



บันทึกแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1

ต่อท้ายข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการกรมการปกครอง ฉบับลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556

ทำที่ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่

วันที่ 10 มีนาคม 2560

ตามที่ กรมการปกครอง (“หน่วยงาน”) ได้ทำข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการกรมการปกครอง ฉบับลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 ซึ่งเรียกว่า “ข้อตกลง” กับ ธนาคารออมสิน (“ธนาคาร”) นั้น

กรมการปกครอง โดย ร้อยตำรวจโท อาทิตย์ บุญญะโสภิต ตำแหน่ง อธิบดีกรมการปกครอง ผู้มีอำนาจกระทำการแทน กับ ธนาคาร โดย นายพิษณุ วุฒิประสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการธนาคารออมสิน สายงานปฏิบัติการลูกค้าบุคคล กลุ่มลูกค้าบุคคล ผู้รับมอบอำนาจ ตกลงกันยกเลิกวิธีปฏิบัติในเงื่อนไขข้อตกลง ดังนี้

ข้อ 1 ยกเลิกความในข้อ 3.3 ของข้อตกลง และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“3.3 หากเป็นการกู้เงินโดยใช้บุคคลค้ำประกัน หน่วยงานจะดำเนินการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นของผู้ค้ำประกันนำส่งชำระหนี้แทนผู้กู้ ตามหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและหรือเงินได้อื่นที่ผู้ค้ำประกันได้ทำไว้กับหน่วยงาน เมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร ถ้าหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นของผู้ค้ำประกันได้ ให้แจ้งธนาคารทราบเป็นหนังสือทันที”

ข้อ 2 ยกเลิกความในข้อ 4 ของข้อตกลง และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 4 กรณีผู้กู้รายใดพ้นจากการเป็นข้าราชการ ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ๆ ก็ตามหน่วยงานจะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือทันที และให้ถือว่าธนาคารและหน่วยงานพ้นจากหน้าที่และข้อผูกพันใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ เฉพาะผู้กู้นั้น นับตั้งแต่วันที่ธนาคารได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวเป็นต้นไป”

บรรดาเงื่อนไขและข้อสัญญาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และหรือบันทึกอื่นใดที่ได้จัดทำขึ้นตามข้อตกลง ก่อนบันทึกนี้ ซึ่งมีได้ถูกยกเลิกแก้ไข หรือเพิ่มเติมโดยบันทึกนี้ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป และให้ถือว่าบันทึกนี้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงด้วย

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกนี้โดยตลอดดีแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ธนาคารออมสิน

กรมการปกครอง

(นายพิษณุ วุฒิประสิทธิ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

สายงานปฏิบัติการลูกค้าบุคคล กลุ่มลูกค้าบุคคล

ร้อยตำรวจโท

(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

อธิบดีกรมการปกครอง

พยาน

(นางบุษกร กำพลวิจิตพัฒน)

ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อลูกค้าบุคคล

พยาน

(นายทวี เสริมภักดีกุล)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการ กรมการปกครอง
ระหว่าง

ธนาคารออมสิน กับ กรมการปกครอง

ข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556
ระหว่าง :

ธนาคารออมสิน โดย นางสาวนงเยาว์ พาชีรัตน์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการธนาคารออมสิน
กลุ่มสินเชื่อรายย่อย ผู้รับมอบอำนาจ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ธนาคาร” ฝ่ายหนึ่ง กับ

กรมการปกครอง โดย นายชวน ศิรินันท์พร ตำแหน่ง อธิบดีกรมการปกครอง ผู้มีอำนาจ
ลงนาม สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 ซึ่งต่อไป
ในข้อตกลงนี้เรียกว่า “หน่วยงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ทำข้อตกลงกัน โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ในข้อตกลงนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการและลูกจ้างประจำกรมการปกครอง
ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากหมวดเงินเดือนและค่าจ้างของหน่วยงาน

“หนังสือผ่านสิทธิ” หมายความว่า หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือนซึ่ง
หน่วยงานออกให้แก่ธนาคารเพื่อรับรองเงินเดือนและคุณสมบัติของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

ข้อ 2. ธนาคารตกลงจะพิจารณาให้สินเชื่อ ดังนี้

2.1 ประเภทของสินเชื่อที่ให้บริการ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย

2.2 สาขาหรือหน่วยงานของธนาคารที่ดำเนินการให้สินเชื่อตามข้อตกลงนี้ ให้เป็นไป
ตามที่ธนาคารกำหนด

2.3 การพิจารณาสินเชื่อ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขของธนาคารที่มีอยู่ในขณะทำ
ข้อตกลงนี้ และหรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า

2.4 ค่าธรรมเนียมการให้บริการสินเชื่อ ค่าประเมินราคาหลักทรัพย์ ค่าตรวจสอบ
สภาพที่ดิน ค่าตรวจสอบผลการปลูกสร้าง หรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามอัตราที่ธนาคารกำหนด

