



ที่ มท ๐๓๐๒.๕/ว ๒๐๘๗๒

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การให้กู้เงิน “โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ ปี ๒๕๖๓”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมการปกครอง เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัย
ของข้าราชการกรมการปกครอง ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมการปกครอง เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัย
ของข้าราชการกรมการปกครอง ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน “โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัย
เพื่อบุคลากรภาครัฐ ปี ๒๕๖๓”

ตามที่กรมการปกครองได้ร่วมลงนามในข้อตกลงกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง การกู้ยืมเงิน
เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการกรมการปกครอง ซึ่งตามข้อตกลงหน่วยงานผู้กู้เงินที่จะทำหน้าที่หักและนำส่ง
เงินเดือนของข้าราชการที่กู้เงินกับธนาคารตามรายละเอียดที่ธนาคารแจ้งให้ทราบ เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคาร
ทุก ๆ เดือน จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ความละเอียดตามข้อตกลงที่อ้างถึง นั้น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ได้จัดทำ “โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ ปี ๒๕๖๓”
โดยกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงื่อนไขการกู้พิเศษ เพื่อสนับสนุนให้ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และพนักงานราชการ ที่มีความต้องการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย สามารถเข้าถึงระบบการเงินเพื่อที่อยู่อาศัย
และสามารถจัดซื้อที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น เพื่อตอบสนองนโยบายด้านที่อยู่อาศัยของภาครัฐ
และสอดคล้องตามพันธกิจธนาคาร “ทำให้คนไทยมีบ้าน” ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยและเป็นประโยชน์ต่อบุคลากร กรมการปกครองจึงขอความร่วมมือจังหวัด
ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนากร จงจิระ)
อธิบดีกรมการปกครอง

กองการเจ้าหน้าที่

ส่วนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๙๖๐๒ ต่อ ๒๓๖-๒๓๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กจ. (สสท.) โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๙๖๐๒ ต่อ ๒๓๖-๒๓๘/ มท. ๕๐๗๑๒ ภายใน ๓๑๑๗

ที่ มท ๐๓๐๒.๕/ว ๒๓๖๖

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การให้กู้เงิน “โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ ปี ๒๕๖๓”

เรียน ร.อปค. อธ.วปค. ผอ.สน. ทน.ผตปค. ผชช. ผช.ลธ.ศอบต. (ปค.) ผอ.กอง ลปค. ผอ.ศสป. ทน.กพร.
ทน.กตภ. และ ทน.สง.ศปท.ปค.

ด้วย ธอส. ได้จัดทำ “โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ ปี ๒๕๖๓” ตามข้อตกลงระหว่าง ปค. กับ ธอส. เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการกรมการปกครอง ฉบับลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๓ โดยกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงื่อนไขการกู้พิเศษ เพื่อสนับสนุนให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการที่มีความต้องการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย สามารถเข้าถึงระบบการเงินเพื่อที่อยู่อาศัยและสามารถจัดซื้อที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น เพื่อตอบสนองนโยบายด้านที่อยู่อาศัยของภาครัฐ และสอดคล้องตามพันธกิจธนาคาร “ทำให้คนไทยมีบ้าน” จึงขอให้สำนัก/กองประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามหลักเกณฑ์การให้กู้เงินฯ ของ ธอส. ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายเอกวิทย์ มีเพียร)

ผอ.กจ.

ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมการปกครอง
เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการกรมการปกครอง

เพื่อให้การกู้เงินของข้าราชการกรมการปกครอง เป็นไปโดยสะดวกและรวดเร็วขึ้นระหว่างธนาคาร
อาคารสงเคราะห์กับกรมการปกครอง ธนาคารอาคารสงเคราะห์และกรมการปกครอง จึงร่วมกันจัดทำข้อ
ตกลงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยดังนี้

ข้อ 1. ในข้อตกลงนี้

- "ธนาคาร" หมายความว่า ธนาคารอาคารสงเคราะห์
- "กรมการปกครอง" หมายความว่า กรมการปกครอง
- "ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการและลูกจ้างประจำในกรมการปกครอง

