



คำสั่งกรมการปกครอง

ที่ ๒๑๕/๒๕๕๕

เรื่อง การมอบหมายให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย กรมการปกครอง  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการปกครอง

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการปกครองเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมการปกครองที่ ๗๑๒/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ที่ ๗๑๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ที่ ๗๑๔/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ที่ ๗๒๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓ และที่ ๗๒๒/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓ และมอบอำนาจให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย กรมการปกครอง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่และปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการปกครอง ดังต่อไปนี้

๑. งานในหน้าที่ของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย กรมการปกครอง

๑.๑ ศึกษาและวิเคราะห์กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบกรมการปกครองและที่เกี่ยวข้องกับภารกิจเพื่อเสนอให้มีการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๑.๒ กลั่นกรองงานเกี่ยวกับการแก้ไขระเบียบกฎหมายในความรับผิดชอบของกรมการปกครองเพื่อการจัดทำแผนการปฏิบัติการ และติดตามประเมินผล

๑.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็นทางด้านกฎหมายต่อผู้บังคับบัญชาและสำนัก/กองต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง รวมทั้งการลงนามในหนังสือราชการ เพื่อแจ้งผลการพิจารณาในเรื่องต่างๆ

๑.๔ ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวกับการกลั่นกรองงานด้านกฎหมาย

๑.๕ กลั่นกรองกรณีหรือข้อกฎหมายที่สำนัก/กอง ต่างๆ เสนอให้อธิบดีกรมการปกครองพิจารณา

๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิบดีกรมการปกครองหรือรองอธิบดีกรมการปกครองมอบหมาย

## ๒. การลงนามในหนังสือราชการ

มีอำนาจลงนามในหนังสือราชการของกรมการปกครองแทนอธิบดีกรมการปกครอง ได้เฉพาะเรื่องที่อยู่ในภารกิจ อำนาจหน้าที่ของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย กรมการปกครอง ในกรณี ดังต่อไปนี้

๒.๑ การแจ้งเรื่องทั่วไปที่มีใช่เป็นการสั่งการเกี่ยวกับนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๒.๒ การแจ้งเรื่องสั่งการที่เป็นงานที่มีลักษณะเป็นงานประจำที่ปกติหน่วยงานที่ได้รับ แจ้งจะต้องถือปฏิบัติอยู่แล้ว

๒.๓ การแจ้งผลการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติหรืออนุญาตจากผู้มีอำนาจ อนุมัติหรืออนุญาตแล้วให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๒.๔ การแจ้งทั่วทั้งการปฏิบัติงานเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการ ต่อไป

๒.๕ การตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานในหน้าที่ซึ่งเป็นเรื่องทั่วไป หรือที่มีระเบียบ กฎหมาย กำหนดไว้ชัดเจน

๒.๖ การเชิญประชุมต่างๆ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการปกครองหรือ รองอธิบดีกรมการปกครอง

๒.๗ การส่งรายงานต่างๆ ในเรื่องที่เป็นงานประจำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๘ การลงนามในหนังสือประทับตราในเรื่องที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน สารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ กำหนดให้ใช้เป็นหนังสือประทับตรา

## ๓. การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

มีอำนาจในการอนุมัติให้ข้าราชการภายในสำนักงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย กรมการปกครอง เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทาง ไปราชการและจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง (๔) และ ข้อ ๑๑ วรรคสอง ในกรณี ดังต่อไปนี้

๓.๑ การเดินทางไปราชการในโครงการหรือแผนงานที่ใช้งบประมาณจากแผนงานที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของสำนักงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง

๓.๒ การเดินทางไปราชการในโครงการหรือแผนงานต่างๆ ที่ไม่ได้ใช้งบประมาณของ กรมการปกครอง

๓.๓ การเดินทางไปราชการในโครงการหรือแผนงานนอกจากข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ที่ได้รับ การอนุมัติโครงการหรือแผนงานจากอธิบดีกรมการปกครองแล้ว

๓.๔ สำหรับกรณีดังต่อไปนี้ ให้ขออนุมัติต่ออธิบดีกรมการปกครองหรือรองอธิบดีกรมการปกครอง

๓.๔.๑ กรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้จะขออนุมัติเดินทางไปราชการในภูมิภาคสำหรับตนเอง

๓.๔.๒ กรณีที่เป็นการขออนุมัติเดินทางไปราชการในภูมิภาคของข้าราชการในสำนักงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย กรมการปกครอง คราวละหลายคนและมีผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ร่วมเดินทางไปราชการด้วย

๓.๔.๓ กรณีที่เป็นการขออนุมัติเดินทางไปราชการคราวละหลายคน โดยมีผู้ที่ไม่ได้อยู่ในสำนักงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง ร่วมเดินทางไปราชการด้วย

#### ๔. การลาของข้าราชการ

มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัวและลาพักผ่อนของข้าราชการภายในสำนักงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย กรมการปกครอง

#### ๕. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการข้าราชการ

๕.๑ มีอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการของข้าราชการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตรและการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๑๒ (๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๔ วรรคสอง (๑) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๑๐ (๑) สำหรับข้าราชการภายในสำนักงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย กรมการปกครอง

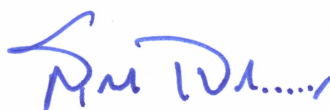
๕.๒ มีอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ สำหรับข้าราชการภายในสำนักงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย กรมการปกครอง

๖. งานเฉพาะกิจหรืองานอื่นๆ ที่อธิบดีกรมการปกครองมอบหมาย

คำสั่งกรมการปกครองในเรื่องการมอบอำนาจให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย กรมการปกครอง ใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งกรมการปกครองนี้ ให้ใช้คำสั่งกรมการปกครองนี้บังคับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายสุกิจ เจริญรัตนกุล)

อธิบดีกรมการปกครอง