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิในการชะลอการให้สินเชื่อรายใหม่กรณีมีหนี้ค้างชำระ
จนกว่าจะมีการชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น

ข้อ 3. หน่วยงานตกลงที่จะดำเนินการ ดังนี้

3.1 ออกหนังสือผ่านสิทธิโดยผู้มีอำนาจลงนามตามเอกสารแนบท้าย ให้กับธนาคาร
เพื่อประกอบการพิจารณาให้สินเชื่อของธนาคาร

3.2 ทักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้กู้ซึ่งเป็นข้าราชการ เพื่อส่งชำระหนี้ให้กับธนาคาร
ทุกเดือน ตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบ จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

Handwritten signature



50

- 3.3 กรณีที่ไม่สามารถหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้กู้ได้ หน่วยงานจะดำเนินการ ดังนี้
- (1) กรณีมีผู้ค้ำประกัน จะหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้ค้ำประกันนำส่งชำระหนี้แทน
 - (2) กรณีที่ไม่มีผู้ค้ำประกัน หรือไม่สามารถหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้ค้ำประกันได้

จะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

3.4 กรณีที่หน่วยงานเข้าสู่การปฏิรูประบบการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำกับกรมบัญชีกลาง ภายหลังจากการทำข้อตกลงฉบับนี้ หน่วยงานจะเป็นผู้ประสานและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวมทั้งการจัดส่งข้อมูลและเอกสารต่างๆ ของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน ซึ่งเป็นหน้าที่เกิดจากการให้สินเชื่อภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน ส่งชำระหนี้ให้กับธนาคารทุกเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ข้อ 4. กรณีผู้กู้รายใดพ้นจากการเป็นข้าราชการ และไม่มีผู้ค้ำประกัน หน่วยงานจะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือทันที และให้ถือว่าธนาคารและหน่วยงานพ้นจากหน้าที่และข้อผูกพันใดๆ ตามข้อตกลงนี้เฉพาะผู้กู้นั้น นับตั้งแต่วันที่ธนาคารได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวเป็นต้นไป

ข้อ 5. กรณีข้าราชการ ซึ่งได้ยื่นคำขอกู้หรือเป็นผู้กู้สินเชื่ออยู่ก่อนวันที่ข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับ จะขอใช้สิทธิตามข้อตกลงนี้เพื่อปรับลดอัตราดอกเบี้ยลงก็ได้ โดยหน่วยงานตกลงจะดำเนินการตามข้อ 3.

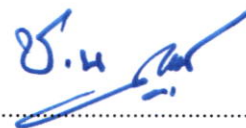
ข้อ 6. ข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ลงนามในข้อตกลงนี้เป็นต้นไป จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิก โดยให้ฝ่ายที่ประสงค์จะบอกเลิกแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน เมื่อมีการยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ ผู้กู้ที่ใช้สิทธิกู้ยืมเงินตามข้อตกลงต้องชำระดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราเดียวกับบุคคลทั่วไปตามประกาศธนาคารออมสิน

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงนี้เป็นอย่างอื่น หรือมีข้อปัญหาในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ ให้ทั้งสองฝ่ายร่วมกันพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจ โดยตลอดแล้ว จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

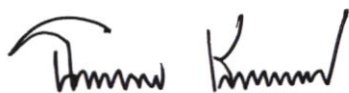
ธนาคารออมสิน

กรมการปกครอง



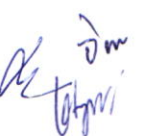
(นางสาวนงเยาว์ พาชีรัตน์)
รองผู้อำนวยการธนาคารออมสิน
กลุ่มสินเชื่อรายย่อย

(นายชวน ศิรินันท์พร)
อธิบดีกรมการปกครอง



.....พยาน
(นางสาวนิลวรรณ เล็กเจริญสุข)
ผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อบุคคล

.....พยาน
(นายกิติภพ ตราชูวณิช)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