และได้รับเงินเดือนค่าจ้างในกรมการปกครอง

ข้อ 2. การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยตามข้อตกลงนี้ ให้ใช้บังคับเฉพาะการกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยของ
ข้าราชการ โดยธนาคารกำหนดวงเงินกู้ให้เป็นคราว ๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ 3. การขอกู้เงินของข้าราชการตามข้อตกลงนี้ จะต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 3.1 เพื่อซื้อที่ดินหรืออาคารหรือห้องชุด เป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.2 เพื่อซื้อหรือปลูกสร้างอาคาร เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.3 เพื่อขยายต่อเติมหรือซ่อมแซมอาคารอื่น เป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.4 เพื่อไถ่ถอนจำนองหรือจำนองบ้านพักของตนเองและหรืออาคารหรือห้องชุด อันเป็นที่อยู่
อาศัยของตนเอง
- 3.5 เพื่อซื้อที่ดินเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง

ข้อ 4. ข้าราชการที่จะขอกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยจะต้องเป็นข้าราชการปกครอง พิจารณาคัดเลือก
ให้ใช้สิทธิในการขอกู้เงินนี้ได้

ข้อ 5. หลักเกณฑ์ในการให้กู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยแก่ข้าราชการ มีดังนี้

- 5.1 วงเงินกู้ให้กู้แต่ละราย จะต้องมิได้มากกว่าระเบียบการให้กู้ของธนาคาร กรณี
ข้าราชการตามข้อ 4. นี้หักรวมแล้ว จำนวนเงินวงเงินชำระหนี้ต่อธนาคารในแต่ละ
เดือนจะต้องไม่เกินเงินเดือนของผู้ที่ได้รับสิทธิจากกรมการปกครอง
- 5.2 ที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่จะใช้จำนองเป็นหลักประกันการชำระหนี้เงินกู้ ต้อง
อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร จังหวัด นครศรีธรรมราช นครราชสีมา นครปฐม
ฉะเชิงเทรา พระนครศรีอยุธยา สมุทรสาคร และจังหวัดที่มีสาขาของธนาคาร
ต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลที่จำนองโดยสะดวก
- 5.3 ธนาคารจะหักค่าใช้จ่ายในวงเงินไม่เกิน 90 % ของราคาหลักทรัพย์ที่ธนาคารประเมิน
- 5.4 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ให้เป็นไปตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับเงินกู้แบบ
ตามโครงการสวัสดิการของธนาคาร

ข้อ 6. วิธีการออกเงิน ในการชำระค่าจ้างการให้กู้เงินและการกำหนดวงเงินที่จะอนุมัติให้กู้
ในวันสุดท้าย ให้เป็นไปตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการให้กู้เงินของธนาคาร

ข้อ 7. ในทำนองชำระหนี้เงินกู้ให้วงกว่าการนั้น ตามการปกครองจะทำการหักเงินเดือน หรือ
ค่าจ้างของผู้รับเงินราชการ เพื่อชำระหนี้ให้แก่นายธนาคารเดือน ตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบ ภายใน
วันที่ 15 ของเดือน จนกว่าจะมีการชำระหนี้แล้ว

ในกรณีที่ธนาคารยังไม่ได้รับเงินหักเงินเดือน เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงิน ให้ผู้ชำระหนี้
กับธนาคารโดยตรง จนกว่าการปกครองจะทำการหักเงินเดือนของผู้ชำระหนี้เงินกู้

ข้อ 8. ในการที่ผู้กู้พ้นจากสภาพการเป็นข้าราชการการปกครอง จะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็น
ลายลักษณ์อักษรถึงปีใช้ตามการปกครอง นั้นจากหน้าคำสั่งข้อ 7 เฉพาะมีหนังสือจากนายจ้าง
ที่ธนาคารได้รับทราบหนังสือแจ้งเป็นต้นไป

