



คำสั่งกรมการปกครอง
ที่ ๑๓๑ /๒๕๖๖

เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการงบประมาณ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินของกรมการปกครอง ให้รองอธิบดีกรมการปกครองและข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมการปกครอง

.....
ตามที่กรมการปกครอง ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๖๓๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ มอบอำนาจเกี่ยวกับการงบประมาณ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินของกรมการปกครอง ให้รองอธิบดีกรมการปกครองและข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการปกครอง นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการปกครอง ในด้านการงบประมาณ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๑๖๓๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมการปกครองและข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการปกครอง โดยมีรายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)
อธิบดีกรมการปกครอง

บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจเกี่ยวกับการงบประมาณ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินของกรมการปกครอง
ให้รองอธิบดีกรมการปกครองและข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการปกครอง
แนบท้ายคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๑๗๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่องที่	การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมการปกครอง	มอบอำนาจให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง			อำนาจตามกฎหมาย/ระเบียบ
		รองอธิบดี กรมการปกครอง	*ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง	ผู้อำนวยการส่วน ในสังกัดสำนัก/กอง	
๑. การงบประมาณ					
๑.๑	การดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้เร่งดำเนินการ ส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาคภายในสิบห้าวันนับแต่ วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	✓	-	-	๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔ ๓. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๑
๑.๒	งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการตามกฎหมายว่าด้วย งบประมาณรายจ่ายให้ใช้จ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ (๑) ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยให้รายงานรองอธิบดีกรมการปกครองทราบทุกครั้ง (๒) ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	-	✓	-	๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔ ๓. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๒, ๒๓, ๒๘ ๕. หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงิน จัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕)

* ความหมายเพิ่มเติมของ “ผู้อำนวยการสำนัก/กอง” ปรากฏตามหมายเหตุท้ายตารางการมอบอำนาจฯ หน้าที่ ๑๒

** เครื่องหมาย ✓ หมายความว่า ถึง ข้าราชการสังกัดกรมการปกครองผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อความในตารางด้านบนซึ่งเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งกรมการปกครองฉบับนี้

เรื่องที่	การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมการปกครอง	มอบอำนาจให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง			อำนาจตามกฎหมาย/ระเบียบ
		รองอธิบดี กรมการปกครอง	*ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง	ผู้อำนวยการส่วน ในสังกัดสำนัก/กอง	
๑.๓	การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลง เงินจัดสรร ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)	✓	-	-	<p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘</p> <p>๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔</p> <p>๓. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๔. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๕, ๒๘</p> <p>๕. หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘</p>
๑.๔	<p>การใช้งบประมาณรายจ่ายแต่ละงบรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร หรือจากการโอนเงินจัดสรร หรือจากการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ (๒) ดังนี้</p> <p>(๑) งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้ภายใต้แผนงานเดียวกัน เว้นแต่รายจ่ายลักษณะค่าสาธารณูปโภคให้นำไปถัวจ่ายเป็นรายจ่ายในลักษณะอื่นเมื่อไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>(๒) งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้ภายใต้แผนงานเดียวกัน เว้นแต่รายจ่ายลักษณะค่าสาธารณูปโภคให้นำไปถัวจ่ายเป็นรายจ่ายในลักษณะอื่นเมื่อไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)</p>	-	เฉพาะ ผู้อำนวยการ กองวิชาการและ แผนงาน	-	<p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘</p> <p>๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔</p> <p>๓. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๔. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๒, ๒๓, ๒๘</p> <p>๕. หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ (๒)</p>

