

แบบฟอร์มขอข้อมูลการจัดสวัสดิการของกรมการปกครอง

สำนักกิจการความมั่นคงภายใน เรื่อง การใช้สถานที่ของศูนย์ฝึกอบบรมมวลชน (ศูนย์ฝึกสमानมิตร)

๑. ที่มา/สาระสำคัญ/วัตถุประสงค์

ในปี พ.ศ. ๒๕๓๔ กรมการปกครอง ได้มีคำสั่งที่ ๘๑๖/๒๕๓๔ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๓๔ จัดตั้ง กองมวลชนสัมพันธ์ โดยโอนศูนย์ฝึกสमानมิตร มาสังกัดกองมวลชนสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรมมวลชน (เป็นส่วนราชการภายใน กรมการปกครอง) โดยในปี พ.ศ. ๒๕๓๖ ได้มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการของ กรมการปกครองใหม่ โดยรวมกองงานความมั่นคง กองประสานราชการ และกองมวลชนสัมพันธ์เข้าด้วยกัน เป็น “สำนักประสานงานมวลชน” และเปลี่ยนฐานะจากกองมวลชนสัมพันธ์ขึ้นเป็น “ส่วนกิจการมวลชน” และได้เปลี่ยนชื่อศูนย์ฝึกสमानมิตรเป็น “ศูนย์ฝึกอบรมมวลชน” โดยให้สังกัดส่วนกิจการมวลชน สำนักประสานงาน มวลชน กรมการปกครอง ซึ่งต่อมา “สำนักประสานงานมวลชน” ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักกิจการความมั่นคง ภายใน” ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕

ปัจจุบัน ศูนย์ฝึกอบรมมวลชน (ศูนย์ฝึกสमानมิตร) เป็นหน่วยงานในสังกัดส่วนกิจการมวลชนสำนัก กิจการความมั่นคงภายใน ตั้งอยู่เลขที่ ๒๘๙ ถนนปิ่นอนุสรณ์ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง ประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีพื้นที่ประมาณ ๑๕๗ ไร่ มีภารกิจสำคัญในการฝึกอบรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (ผรส.) ชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) ผู้นำกลุ่ม พลังมวลชน ลูกเสือชาวบ้าน (สส.ชบ.) อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โรงเรียนวิวัฒน์พลเมืองฝ่าย ปกครอง และยังให้บริการแก่ประชาชนทั่วไปในการมาพักผ่อน ซึ่งศูนย์ฝึกอบรมมวลชน (ศูนย์ฝึกสमानมิตร) ได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๒ จนถึงปัจจุบัน เป็นระยะเวลากว่า ๕๔ ปี มีผู้ผ่านการฝึกอบรมและ ใช้สถานที่ศูนย์ฝึกอบรมมวลชน (ศูนย์ฝึกสमानมิตร) เป็นจำนวนมากและเกิดประโยชน์สูงสุด

โดยกรมการปกครองได้ออกระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการขอใช้สถานที่ของศูนย์ฝึกอบรม มวลชน (ศูนย์ฝึกสमानมิตร) พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอใช้สถานที่ ของศูนย์ฝึกอบรมมวลชน (ศูนย์ฝึกสमानมิตร) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๔ วรรคสี่ (๑) แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการขอใช้สถานที่ ของศูนย์ฝึกอบรมมวลชน (ศูนย์ฝึกสमानมิตร) โดยผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่จะต้องชำระค่าบำรุง การใช้สถานที่ตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ซึ่งการลดอัตราค่าบำรุงหรือการยกเว้นค่าบำรุง เป็นอำนาจ ของอธิบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

๒. ผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการ (เช่น ประเภทบุคคล คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการ เป็นต้น)

หน่วยงานภายในกรมการปกครอง

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา/การขอรับสิทธิ/การให้ความช่วยเหลือ

หน่วยงานภายในกรมการปกครอง ขออนุญาตใช้สถานที่โดยขออนุมัติยกเว้นค่าบำรุงการใช้สถานที่

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ (ระบุแนวทาง เงื่อนไข วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติ เป็นต้น)

๔.๑ หน่วยงานยื่นแบบขออนุญาตใช้สถานที่ของศูนย์ฝึกอบรบมวลชน (ศูนย์ฝึกสमानมิตร) พร้อมขออนุมัติยกเว้นค่าบำรุงการใช้สถานที่ เสนอมายัง สน.มน. (สทม.) ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน

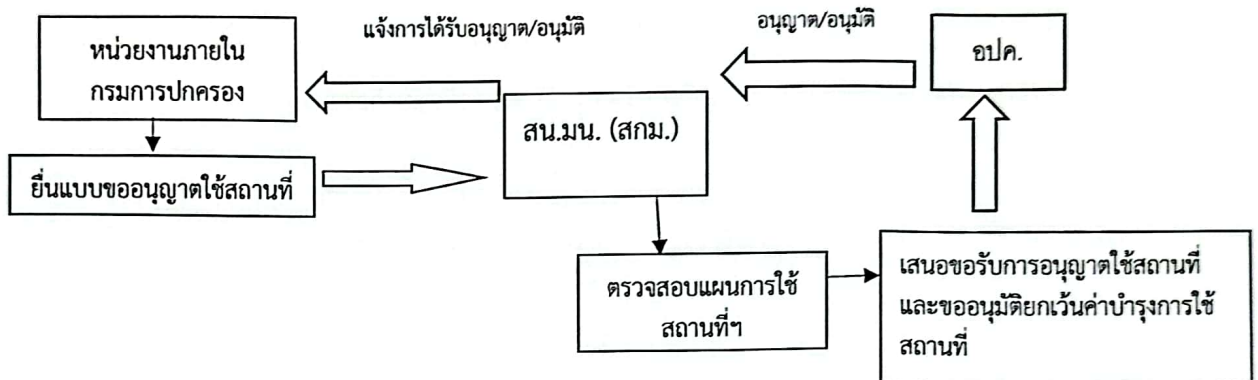
๔.๒ สน.มน. (สทม.) ตรวจสอบแผนการใช้สถานที่ฯ เสนอขอรับการอนุญาตใช้สถานที่และขออนุมัติยกเว้นค่าบำรุงการใช้สถานที่ จาก อปค.

๔.๓ อปค. อนุญาตใช้สถานที่และขออนุมัติยกเว้นค่าบำรุงการใช้สถานที่

๔.๔ สน.มน.(สทม.) แจ้งหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่และขออนุมัติยกเว้นค่าบำรุงการใช้สถานที่

๔.๕ ศูนย์ฝึกอบรบมวลชน (ศูนย์ฝึกสमानมิตร) ดำเนินการอำนวยความสะดวก ดูแลความเรียบร้อยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่

๕. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ (Flow Chart)



๖. เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา (พร้อมไฟล์ Microsoft Word หรือ PDF (ระบุชื่อไฟล์ให้ตรงตามชื่อเอกสาร/หลักฐานดังกล่าว)

๑) แบบขอใช้สถานที่ของศูนย์ฝึกอบรบมวลชน (ศูนย์ฝึกสमानมิตร)

๒) บันทึกรายชื่อความเสนอใช้สถานที่ของศูนย์ฝึกอบรบมวลชน (ศูนย์ฝึกสमानมิตร)

๗. ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

(พร้อมไฟล์ PDF (ระบุชื่อไฟล์ให้ตรงตามชื่อระเบียบ/ข้อกำหนดดังกล่าว))

- ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการขอใช้สถานที่ของศูนย์ฝึกอบรบมวลชน (ศูนย์ฝึกสमानมิตร) พ.ศ. ๒๕๖๔

- ข้อบังคับการใช้สถานที่และสถานที่ฝึกอบรบศูนย์ฝึกอบรบ (ศูนย์ฝึกสमानมิตร)

๘. ประเด็นคำถาม – คำตอบ (ถ้ามี)

๙. หน่วยงานรับผิดชอบ (ระบุให้ครบทุกข้อ)

ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วน ..กลุ่มงานพัฒนาประสิทธิภาพมวลชน....ส่วนกิจการมวลชน

สำนัก/กอง สำนักกิจการความมั่นคงภายใน

โทรศัพท์สำนักงาน ๐๒๒๖๕๕๕๗

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางสาวรัตนภรณ์ สุขแสง ตำแหน่ง จพง.ปค.ชก

โทรศัพท์มือถือ ๐๙๐๙๗๔๗๙๘๕

แบบขอใช้สถานที่ของศูนย์ฝึกอบรบมวลชน (ศูนย์ฝึกสมานมิตร)

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน อปค.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง

หน่วยงาน เลขประจำตัวประชาชน

อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

มีความประสงค์ขอใช้สถานที่ของศูนย์ฝึกอบรบมวลชน (ศูนย์ฝึกสมานมิตร) เพื่อดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- จัดการศึกษาอบรม โดยมีผู้เข้าร่วม จำนวน คน
- จัดการประชุมสัมมนา โดยมีผู้เข้าร่วม จำนวน คน
- จัดการอภิปรายหรือบรรยายพิเศษ โดยมีผู้เข้าร่วม จำนวน คน
- อื่นๆ โดยมีผู้เข้าร่วม จำนวน คน
- ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

สำหรับการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ข้าพเจ้าขออนุญาตใช้สถานที่ของศูนย์ฝึกอบรบมวลชน (ศูนย์ฝึกสมานมิตร) ดังนี้

- อาคารเรียนนอน จำนวน คน บ้านพักรับรอง จำนวน หลัง
- ห้องพักรับรองราชาวดี (ห้องขนาดใหญ่) จำนวน ห้อง
- ห้องพักรับรองราชาวดี (ห้องขนาดเล็ก) จำนวน ห้อง
- ห้องประชุมใหญ่ (ตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป) จำนวน ชั่วโมง
- ห้องประชุมเล็ก (น้อยกว่า ๑๐๐ คน) จำนวน ชั่วโมง
- หอประชุม จำนวน ชั่วโมง โรงอาหาร จำนวน ครั้ง
- สนามฟุตบอล จำนวน วัน สนามทดสอบกำลังใจ จำนวน คน
- สนามยิงปืนสั้น ขนาด ๑๔ ช่องยิง จำนวน คน สนามยิงปืนสั้น ขนาด ๓๐ ช่องยิง จำนวน คน
- สนามยิงปืนยาว ขนาด ๒๕ ช่องยิง จำนวน คน สนามยิงปืนยาว จำนวน คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าและคณะจะถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด ในกรณีที่มีฝ่าฝืนจนทำให้เกิดความเสียหาย ข้าพเจ้าและคณะยินดีชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ขออนุญาตใช้สถานที่

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

- เห็นควรอนุญาต เห็นควรอนุญาต
- เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ (.....)

ลงชื่อ (.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ข้อบังคับ

การใช้สถานที่พักและสถานที่ฝึกอบรมของฝ่ายฝึกอบรมฯ (ศูนย์ฝึกสหกรณ์)

1. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในสถานที่พัก
2. ห้ามดื่มสุรา , ของมีเมา และสิ่งเสพติดต่างๆ
3. ห้ามสูบบุหรี่บนที่นอน หรือใช้ไฟซึ่งอาจทำให้เกิดเพลิงไหม้ได้
4. ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
5. ห้ามทำความสกปรกต่างๆ ต้องรักษาความสะอาดของสถานที่พักและบริเวณโดยรอบ
6. ห้ามเคลื่อนย้ายเตียงนอน , เครื่องนอน , ตู้ ออกจากที่จัดไว้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่
7. การใช้ไฟฟ้าให้ใช้ตามความจำเป็น เมื่อเลิกใช้แล้วให้ถอดไฟทันที
8. การใช้น้ำประปา ให้ใช้อย่างประหยัดตามความจำเป็น
9. การใช้สิ่งของเครื่องใช้อื่น ให้ใช้อย่างระมัดระวัง อย่าทำให้เกิดความชำรุดเสียหาย โดยไม่มีเหตุอันควร (สิ่งของเครื่องใช้ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ม้านั่ง จาน แก้วน้ำ ฯลฯ)
10. ก่อนออกจากที่พักครั้งสุดท้าย (วันสิ้นสุดการพัก) ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของฝ่ายฝึกอบรมฯ (ศูนย์ฝึกสหกรณ์) ทราบ เพื่อตรวจสอบสิ่งของสิ่งของคืน กรณีสิ่งของเครื่องใช้เกิดการชำรุดเสียหาย ต้องจัดทำมาทดแทนหรือชำระค่ากับราคาสิ่งของนั้น