ข้อ 9. หากมีข้อหาหรือข้อร้องเรียน 7 เกิดขึ้นเกี่ยวกับการยืมเงินตามหลักเกณฑ์การให้กู้เงิน เมื่อก่อนชำระ
ให้หมดโดยปกติแล้ว ให้ธนาคารหรือหน่วยงานการปกครอง ดำเนินการระงับข้อพิพาท

ข้อตกลงนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2534 เป็นต้นไป

ในวงราชการทหารบกและตำรวจ

ลงนาม



(นายสิทธินันท์ อังจันทร์)

กรรมการผู้จัดการ

ธนาคารทหารบกและตำรวจ

ลงนาม



(นายสมพงษ์ กัญญาภักดิ์)

อธิบดีกรมการปกครอง

ลงนาม



(นายภิญโญ โนนะจินดา)

ผู้อำนวยการเงินกู้โครงการ

พวท

ลงนาม



(นายพงษ์เทพ วรรณกุล)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและสิ่งเสริมสมรรถนะ

พวท



รอส
GHBANK

ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

สำนักงานใหญ่
63 ถนนพระราม 9 ห้วยขวาง
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd. Huaykwang
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมการปกครอง
เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการกรมการปกครอง
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1

ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมการปกครอง ได้ร่วมลงนามในข้อตกลง เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการกรมการปกครอง ฉบับลงวันที่ 15 มิถุนายน 2534 เพื่อให้การกู้เงินตามข้อตกลงดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์ ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงร่วมกันให้แก้ไขข้อความในข้อตกลง ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงฉบับนี้เป็นข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมการปกครอง เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการกรมการปกครอง ฉบับลงวันที่ 15 มิถุนายน 2534

ข้อ 2. ข้อความใดในข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมการปกครอง ฉบับลงวันที่ 15 มิถุนายน 2534 ตาม ข้อ 1. ซึ่งขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงฉบับนี้ธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมการปกครอง ตกลงให้ใช้ข้อความฉบับนี้แทน

ข้อ 3. ให้ยกเลิกบทนิยามคำว่า "ข้าราชการ" ในข้อ 1. ของข้อตกลงฯ ฉบับลงวันที่ 15 มิถุนายน 2534 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้าราชการ" หมายความว่า

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานราชการในกรมการปกครอง
และได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็น
รายเดือนในกรมการปกครอง"

(นายมงคล สุระสัจจะ)
อธิบดีกรมการปกครอง

(นายพงษ์พัฒน์ วงศ์ตระกูล)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ธอส
G H BANK

ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank


สำนักงานใหญ่
63 ถนนพหลโยธิน 9 แขวงจตุจักร
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Hualaywong
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ข้อ 4. ข้อความใดไม่ปรากฏในข้อตกลงนี้ ธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรรมการปกครองตกลงให้ได้ไปตามข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรรมการปกครอง เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการกรรมการปกครอง ฉบับลงวันที่ 15 มิถุนายน 2534

ข้อตกลงนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป

เพื่อธนาคารอาคารสงเคราะห์

ลงนาม 

(นายชรรค์ ประจวบเหมาะ)

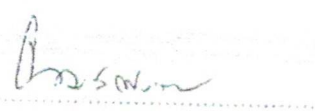
กรรมการผู้จัดการ

วันที่ 22 ก.ค. 2553

ลงนาม 

(นายมงคล สุระสัจจะ)
อธิบดีกรมการปกครอง


วันที่ 08 ก.ค. 2553

ลงนาม 

(นางจามรี เศวตจินดา)

รองกรรมการผู้จัดการ สายงานสินเชื่อ

พยานฝ่ายธนาคาร

ลงนาม 

(นายพงษ์พัฒน์ วงศ์ตระกูล)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

พยานฝ่ายหน่วยงาน



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

ที่ สข. 1385/2563

สำนักงานใหญ่
63 ถนนพหลโยธิน 9 แขวง
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

8 กรกฎาคม 2563

กองการเจ้าหน้าที่
วันที่ 17 ก.ค. 2563
เลขที่ลงรับ 48949

กรมการปกครอง
เลขรับ 48949
วันที่ 17 ก.ค. 2563
เวลา 11.23

เรื่อง การให้กู้เงิน “โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ ปี 2563”

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมการปกครอง

เรื่อง ข้อตกลงโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยประเภทไม่มีเงินฝาก ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2534

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน “โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ ปี 2563”

ตามที่หน่วยงานของท่านได้ลงนามกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ในข้อตกลงโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยประเภทไม่มีเงินฝาก ตามที่อ้างถึง ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ ได้จัดทำ “โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ ปี 2563” กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงื่อนไขการกู้พิเศษ เพื่อช่วยส่งเสริมกำลังซื้อของบุคลากรภาครัฐให้สามารถจัดซื้อ/จัดหาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น เพื่อตอบสนองนโยบายด้านที่อยู่อาศัยของภาครัฐ และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจภาคอสังหาริมทรัพย์ของประเทศ และสอดคล้องตามพันธกิจธนาคาร “ทำให้คนไทยมีบ้าน” ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ จึงขอจัดส่งหลักเกณฑ์การให้กู้เงิน “โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ ปี 2563” ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อตกลงในหน่วยงานได้ทราบโดยสามารถยื่นคำขอกู้เงินตามโครงการนี้ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ กรมการปกครองยังคงผูกพันทำหน้าที่หักเงินเดือนและนำส่งเงินเดือนหรือค่าจ้างของบุคลากรในหน่วยงานที่กู้เงินกับธนาคารตามข้อตกลงที่อ้างถึงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือในการแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันต่อไป โดยธนาคารขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ร่วมกันด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอัจฉรา หมั่นอุตสาห์)

ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ

ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ ส่วนสนับสนุนสินเชื่อสวัสดิการและเช่าซื้อ

โทรศัพท์ 0-2202-1457-9 โทรสาร 0-2202-1443

www.ghbank.co.th ▶



ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน “โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ ปี 2563”

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) จัดทำสินเชื่อ “โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ ปี 2563” เพื่อตอบสนองนโยบายด้านที่อยู่อาศัยของภาครัฐ และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจภาคอสังหาริมทรัพย์ของประเทศ และช่วยส่งเสริมกำลังซื้อของบุคลากรภาครัฐให้สามารถจัดซื้อ/จัดหาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น และเพื่อลดภาระอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงินงวดผ่อนชำระสินเชื่อที่อยู่อาศัยกับสถาบันการเงินต่าง ๆ ธนาคารอาคารสงเคราะห์จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้เงินของโครงการ ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้กู้

เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น และลูกจ้างประจำ ที่เป็นผู้มีสิทธิขอกู้เงินตามคำนิยามในข้อตกลงโครงการสวัสดิการการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยประเภทไม่มีเงินฝาก ที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์การมหาชน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอิสระอื่นในกำกับของรัฐหรือจัดตั้งโดยกฎหมายเฉพาะหรือจัดตั้งตามนโยบายรัฐบาล ได้ลงนามร่วมกับธนาคาร

2. วัตถุประสงค์การขอกู้

- 2.1 เพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด*
- 2.2 เพื่อปลูกสร้างอาคาร หรือเพื่อซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร*
- 2.3 เพื่อต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร*
- 2.4 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด จากสถาบันการเงินอื่น*
- 2.5 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคารจากสถาบันการเงินอื่น และปลูกสร้าง หรือต่อเติม/ขยาย/ซ่อมแซมอาคาร*
- 2.6 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินเปล่าจากสถาบันการเงินอื่น พร้อมปลูกสร้างอาคาร*
- 2.7 เพื่อชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย*
- 2.8 เพื่อซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องเนื่องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย*

หมายเหตุ : * - การขอกู้ตามวัตถุประสงค์ ข้อ 2.1 - 2.8 จะต้องเป็นไปเพื่อกรรมสิทธิ์ของตนเองและหรือคู่สมรสจดทะเบียน