เรื่องที่	การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมการปกครอง	มอบอำนาจให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง			อำนาจตามกฎหมาย/ระเบียบ
		รองอธิบดี กรมการปกครอง	*ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง	ผู้อำนวยการส่วน ในสังกัดสำนัก/กอง	
๒. การพัสดุ					
๒.๑	<p>การดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในทุกขั้นตอน ซึ่งเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดังนี้</p> <p>(๑) การจัดหาพัสดุทุกวิธี ในรายการที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยให้รายงานผู้อำนวยการสำนัก/กอง และแจ้งผู้อำนวยการกองคลัง ทราบทุกครั้ง</p> <p>(๒) การจัดหาพัสดุทุกวิธี ในรายการที่มีวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยให้รายงานอธิบดีกรมการปกครอง และแจ้งผู้อำนวยการกองคลัง ทราบทุกครั้ง</p> <p>(๓) การจัดหาพัสดุทุกวิธี ในรายการที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) โดยให้รายงานอธิบดีกรมการปกครองทราบทุกครั้ง</p>	-	-	✓	<p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ ข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕ ข้อ ๘๖ ข้อ ๑๒๗ และข้อ ๑๕๘</p>
๒.๒	<p>การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในทุกขั้นตอน ซึ่งเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดังนี้</p> <p>(๑) ระดับสำนัก/กอง</p> <p>(๒) ระดับส่วนต่างๆ ในสังกัดสำนัก/กอง</p>	-	✓	-	<p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ และข้อ ๗</p>

เรื่องที่	การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมการปกครอง	มอบอำนาจให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง			อำนาจตามกฎหมาย/ระเบียบ
		รองอธิบดี กรมการปกครอง	*ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง	ผู้อำนวยการส่วน ในสังกัดสำนัก/กอง	
๒.๓	<p>การดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในทุกขั้นตอน ซึ่งเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดังนี้</p> <p>(๑) การจำหน่ายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยให้แจ้งผู้อำนวยการกองคลังทราบ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจำหน่ายพัสดุกองคลังทราบ</p> <p>(๒) การจำหน่ายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยส่งเรื่องให้กองคลังดำเนินการ</p>	-	✓	-	<p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๑)</p>
๒.๔	<p>การลงนามในหนังสือรับรองผลงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ดังนี้</p> <p>(๑) การจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)</p> <p>(๒) การจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)</p> <p>(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)</p>	-	-	✓	<p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘</p> <p>๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔</p>

เรื่องที่	การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมการปกครอง	มอบอำนาจให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง			อำนาจตามกฎหมาย/ระเบียบ
		รองอธิบดี กรมการปกครอง	*ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง	ผู้อำนวยการส่วน ในสังกัดสำนัก/กอง	
๓. การเบิกจ่ายเงิน					
๓.๑	การอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินงบกลาง เงินงบประมาณเบิกแทนกัน และเงินนอกงบประมาณทุกประเภท ทุกหมวดรายจ่าย ดังนี้ (๑) ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ในการเบิกจ่ายแต่ละครั้ง (๒) วงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ในการเบิกจ่ายแต่ละครั้ง (ยกเว้นเรื่องที่ ๓.๗ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินค่าตอบแทน พิเศษอื่น ๆ)	-	เฉพาะ ผู้อำนวยการ กองคลัง	-	๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๒ และ มาตรา ๓๘ ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔ ๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก เงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๖ (๑) ๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย เงินตรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓.๒	การอนุมัติเบิกจ่ายเงินยืม และการอนุมัติเบิกจ่ายตามหลักฐานการจ่าย เพื่อส่งใช้คืนเงินยืมทุกประเภท ดังนี้ (๑) ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ในการยืมเงินแต่ละครั้ง (๒) วงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ในการยืมเงินแต่ละครั้ง	-	เฉพาะ ผู้อำนวยการ กองคลัง	-	๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๒ และ มาตรา ๓๘ ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔ ๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก เงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๖ (๑) และ ข้อ ๕๖