11/11/11

11/11/11



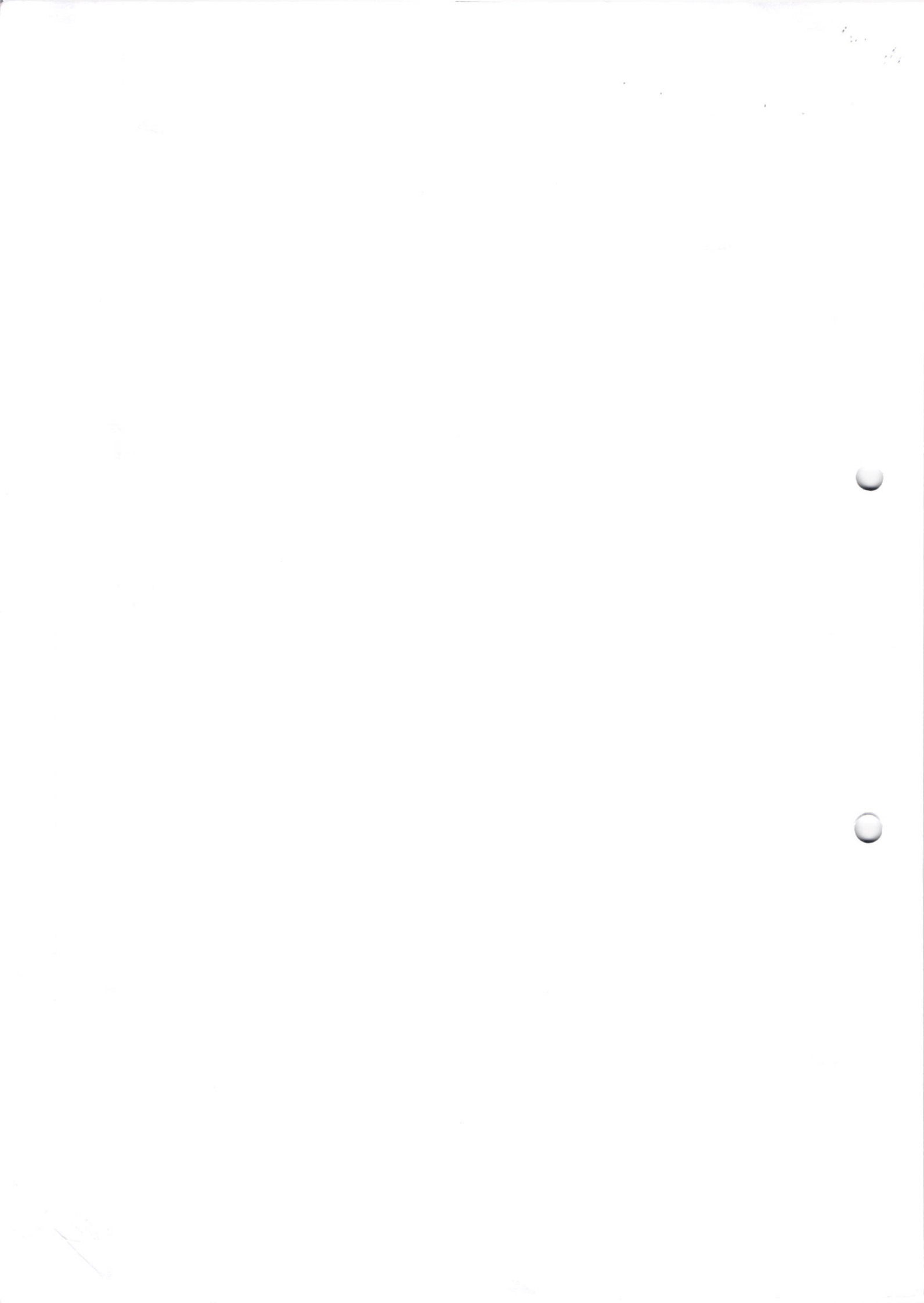
11/11/11

11/11/11

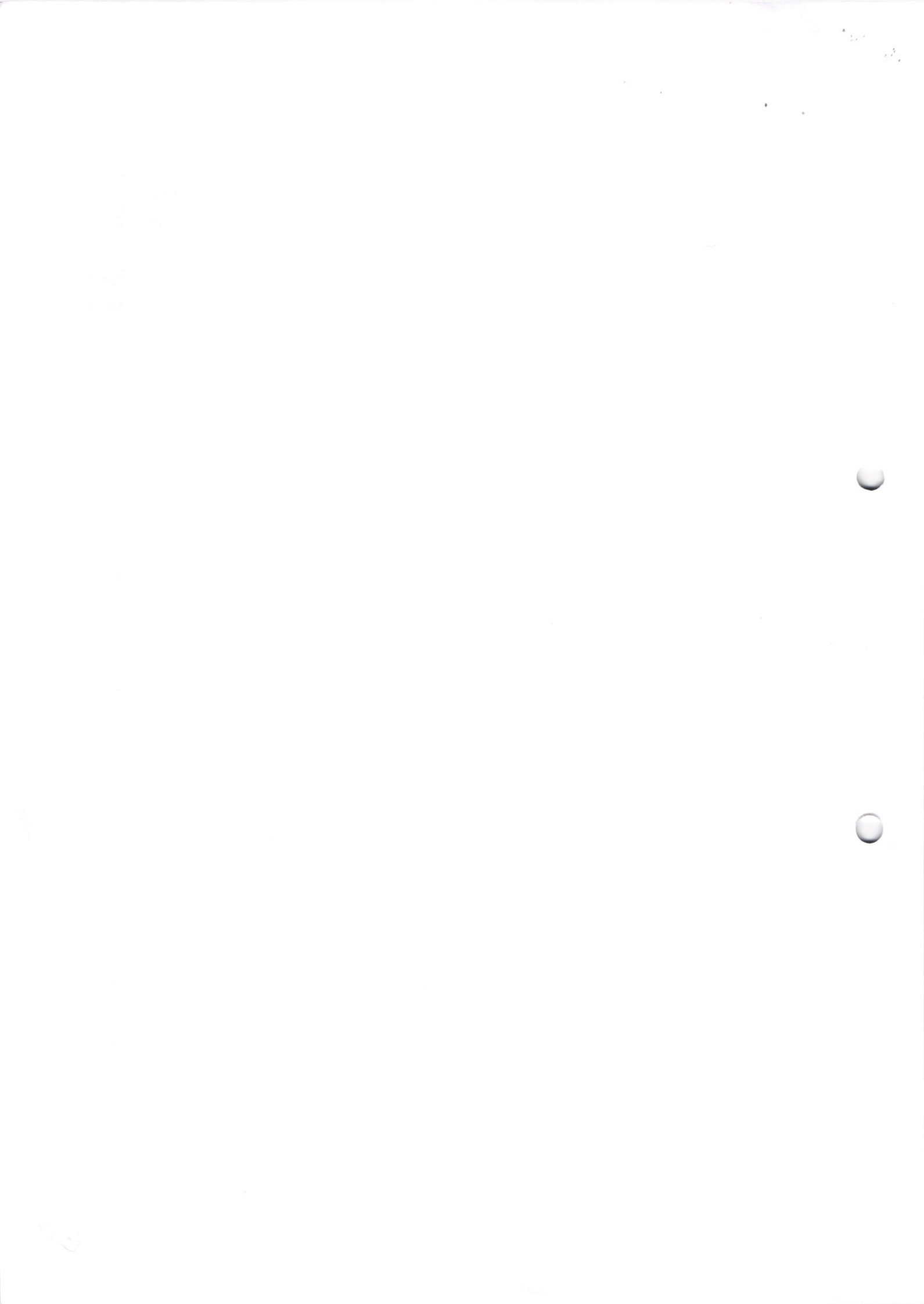

หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อแก่ข้าราชการ กรมการปกครอง
ประเภทสินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

	บุคคลค้ำประกัน	หลักทรัพย์ค้ำประกัน
1. คุณสมบัติผู้กู้	1.1 เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำของ กรมการปกครอง 1.2 มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 60 ปี 1.3 เป็นผู้ฝากเงินประเภทใดประเภทหนึ่งของธนาคาร	
2. วัตถุประสงค์การขอกู้	เพื่อการอุปโภคบริโภค	
3. จำนวนเงินให้กู้	3.1 ไม่เกินรายละเอียด 3,000,000 บาท ทั้งนี้ ธนาคารให้สิทธิพิเศษ ให้กู้ไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกันสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้ 3.1.1 จำนวนเงินให้กู้ไม่เกิน 700,000 บาท (1) ข้าราชการพลเรือนซึ่งดำรงตำแหน่ง ก. ตั้งแต่ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ ข. ตั้งแต่ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป (2) ข้าราชการอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับข้าราชการพลเรือนตำแหน่งตั้งแต่ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป 3.1.2 จำนวนเงินให้กู้ไม่เกิน 3,000,000 บาท (1) ข้าราชการพลเรือนซึ่งดำรงตำแหน่ง ก. ตั้งแต่ประเภททั่วไประดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ ข. ตั้งแต่ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าขึ้นไป (2) ข้าราชการอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับข้าราชการพลเรือนตำแหน่งตั้งแต่ประเภททั่วไประดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป	3.2 ไม่เกินรายละเอียด 5,000,000 บาท โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้ 3.2.1 ไม่เกินร้อยละ 100 ของจำนวนเงินฝากคงเหลือในสมุดฝากเงินออมสิน และหรือไม่เกินร้อยละ 100 ของมูลค่าสลากออมสินพิเศษ โดยไม่ต้องพิจารณามูลค่าสลากเมื่อถอนคืนก่อนครบอายุ 3.2.2 ไม่เกินร้อยละ 95 ของราคาประเมินที่ดินพร้อมอาคาร หรือไม่เกินร้อยละ 85 ของราคาประเมินที่ดินเปล่า หรือไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินห้องชุด
	3.3 กรณีผู้ตาม 3.1 และ 3.2 ให้กู้รวมกันได้ไม่เกินรายละเอียด 5,000,000 บาท	
4. ระยะเวลาชำระเงินกู้	ไม่เกิน 15 ปี	ไม่เกิน 20 ปี
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ต่ำกว่า ประกาศธนาคาร ร้อยละ 0.50 ต่อปี	

(มีต่อหน้า 2)



	บุคคลค้าประกัน	หลักทรัพย์ค้าประกัน
6. หลักประกันการกู้เงิน	<p>6.1 กรณีใช้บุคคลค้าประกัน ผู้ค้าประกันต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <p>6.1.1 เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรมการปกครอง</p> <p>6.1.2 มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ และเมื่อรวมอายุผู้ค้าประกันกับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 60 ปี</p> <p>6.1.3 ทำงานมาแล้วครบ 5 ปี หรือในกรณีที่ทำงานไม่ครบ 5 ปี ต้องใช้ผู้ค้าประกันที่ทำงานมาแล้วครบ 1 ปี จำนวน 2 คน แทน</p> <p>6.1.4 ให้ใช้บุคคลค้าประกันได้มากกว่า 1 คน</p>	<p>6.2 กรณีใช้หลักทรัพย์ประกันเงินกู้ ให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้</p> <p>6.2.1 สมุดฝากเงินออมสิน และหรือสลากออมสินพิเศษ ซึ่งเป็นของผู้กู้และหรือของบุคคลอื่น ซึ่งเป็นของสาขาที่ให้กู้เงิน</p> <p>6.2.2 ที่ดิน หรือที่ดินและอาคาร หรือห้องชุด ซึ่งเป็นของผู้กู้และหรือของบุคคลอื่น ตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนที่มีความเจริญ มีไฟฟ้า สาธารณูปโภคอื่นๆ ตามความจำเป็น และมีทางสาธารณประโยชน์ ซึ่งรถยนต์ผ่านเข้า-ออก ได้สะดวก</p>
7. วิธีการผ่อนชำระ	ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง ของผู้กู้ หรือผู้ค้าประกันแล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง ของผู้กู้ หรือผู้ค้าประกันด้วยแล้วแต่กรณี แจ้งกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หลังจากนั้น หน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น	
8. เงื่อนไขอื่นๆ	<p>8.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม</p> <p>8.2 กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้อย่างใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น</p> <p>8.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่นๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้</p>	

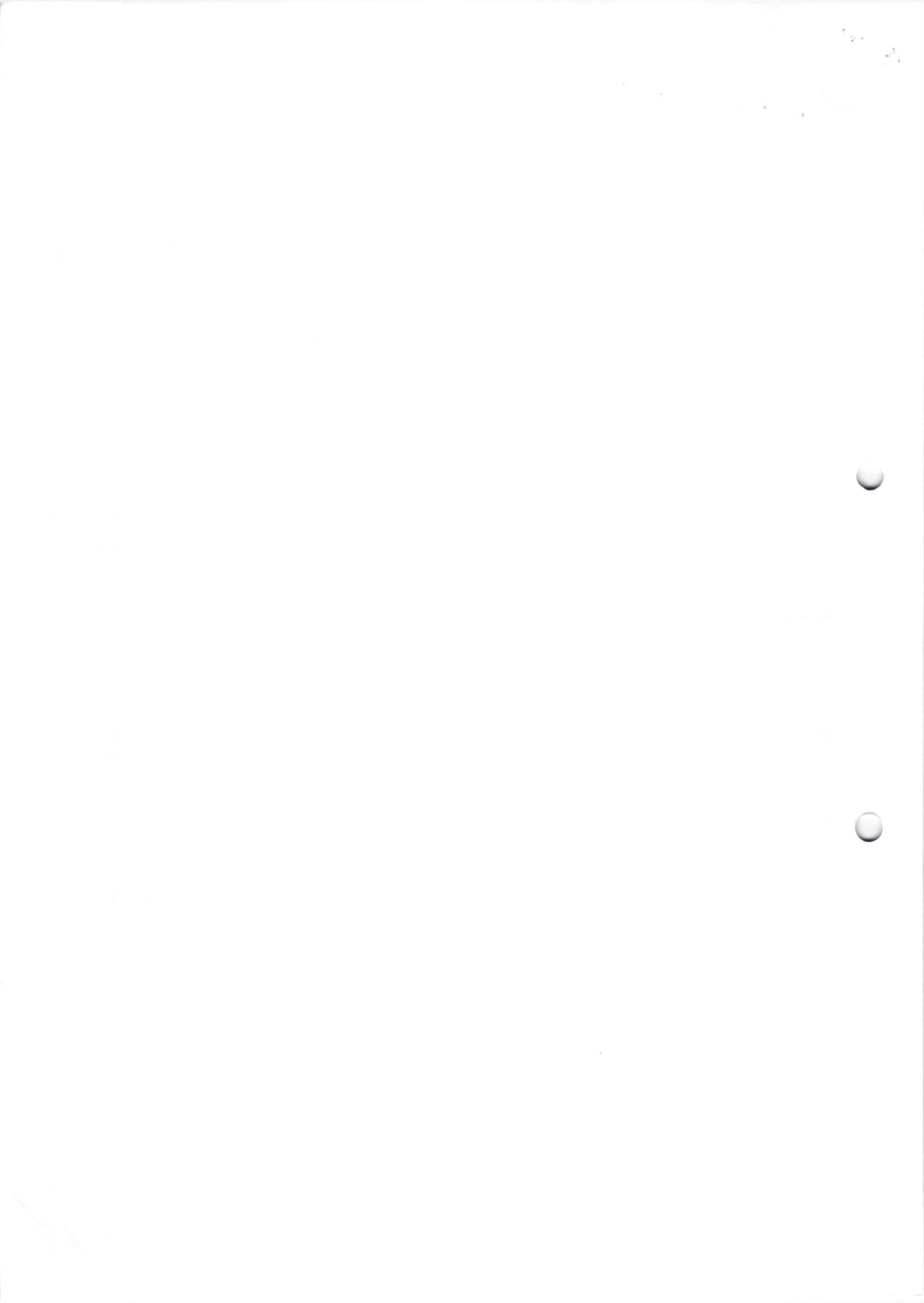




หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อแก่ข้าราชการ กรมการปกครอง
ประเภทสินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

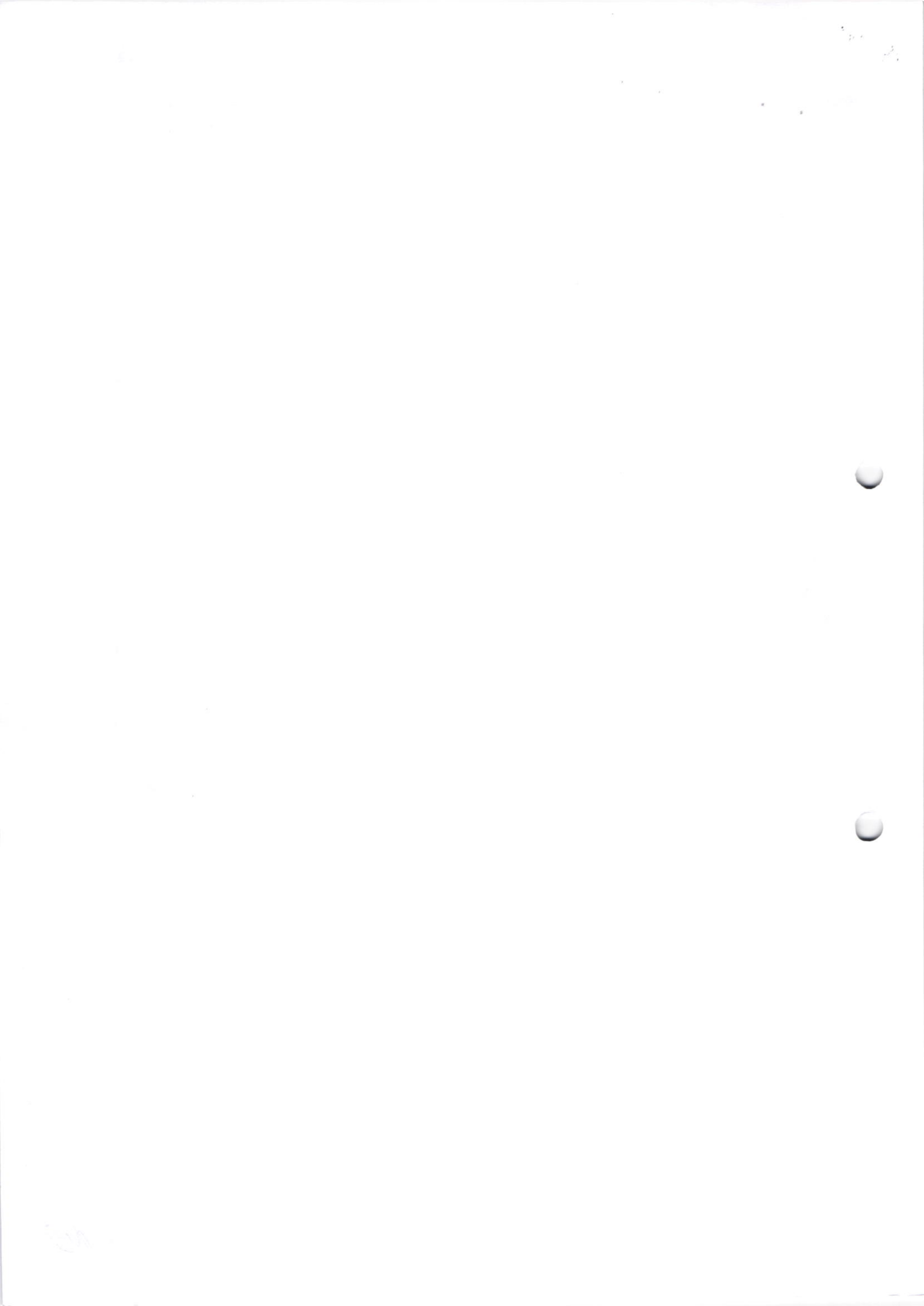
1) กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย

1. คุณสมบัติผู้กู้	1.1 เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำของ กรมการปกครอง 1.2 มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 65 ปี
2. วัตถุประสงค์การขอกู้	2.1 ซื่อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด 2.2 ซื่อที่ดินและปลูกสร้างอาคารในที่ดินนั้น 2.3 ซื่อที่ดินที่มีอาคารของตนหรือคู่สมรสปลูกสร้างอยู่แล้ว 2.4 ปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซมอาคารในที่ดินซึ่งเป็นของตน หรือคู่สมรส 2.5 โฉนดจองที่ดิน ที่ดินและอาคาร หรือห้องชุดของตนหรือคู่สมรสจากสถาบันการเงินอื่น ทั้งนี้ สามารถยื่นกู้วัตถุประสงค์เพื่อการโฉนดจองรวมกับการปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซมอาคารได้
3. จำนวนเงินให้กู้	ไม่เกินรายละเอียด 10,000,000 บาท โดยมีหลักเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ 3.1 ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักทรัพย์กรณีที่ดินพร้อมอาคาร และไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์กรณีห้องชุด 3.2 กรณีกู้เพื่อปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซมอาคาร ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินของอาคารที่ปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซม แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินที่ดินพร้อมอาคาร
4. ระยะเวลาชำระเงินกู้	ไม่เกิน 30 ปี และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 65 ปี
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะเฉพาะที่ธนาคารกำหนดให้ใช้กับผู้กู้ในหน่วยงานข้อตกลง คิด ต่ำกว่าประกาศธนาคาร ร้อยละ 1.00 ต่อปี แต่ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ MLR - 1.00 ต่อปี ยกเว้น กรณีกู้ซื้อที่ดินเพื่อเตรียมปลูกสร้างอาคาร กำหนดเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับบุคคลทั่วไปตามประกาศธนาคาร
6. หลักประกันการกู้เงิน	ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด
7. วิธีการผ่อนชำระ	ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง ของผู้กู้แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง ของผู้กู้แล้วแต่กรณี แจกกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หลังจากนั้น หน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น
8. เงื่อนไขอื่นๆ	8.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม 8.2 กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้อย่างใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น 8.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่นๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้




**หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อแก่ข้าราชการ กรมการปกครอง
 ประเภทสินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ**
2) สินเชื่อเคหะเพิ่มยอด (GSB PLUS)

1. คุณสมบัติผู้กู้	1.1 เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำของ กรมการปกครอง 1.2 เป็นลูกค้ำสินเชื่อเคหะเดิมของธนาคาร
2. วัตถุประสงค์การขอกู้	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล เช่น 2.1 เพื่อซื้อสิ่งอำนวยความสะดวกภายในบ้าน 2.2 เพื่อการศึกษา ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ซื้ออุปกรณ์การศึกษา ซื้อคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการศึกษา 2.3 เพื่อการอุปโภคบริโภค ได้แก่ ซื้อยานพาหนะที่จำเป็นในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมยานพาหนะ ค่ารักษาพยาบาล
3. จำนวนเงินให้กู้	3.1 ไม่เกินจำนวนเงินกู้ที่ลดลงจากวงเงินกู้สินเชื่อเคหะเดิม ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด 3.2 กรณีกู้เกินวงเงินกู้สินเชื่อเคหะเดิม วงเงินกู้สินเชื่อครั้งนี้เมื่อรวมกับจำนวนเงินกู้ของสินเชื่อเคหะเดิมต้องไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ใหม่
4. ระยะเวลาชำระเงินกู้	ไม่เกิน 15 ปี และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 65 ปี
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามประกาศธนาคาร
6. หลักประกันการกู้เงิน	ที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดที่เป็นหลักประกันตามสัญญาเงินเดิม
7. วิธีการผ่อนชำระ	ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง ของผู้กู้แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง ของผู้กู้แล้วแต่กรณี แจกกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หลังจากนั้น หน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น
8. เงื่อนไขอื่นๆ	8.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม 8.2 กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้อย่างใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น 8.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่นๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้





หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อแก่ข้าราชการ กรมการปกครอง
ประเภทสินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

3) กรณีไถ่ถอนจํานองจากสถาบันการเงินอื่น และกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค (Re-Plus)

1. คุณสมบัติผู้กู้	1.1 เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำของ กรมการปกครอง 1.2 มีสัญญาเงินเพื่อที่อยู่อาศัยกับสถาบันการเงินอื่น ซึ่งในระยะเวลาย้อนหลัง 1 ปี ไม่มีประวัติผิดนัด	
2. วัตถุประสงค์การขอกู้	2.1 เพื่อไถ่ถอนจํานองที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด ของตนเอง หรือคู่สมรส 2.2 เพื่อไถ่ถอนจํานองที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด ของตนเอง หรือคู่สมรส และขอกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค	
3. จำนวนเงินให้กู้	ไม่เกินรายละ 10,000,000 บาท โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้ 3.1 กรณีไถ่ถอนจํานอง กู้ได้เท่ากับยอดหนี้คงเหลือกับสถาบันการเงินเดิม 3.2 กรณีไถ่ถอนจํานองและขอกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค กู้ได้เท่ากับยอดหนี้คงเหลือ และวงเงินที่ขอกู้เพิ่มเติม ต้องไม่เกิน 1,000,000 บาท และเมื่อรวมกันทั้งหมดแล้ว ต้องไม่เกิน ร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ใหม่	
4. ระยะเวลาชำระเงินกู้	กรณีไถ่ถอนจํานองจากสถาบันการเงินอื่น ไม่เกิน 30 ปี และเมื่อรวมกับอายุผู้กู้ต้องไม่เกิน 65 ปี	กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค ไม่เกิน 15 ปี และเมื่อรวมกับอายุผู้กู้ต้องไม่เกิน 60 ปี
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะเฉพาะที่ธนาคาร กำหนดให้ใช้กับผู้กู้ในหน่วยงานข้อตกลง คิด ต่ำกว่า ประกาศธนาคาร ร้อยละ 1.00 ต่อปี แต่ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ MLR - 1.00 ต่อปี	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ต่ำกว่า ประกาศธนาคาร ร้อยละ 0.50 ต่อปี
6. หลักประกันการกู้เงิน	ที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดที่เป็นหลักประกันตามสัญญาเงินเดิม	
7. วิธีการผ่อนชำระ	ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง ของผู้กู้แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวม รายการหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง ของผู้กู้แล้วแต่กรณี แจ้งกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หลังจากนั้น หน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น	
8. เงื่อนไขอื่นๆ	8.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม 8.2 กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้รายใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้าง เสร็จสิ้น 8.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่นๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการ เปลี่ยนแปลงได้	

7/10


อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อตามข้อตกลง
กรมการปกครอง

ประเภทสินเชื่อ	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ (ร้อยละต่อปี)	
	ตามประกาศธนาคาร	ตามข้อตกลง
สินเชื่อเคหะ <ul style="list-style-type: none"> • กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย หรือ ใถ่ถอนจํานองจากสถาบันการเงินอื่น <ul style="list-style-type: none"> <u>อัตราดอกเบี้ยพิเศษ แบบที่ 1</u> <ul style="list-style-type: none"> ปีที่ 1 1.25 1.25 ปีที่ 2 MLR -2.00 MLR -2.00 ปีที่ 3 เป็นต้นไป จนครบกำหนดสัญญากู้เงิน MLR -0.50 MLR -1.00 <u>อัตราดอกเบี้ยพิเศษ แบบที่ 2</u> <ul style="list-style-type: none"> ปีที่ 1-3 4.50 4.50 ปีที่ 4 เป็นต้นไป จนครบกำหนดสัญญากู้เงิน MLR -0.50 MLR -1.00 กรณี ผู้กู้ทำประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ <ul style="list-style-type: none"> ปีที่ 1-3 4.25 4.25 ปีที่ 4 เป็นต้นไป จนครบกำหนดสัญญากู้เงิน MLR -0.50 MLR -1.00 • สินเชื่อเคหะเพิ่มยอด (GSB PLUS) MLR -0.50 MLR -0.50 • กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค (Re-Plus) MLR MLR -0.50 		
สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ <ul style="list-style-type: none"> • กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน MLR +1.00 MLR +0.50 • กรณีไม่ใช้บุคคลค้ำประกัน MLR +1.25 MLR +0.75 • กรณีใช้หลักทรัพย์ประกันเงินกู้ MLR -0.25 MLR -0.75 		
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ขั้นต่ำ (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2555) <ul style="list-style-type: none"> • ประเภทเงินกู้ที่มีระยะเวลา (MLR) 7.00 		
อัตราดอกเบี้ยกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้		14.00

หมายเหตุ

1. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามข้อตกลงเป็นไปตามเงื่อนไขพิเศษในบันทึกข้อตกลงของหน่วยงาน
2. ประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของธนาคารอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