- การขอกู้เพื่อไถ่ถอนจำนอง ผู้กู้ต้องมีประวัติเป็นลูกหนี้ที่ดีกับสถาบันการเงินเดิมย้อนหลัง 12 เดือน
- กรณีเป็นลูกหนี้เดิมของธนาคาร ไม่ให้ใช้สิทธิโครงการนี้ลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ในบัญชีเงินกู้ที่มีอยู่กับธนาคารแล้ว
- อาคาร หมายถึง บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ บ้านแฝด และอาคารพาณิชย์เพื่อที่อยู่อาศัย ยกเว้นแฟลตและบ้านเช่า

3. วงเงินให้กู้

- 3.1 วงเงินให้กู้ เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงานสินเชื่อรายย่อยของธนาคาร
- 3.2 เงินงวดผ่อนชำระไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินเดือนสุทธิ

4. ระยะเวลาการกู้

ไม่น้อยกว่า 5 ปี 6 เดือน และไม่เกิน 40 ปี อายุผู้กู้รวมกับระยะเวลาการกู้ต้องไม่เกิน 70 ปี ยกเว้นข้าราชการตุลาการ อัยการ หรืออื่น ๆ ที่มีอายุเกษียณมากกว่า 60 ปี ให้ใช้อายุของผู้กู้เมื่อรวมกับระยะเวลาที่ขอกู้ต้องไม่เกิน 75 ปี

5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

(1) วงเงินกู้ไม่เกิน 2 ล้านบาทต่อรายต่อหลักประกัน

ปีที่ 1 = 2.35% ต่อปี

ปีที่ 2 = 2.95 % ต่อปี

ปีที่ 3 = MRR-2.40 % ต่อปี

ปีที่ 4 = MRR-1.75 % ต่อปี

ปีที่ 5 จนถึงตลอดอายุสัญญา = MRR-1.00% ต่อปี

ยกเว้น กู้ชำระหนี้/ซื้ออุปกรณ์ฯ = MRR

(2) วงเงินกู้มากกว่า 2 ล้านบาทต่อรายต่อหลักประกัน

ปีที่ 1 = 2.50% ต่อปี

ปีที่ 2 = 2.95 % ต่อปี

ปีที่ 3 = MRR-2.40 % ต่อปี

ปีที่ 4 = MRR-1.75 % ต่อปี

ปีที่ 5 จนถึงตลอดอายุสัญญา = MRR-1.00% ต่อปี

ยกเว้น กู้ชำระหนี้/ซื้ออุปกรณ์ฯ = MRR

(3) กรณีขอกู้ซื้ออุปกรณ์ฯ พร้อมกับการขอกู้ในวัตถุประสงค์หลักที่มีการแบ่งจ่ายเงินกู้เป็นงวดตามผลงานการก่อสร้างบัญชีซื้ออุปกรณ์ฯ ให้ใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

ปีที่ 1 จนถึงตลอดอายุสัญญา = MRR

หมายเหตุ - ปัจจุบัน MRR = 6.15% ต่อปี และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของธนาคารอาคารสงเคราะห์

6. หลักประกันในการขอกู้เงิน

ที่ดินพร้อมอาคารที่มีเอกสารสิทธิ์เป็นโฉนด หรือ น.ส.3ก. หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด

7. การชำระหนี้เงินกู้

หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ต้องทำหน้าที่หักเงินเดือนของผู้กู้ นำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารตามที่ได้ทำข้อตกลงกับธนาคาร

8. เงื่อนไขค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

กรณีผู้กู้มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้หรือชำระหนี้ปิดบัญชีหรือขอไถ่ถอนจำนองก่อนครบกำหนดระยะเวลาการกู้ 5 ปี นับจากวันทำสัญญากู้เงินและบันทึกต่อท้ายสัญญากู้เงิน ธนาคารจะดำเนินการ ดังนี้