เรื่องที่	การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมการปกครอง	มอบอำนาจให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง			อำนาจตามกฎหมาย/ระเบียบ
		รองอธิบดี กรมการปกครอง	*ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง	ผู้อำนวยการส่วน ในสังกัดสำนัก/กอง	
๓.๓	<p>การอนุมัติให้เบิกเงินค่าเช่าบ้านในแบบ ๖๐๐๕ และอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน แบบ ๖๐๐๖ ตามสิทธิ ดังนี้</p> <p>(๑) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง</p> <p>(๒) ข้าราชการในสังกัดสำนัก/กอง</p> <p>(๓) ข้าราชการในส่วนสังกัดสำนัก/กอง</p> <p>(๔) ข้าราชการที่มีอัตราเงินเดือนตั้งจ่ายส่วนกลาง หรือส่วนภูมิภาค แต่ได้รับคำสั่งให้มาช่วยราชการ หรือมาปฏิบัติราชการที่ส่วนกลาง หรือต่างสังกัด ดังนี้</p> <p>(๔.๑) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง</p> <p>(๔.๒) ข้าราชการในสังกัดสำนัก/กอง</p> <p>(๔.๓) ข้าราชการในส่วนสังกัดสำนัก/กอง</p> <p>(๔.๔) ข้าราชการที่มีอัตราเงินเดือนตั้งจ่ายในส่วนภูมิภาค แต่ได้รับคำสั่งให้มาช่วยราชการต่างสังกัด</p>	<p>✓</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>✓</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>✓</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>เฉพาะ ผู้อำนวยการ กองคลัง</p> <p>✓</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>✓</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘</p> <p>๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๐ (๑) ข้อ ๑๑ วรรคสอง</p>
๓.๔	<p>การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดกรมการปกครอง ในแบบ ๗๑๓๑ ดังนี้</p> <p>(๑) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง</p> <p>(๒) ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดสำนัก/กอง</p> <p>(๓) ข้าราชการและลูกจ้างประจำในส่วนสังกัดสำนัก/กอง</p> <p>(๔) ข้าราชการที่มีอัตราเงินเดือนตั้งจ่ายส่วนกลาง หรือส่วนภูมิภาค แต่ได้รับคำสั่งให้มาช่วยราชการ หรือมาปฏิบัติราชการที่ส่วนกลาง หรือต่างสังกัด ดังนี้</p> <p>(๔.๑) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง</p> <p>(๔.๒) ข้าราชการในสังกัดสำนัก/กอง</p> <p>(๔.๓) ข้าราชการในส่วนสังกัดสำนัก/กอง</p>	<p>✓</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>✓</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>✓</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>✓</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>✓</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>✓</p>	<p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘</p> <p>๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔</p> <p>๓. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๙ (๑)</p>

เรื่องที่	การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมการปกครอง	มอบอำนาจให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง			อำนาจตามกฎหมาย/ระเบียบ
		รองอธิบดี กรมการปกครอง	*ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง	ผู้อำนวยการส่วน ในสังกัดสำนัก/กอง	
๓.๕	การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดกรมการปกครอง ในแบบ ๗๒๒๓ ดังนี้ (๑) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง (๒) ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดสำนัก/กอง (๓) ข้าราชการและลูกจ้างประจำในส่วนสังกัดสำนัก/กอง (๔) ข้าราชการที่มีอัตราเงินเดือนตั้งจ่ายส่วนกลาง หรือส่วนภูมิภาค แต่ได้รับคำสั่งให้มาช่วยราชการ หรือมาปฏิบัติราชการที่ส่วนกลาง หรือต่างสังกัด ดังนี้ (๔.๑) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง (๔.๒) ข้าราชการในสังกัดสำนัก/กอง (๔.๓) ข้าราชการในส่วนสังกัดสำนัก/กอง	✓ - - ✓ - -	- ✓ - - ✓ -	- - ✓ - - ✓	๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๒ และ มาตรา ๓๘ ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔ ๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๓ (๑) ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒
๓.๖	การเบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง	-	เฉพาะ ผู้อำนวยการ กองคลัง	-	๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๒ และ มาตรา ๓๘ ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔ ๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก เงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑

เรื่องที่	การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมการปกครอง	มอบอำนาจให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง			อำนาจตามกฎหมาย/ระเบียบ
		รองอธิบดี กรมการปกครอง	*ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง	ผู้อำนวยการส่วน ในสังกัดสำนัก/กอง	
๓.๗	การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราวค่าตอบแทน พนักงานราชการ และเงินค่าตอบแทนพิเศษอื่น ๆ	-	เฉพาะ ผู้อำนวยการ กองคลัง	-	๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๒ และ มาตรา ๓๘ ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔ ๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก เงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๖ (๑)
๓.๘	การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินในหมวดรายจ่าย ที่ได้ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้ (๑) ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ในการเบิกจ่ายแต่ละครั้ง (๒) วงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ในการเบิกจ่ายแต่ละครั้ง	- เฉพาะ รองอธิบดี กรมการปกครอง ฝ่ายบริหารและ พัฒนาระบบงาน	เฉพาะ ผู้อำนวยการ กองคลัง -	- -	๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๒ และ มาตรา ๓๘ ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔ ๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก เงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๖ (๑)



