให้ข้อตกลงเดิมยังคงมีผลผูกพันผู้กู้ตามข้อตกลงเดิมจนกว่าจะชำระหนี้ให้แก่ธนาคาร จนเสร็จสิ้น และให้ข้อตกลงนี้มีผลผูกพันผู้กู้รายใหม่ที่เป็นผู้กู้ภายหลังจากข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ 8. ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ข้าราชการ หรือพนักงานราชการ ซึ่งได้ยื่นคำขอกู้หรือเป็นผู้กู้สินเชื่อ กับธนาคารอยู่ก่อนวันที่ข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับ สามารถขอใช้สิทธิตามข้อตกลงนี้ เพื่อปรับลดอัตราดอกเบี้ยลงได้ โดยหน่วยงานตกลงจะดำเนินการตามข้อ 3.

ข้อ 9. ในกรณีที่มีการนำส่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ฝ่ายที่นำส่งข้อมูลตกลง ที่จะดำเนินการขอความยินยอมจากผู้กู้และผู้ค้ำประกัน รวมทั้งแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล เพื่อการดำเนินการตามข้อตกลงให้ผู้กู้และผู้ค้ำประกันทราบก่อน เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไข ที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 10. ในกรณีที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้รับทราบข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ จากฝ่ายที่ให้ข้อมูล ฝ่ายที่รับข้อมูลตกลงจะนำข้อมูลไปใช้เพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงนี้เท่านั้น และเมื่อ ฝ่ายที่ให้ข้อมูลร้องขอ หรือเมื่อหมดความจำเป็น หรือเมื่อข้อตกลงนี้สิ้นสุดลง ฝ่ายที่รับข้อมูลตกลงส่งคืน ทำลาย หรือ ลบข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับจากการดำเนินการตามข้อตกลงนี้ให้แก่ฝ่ายที่ให้ข้อมูล

ข้อ 11. ข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ลงนามในข้อตกลงนี้เป็นต้นไป จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง จะบอกเลิกข้อตกลง โดยให้ฝ่ายที่ประสงค์จะบอกเลิกแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน เมื่อข้อตกลงนี้สิ้นสุดลง ผู้กู้ที่ใช้สิทธิกู้ยืมเงินตามข้อตกลงต้องชำระดอกเบี้ยเงินกู้ ในอัตราเดียวกับบุคคลทั่วไปตามประกาศธนาคารออมสิน

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงนี้เป็นอย่างอื่น ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันจัดทำเป็น ลายลักษณ์อักษร หรือกรณีมีข้อปัญหาในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันพิจารณา แก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจ โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ธนาคารออมสิน

กรมการปกครอง



(นางปราจมาศ เชียรชนู)

รองผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

กลุ่มลูกค้าฐานรากและสนับสนุนนโยบายรัฐ



(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)

อธิบดีกรมการปกครอง



พยาน

(นางสาวอมลภา บุญอยู่)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาด  
และพัฒนาลูกค้าบุคลากรภาครัฐ 1



พยาน

(นายรณรงค์ เทพรักษ์)

ผอ.กจ.