ข้อปฏิบัติของผู้เข้าพัก

๑. พึงระวังรักษาสถานที่พักและสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ไม่ให้ชำรุดเสียหายหรือสูญหายเมื่อตรวจพบต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคารที่พักไปตรวจสอบและรับทราบก่อนทันที
๒. ในกรณีที่มีการชำรุดเสียหาย หรือสูญหายเกิดขึ้น ผู้เข้าพักจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามราคาที่เจ้าหน้าที่ประจำอาคารประเมินราคา เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าไม่เกิดขึ้นจากการกระทำของผู้เข้าพัก
๓. ไม่เข้าพักในห้องพักเกินกว่าจำนวนคนที่กำหนดไว้
๔. ไม่โอนสิทธิ์การเข้าพักของท่านที่ลงทะเบียนไว้แล้วให้กับบุคคลอื่น
๕. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการผิดกฎหมาย ศีลธรรม ประเพณีอันดีของไทย หรือรบกวนสิทธิทำเสียงดังจนเป็นที่รำคาญแก่ผู้เข้าพักห้องข้างเคียง
๖. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด
๗. ห้ามนำสิ่งเสพติดให้โทษทุกชนิดเข้าภายในอาคาร
๘. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้าภายในอาคาร
๙. อย่าเข้าห้องพักขณะตัวเปียกชื้น
๑๐. ห้ามนำอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าส่วนตัวเข้าใช้ภายในอาคารโดยมิได้รับอนุญาต
๑๑. ห้ามนำโต๊ะ เก้าอี้ ที่จัดไว้ภายในอาคารที่พักออกใช้ภายนอกโดยเด็ดขาด
๑๒. ห้ามนำมาและจัดประกอบอาหารรับประทานภายในห้องพัก
๑๓. ห้ามเคลื่อนย้ายเตียงนอน และอุปกรณ์ของใช้ประจำห้องพักโดยเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดจัดเตรียมไว้แล้ว ภายในห้องพักโดยเด็ดขาด
๑๔. การกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนหรือขัดแย้งจนเกิดผลเสียหายดังกล่าวทางอาคารที่พักสวัสดิการฯ จะดำเนินการตามที่เห็นสมควรหรือขอสงวนสิทธิยกเลิกการเข้าพักได้ทุกโอกาส
๑๕. ห้ามประกอบเลี้ยงอาหารบริเวณที่พัก
๑๖. โปรตปิดน้ำ - ไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ ทุกครั้งที่เลิกใช้ หรือออกจากห้องพัก
๑๗. หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือมีข้อสงสัย หรือขอความช่วยเหลือ โทร. (๐๓๒) ๖๑๑๐๘๐ เวลาปฏิบัติงาน หรือ โทร. ๐๖-๓๙๐๑-๒๙๙๙ หรือติดต่อป้อมยามรักษาความปลอดภัย
๑๘. ผู้เข้าพักใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น ฝ่ายฝึกอบรมมวลชน (ศูนย์ฝึกสमानมิตร) จะยกเลิกการเข้าพักและผู้เข้าพักจะต้องชำระค่าที่พัก และความเสียหายที่เกิดขึ้น

หมวดอาคารสถานที่

ฝ่ายฝึกอบรมมวลชน (ศูนย์ฝึกสमानมิตร)

โทร. (๐๓๒) ๖๑๑๐๘๐

ข้อปฏิบัติของผู้เข้าพักอาศัย
ศูนย์ฝึกอบรมมวลชน (ศูนย์ฝึกสมานมิตร)
.....

1. แจ้งการเข้าพัก และออกจากที่พัก ก่อนเวลา 12.00 น.
2. ต้องชำระเงินทันที เมื่อเข้าพักเรียบร้อยแล้ว
3. ต้องดูแลรักษาความสะอาดที่พัก ห้องพัก และทรัพย์สินของทางราชการ
4. ห้ามเก็บทรัพย์สินและของมีค่าไว้ในที่พัก หากเกิดสูญหายจะไม่รับผิดชอบ
5. ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้าพักโดยไม่ได้รับอนุญาต
6. ห้ามส่งเสียงดัง และงดใช้เสียงตั้งแต่เวลา 22.00 น. เป็นต้นไป
7. ห้ามประกอบอาหารในอาคารบ้านพัก และห้องพัก
8. ห้ามเล่นการพนันโดยเด็ดขาด
9. ปิดไฟ - ปิดแอร์ทันที เมื่อเลิกใช้งาน
10. มีเหตุการณ์ผิดปกติ แจ้ง 101,108 ~~หรือ~~ ~~ติดต่อ~~ , ~~หรือ~~ ~~ติดต่อ~~

.....