



ประกาศคณะกรรมการประเมิน กรณีการย้าย หรือการโอน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคล กรณีการย้าย หรือการโอน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

ตามที่ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ได้กำหนดให้คณะกรรมการประเมินฯ มีหน้าที่และอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล รวมทั้งเกณฑ์การตัดสิน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การย้าย หรือการโอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการประเมินฯ จึงเห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคล กรณีการย้าย หรือการโอน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสันติ ชูศรี)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ประธานกรรมการประเมินฯ

รายละเอียด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคล กรณีการย้าย หรือการโอน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
แบบท้ายประกาศคณะกรรมการประเมินฯ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้เป็นไปตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม
พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป คณะกรรมการประเมินฯ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคล กรณีการย้าย
หรือการโอน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ดังนี้

**ก. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล กรณีการย้ายต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่ม
ตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ในระดับเดียวกัน**

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

๑.๑ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

บุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล กรณีการย้ายต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ใน
กลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ในระดับเดียวกัน เพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่ง

(๒) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

๑.๒ หลักเกณฑ์การประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

(๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการ
ฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย โดยให้ผู้ขอประเมิน
จัดทำข้อมูลบุคคลดังกล่าวตามแบบคำขอประเมินบุคคล (แบบ ๑)

(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับ
ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยให้ผู้ขอประเมินจัดทำแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (แบบ ๒) และให้ผู้บังคับบัญชา
ประเมินซึ่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล โดยมี
รายละเอียดดังต่อไปนี้

(๒.๑) องค์ประกอบและเกณฑ์การประเมินที่กำหนดในการประเมินคุณลักษณะของบุคคล
มีคะแนนรวมจำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑.๑) องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- ความรับผิดชอบ ๑๕ คะแนน
- ความประพฤติ ๑๕ คะแนน
- การทำงานร่วมกับผู้อื่น ๑๕ คะแนน
- การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ๑๕ คะแนน
- การพัฒนาตนเอง ๑๐ คะแนน
- ความเสียสละ ๑๐ คะแนน
- ความสามารถในการสื่อความหมาย ๑๐ คะแนน
- ความคิดริเริ่ม ๑๐ คะแนน

(๒.๑.๒) เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะของบุคคล ได้กำหนดการประเมินเป็น ๕ ระดับ

ดังนี้

- ระดับดีเด่น ได้คะแนนร้อยละ ๙๑ ขึ้นไป ของคะแนนเต็ม
- ระดับดีมาก ได้คะแนนร้อยละ ๘๑ - ๙๐ ของคะแนนเต็ม
- ระดับดี ได้คะแนนร้อยละ ๗๑ - ๘๐ ของคะแนนเต็ม
- ระดับพอใช้ ได้คะแนนร้อยละ ๖๐ - ๗๐ ของคะแนนเต็ม
- ไม่ผ่าน ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม

(๒.๒) ผู้ประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในปัจจุบัน แล้วให้ ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ให้ความเห็น ดังนี้

สังกัด	ส่วนภูมิภาค		ส่วนกลาง
	ที่ทำการปกครองจังหวัด	ที่ทำการปกครองอำเภอ	สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า
ผู้บังคับบัญชา			
ผู้บังคับบัญชา ชั้นต้น	จำจังหวัด/ป้องกันจังหวัด/ เสมียนตราจังหวัด	หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร งานปกครอง	ผู้อำนวยการส่วน/ หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย
ผู้บังคับบัญชา ชั้นเหนือขึ้นไป	ปลัดจังหวัด	นายอำเภอ	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ หัวหน้าหน่วยงานที่ขึ้นตรง ต่ออธิบดี

(๓) ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยเสนอข้อมูลผลงานที่ผ่านมาซึ่งเป็นการสรุปสาระสำคัญ ขั้นตอน ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ที่เพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่จะปฏิบัติในตำแหน่งที่จะย้าย ตามแบบแสดงผลงานและผลการปฏิบัติงาน (แบบ ๓) จำนวน ๑ เรื่อง

(๓.๑) องค์ประกอบผลงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ประโยชน์ของผลงาน ๔๐ คะแนน
- (๒) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๓๐ คะแนน
- (๓) คุณภาพของผลงาน ๓๐ คะแนน

(๔) ข้อเสนอแนวคิด โดยเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ ตามแบบข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (แบบ ๔) จำนวน ๑ เรื่อง

(๔.๑) องค์กรประกอบข้อเสนอแนวคิด (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ประโยชน์ของข้อเสนอแนวคิด ๔๐ คะแนน

(๒) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๓๐ คะแนน

(๓) คุณภาพของผลงาน ๓๐ คะแนน

(๕) ผู้ขอประเมินต้องได้รับคะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จากกรรมการทุกคน จึงจะถือว่าผ่านการประเมินผลงาน โดยกำหนดองค์ประกอบและเกณฑ์การประเมินเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- | | |
|-----------------|---------------------------------------|
| (๑) ระดับดีเด่น | ได้คะแนนร้อยละ ๙๑ ขึ้นไป ของคะแนนเต็ม |
| (๒) ระดับดีมาก | ได้คะแนนร้อยละ ๘๑ - ๙๐ ของคะแนนเต็ม |
| (๓) ระดับดี | ได้คะแนนร้อยละ ๗๑ - ๘๐ ของคะแนนเต็ม |
| (๔) ระดับพอใช้ | ได้คะแนนร้อยละ ๖๐ - ๗๐ ของคะแนนเต็ม |
| (๕) ไม่ผ่าน | ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม |

๒. การแต่งตั้ง

ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ พิจารณาผู้ผ่านการประเมินที่คณะกรรมการประเมินฯ เสนอ หากเห็นว่าผู้ผ่านการประเมินเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งต่อไปได้ โดยให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ ด้วย

ข. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล กรณีการรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ พนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ

๑. การรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญกรณีที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานและในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น และการรับโอนข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ให้มีการประเมินบุคคลทุกกรณี

๒. ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน กรณีการย้ายต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน มาใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ สำหรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ผู้ขอประเมินต้องจัดทำรายละเอียดผลงานตามแบบแสดงผลงาน และผลการปฏิบัติงาน (แบบ ๓) จำนวน ๒ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (แบบ ๔) จำนวน ๑ เรื่อง