เรื่องที่	การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมการปกครอง	มอบอำนาจให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง			อำนาจตามกฎหมาย/ระเบียบ
		รองอธิบดี กรมการปกครอง	*ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง	ผู้อำนวยการส่วน ในสังกัดสำนัก/กอง	
๓.๙	การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค ดังนี้ (๑) ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ในการเบิกจ่ายแต่ละครั้ง (๒) วงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ในการเบิกจ่ายแต่ละครั้ง	- เฉพาะ รองอธิบดี กรมการปกครอง ฝ่ายบริหารและ พัฒนาระบบงาน	เฉพาะ ผู้อำนวยการ กองคลัง -	- -	๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๒ และ มาตรา ๓๘ ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔ ๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก เงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๖ (๑)
๓.๑๐	การลงนามในรายงานเงินคงเหลือประจำวันในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ	เฉพาะ รองอธิบดี กรมการปกครอง ฝ่ายบริหารและ พัฒนาระบบงาน	-	-	๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๒ และ มาตรา ๓๘ ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔ ๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก เงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๔

เรื่องที่	การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมการปกครอง	มอบอำนาจให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง			อำนาจตามกฎหมาย/ระเบียบ
		รองอธิบดี กรมการปกครอง	*ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง	ผู้อำนวยการส่วน ในสังกัดสำนัก/กอง	
๓.๑๑	การดำเนินการขอทำความตกลง/อุทธรณ์เงินกันไว้เบิกเหลือมปีและ ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกับกระทรวงการคลัง	เฉพาะ รองอธิบดี กรมการปกครอง ฝ่ายบริหารและ พัฒนาระบบงาน	-	-	๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก เงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
๓.๑๒	การดำเนินการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เกี่ยวกับ (๑) ระเบียบพัสดุ (๒) ระเบียบอื่นๆ	✓ เฉพาะ รองอธิบดี กรมการปกครอง ฝ่ายบริหารและ พัฒนาระบบงาน	- -	- -	๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก เงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ระเบียบการเงิน การคลัง และการพัสดุ ที่เกี่ยวข้อง
๓.๑๓	การลงนามในหนังสือรับรองด้านการเงิน ที่มีลักษณะเป็นงานประจำ ในความรับผิดชอบภายในสำนักเบิกเดียวกันและต่างสำนักเบิก	-	เฉพาะ ผู้อำนวยการ กองคลัง	-	๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๒ และ มาตรา ๓๘ ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔ ๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก เงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่องที่	การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมการปกครอง	มอบอำนาจให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง			อำนาจตามกฎหมาย/ระเบียบ
		รองอธิบดี กรมการปกครอง	*ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง	ผู้อำนวยการส่วน ในสังกัดสำนัก/กอง	
๓.๑๔	การอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและ/หรือ เงินงบประมาณเบิกแทนกันที่กำหนดให้เป็นเงินราชการลับตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้งบประมาณเงินราชการลับ พ.ศ. ๒๕๔๗ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ในการ เบิกจ่ายแต่ละครั้ง พร้อมทั้งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ เงินราชการลับต่อนายกรัฐมนตรี	เฉพาะ รองอธิบดี กรมการปกครอง ฝ่ายความมั่นคง	-	-	๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๒ และ มาตรา ๓๘ ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔ ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้ งบประมาณเงินราชการลับ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก เงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๖ (๑)



เรื่องที่	การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมการปกครอง	มอบอำนาจให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง			อำนาจตามกฎหมาย/ระเบียบ
		รองอธิบดี กรมการปกครอง	*ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง	ผู้อำนวยการส่วน ในสังกัดสำนัก/กอง	
๓.๑๕	การดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน และเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำนาญของส่วนกลาง	-	เฉพาะ ผู้อำนวยการ กองคลัง	-	๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔ ๓. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ ๖. กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จ ดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๗. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับ และการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๖ ๘. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐ ๙. ประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบ สิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ ข้อ ๘

หมายเหตุ “ผู้อำนวยการสำนัก/กอง” หมายความว่ารวมถึง ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (กรมการปกครอง) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย กรมการปกครอง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง อธิการวิทยาลัยการปกครอง เลขานุการกรม หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง ผู้อำนวยการกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมองค์การศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์ และหัวหน้าสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต