

หนังสือขอยกเลิกข้อตกลงจ้างเหมาบริการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกข้อตกลงจ้างเหมาบริการ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้รับ
จ้างตามข้อตกลงจ้างเหมาบริการเลขที่.....ลงวันที่..... ตำแหน่ง.....
ปฏิบัติงาน ณ..... ได้รับค่าจ้างงวดละ.....บาท มีความประสงค์
ยกเลิกข้อตกลงจ้างเหมาบริการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยเป็นการแจ้ง
ขอยกเลิก

ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

น้อยกว่า ๗ วัน โดยมีเหตุผลวิสัย ดังนี้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติยกเลิกข้อตกลงจ้างเหมาบริการ เลขที่.....
ลงวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)