8.1 ธนาคารจะปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ใน 4 ปีแรก ย้อนหลังนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญากู้เงินและบันทึกต่อท้ายสัญญากู้เงินเป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่ปรับย้อนหลังดังกล่าวต้องไม่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่ผู้กู้ใช้ตามโครงการนี้ โดยกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับการปรับปรุงบัญชีเงินกู้ย้อนหลังเป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ดังนี้ กรณีกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ปีที่ 1 - ปีที่ 2 = MRR-2.00% ต่อปี ปีที่ 3 - ปีที่ 4 = MRR-1.00% ต่อปี กรณีกู้ชำระหนี้/ซื้ออุปกรณ์ ปีที่ 1 - ปีที่ 4 = MRR

8.2 คิดค่าเบี้ยปรับชำระหนี้ปิดบัญชี หรือขอไถ่ถอนจำนองก่อนกำหนดระยะเวลาการกู้ ในอัตราตามประกาศธนาคาร

9. เงื่อนไขอื่น ๆ

9.1 ยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการยื่นกู้ และค่าจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในบัญชีเงินกู้ที่ใช้สิทธิตามโครงการนี้

9.2 การพิจารณาให้กู้เงินและเงื่อนไขอื่น ๆ รวมถึงกรณีผิดนัดชำระหนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และระเบียบปฏิบัติงานสินเชื่อรายย่อยของธนาคาร

10. กำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการ

ติดต่อยื่นคำขอกู้เงินได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2563 และต้องทำนิติกรรมกับธนาคารให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2563 ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดโครงการก่อนกำหนด หากธนาคารให้สินเชื่อเต็มวงเงินของโครงการแล้ว

11. สถานที่ติดต่อยื่นคำขอกู้เงิน

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขากรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือสำนักงานสาขาภูมิภาคทุกแห่ง

12. หลักฐานการขอกู้เงิน

- 12.1 หนังสือรับรองเงินเดือนจากต้นสังกัด (ตามแบบฟอร์มของธนาคารในโครงการสวัสดิการไม่มีเงินฝาก)
- 12.2 สลิปเงินเดือนหรือใบแจ้งรายการเงินเดือนจากหน่วยงาน และหลักฐานแสดงฐานะทางการเงินอื่น ๆ
- 12.3 แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวรัฐวิสาหกิจ
- 12.4 แสดงทะเบียนบ้าน
- 12.5 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี)
- 12.6 สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า/มรณะบัตร แล้วแต่กรณี
- 12.7 สำเนาโฉนดที่ดิน หรือ น.ส.3ก. หรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) ทุกหน้า
- 12.8 กรณีซื้อที่ดินพร้อมอาคาร ซื้อห้องชุด ซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร ให้แสดงสำเนาหนังสือสัญญาจะซื้อจะขาย หรือสัญญามัดจำ
- 12.9 กรณีปลูกสร้าง หรือต่อเติม/ขยาย/ซ่อมแซมอาคาร ให้แสดงสำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/คำขออนุญาต/แบบก่อสร้างอาคาร/ส่วนขยาย/ต่อเติมอาคาร/ซ่อมแซมอาคาร
- 12.10 กรณีผ่อนจำนอง ให้แสดงสำเนาสัญญากู้ สัญญาจำนอง Statement/ใบเสร็จการผ่อนชำระย้อนหลัง 12 เดือน และหลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านพร้อมที่ดินที่นำมาเป็นหลักประกัน ได้แก่ สำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
- 12.11 กรณีชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและ/หรือซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย ให้แสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านพร้อมที่ดินที่นำมาเป็นหลักประกัน ได้แก่ สำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
- * ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ
- * กรณีมีผู้กู้มากกว่า 1 คน ผู้กู้ร่วมทุกคนจะต้องนำเอกสาร ตามข้อ 12.1 - 12.6 มาแสดงต่อธนาคารด้วย
- * ในกรณีจำเป็น ธนาคารอาจขอหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณา

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2645-9000

ธนาคารอาคารสงเคราะห์

30 มิถุนายน 2563