

## การยื่นคำร้องขอโอนออนไลน์

๑. เข้าเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

[https://multi.dopa.go.th/dopaperson/main/web\\_index](https://multi.dopa.go.th/dopaperson/main/web_index)

๒. กดเข้าแบนเนอร์ “ระบบโอนออนไลน์ (สำหรับบุคคลภายนอก)”



๓. กรณีเข้าใช้งานครั้งแรก ให้ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ ก่อน

เข้าใช้งานสำหรับข้าราชการกรมการปกครอง

กรมการปกครอง

กองการเจ้าหน้าที่  
คำร้องขอโอน

สำหรับผู้ประสงค์ขอโอน

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ThaiID Login by ThaiID

ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

กดเข้าสู่ระบบลงทะเบียน

หมายเหตุ - ผู้เข้าใช้งานระบบเป็นครั้งแรกต้องทำ การลงทะเบียนก่อนเข้าใช้งาน และต้องทำการยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID หรือ ทาง EMAIL ที่ใช้ในทรลขบัตร

๔. กรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนเข้าใช้งาน หลังจากลงทะเบียนเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลการลงทะเบียนไปยัง E-mail ที่ได้กรอกข้อมูลไว้ ให้ไปที่ E-mail เพื่อยืนยันการใช้งาน

**กองการเจ้าหน้าที่  
คำร้องขอโอน**

**ลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้ระบบ**

เลขประจำตัวประชาชน  
X-XXXX-XXXX-XX-X

คำนำหน้านาม  
-- เลือก --

ชื่อตัว

ชื่อสกุล

โทรศัพท์

Email  
example@example.com

ประเภทข้าราชการ  
-- เลือก --

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

ยกเลิก

ลงทะเบียน

๕. กลับมาที่หน้าแรกของระบบคำร้องขอโอนออนไลน์เพื่อเข้าสู่ระบบ โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน **หรือ**เข้าสู่ระบบโดยใช้ ThaiID กดปุ่ม Login by ThaiID (หลังจากนั้นใช้โทรศัพท์มือถือเข้าโปรแกรม ThaiID แล้วไปเลือกปุ่มสแกน QR code แล้วให้สแกน QR code ที่ปรากฏบนหน้าจอ)

**กองการเจ้าหน้าที่  
คำร้องขอโอน**

**สำหรับผู้ใช้ระบบ**

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ThaiID Login by ThaiID

ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

หมายเหตุ - ผู้ใช้งานระบบเป็นครั้งแรกต้องทำ การลงทะเบียนก่อนเข้าใช้งาน และต้องทำการยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID หรือ ทาง EMAIL ที่ใช้ในตราบัตร

๖. ไปที่เมนู คำร้อง และเลือก เพิ่มคำร้องขอโอน



### คำร้องขอโอน

รายการใบคำร้อง

๗. กรอกข้อมูลคำร้องให้ครบถ้วน

### คำร้องขอโอน / เพิ่มรายการ

1 ข้อมูลทั่วไป    2 ข้อมูลการรับราชการ    3 ข้อมูลการขอโอน    4 ความจำเป็นขอโอน    5 เอกสารหลักฐาน

๕ ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขที่ใบคำร้อง  วันที่เขียนคำร้อง 24/04/2567

๘. ในหัวข้อที่ ๕ **เอกสารหลักฐาน** ให้แนบเอกสาร ดังนี้

- รูปถ่ายชุดข้าราชการ (ชุดปกติขาว) **เป็นไฟล์ JPG**
- สำเนาประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) (เริ่มรับราชการครั้งแรกจนถึงปัจจุบัน) **เป็นไฟล์ PDF**
- สำเนาวุฒิการศึกษา (รวมวุฒิการศึกษาทุกวุฒิในไฟล์เดียวกัน) **เป็นไฟล์ PDF**
- เอกสารอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล หรือเอกสารอื่น ๆ (ให้รวมเป็นไฟล์เดียวกัน) **เป็นไฟล์ PDF**

๙. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม ส่งคำร้อง (**เสร็จสิ้นการยื่นคำร้อง ทั้งนี้ ไม่ต้องพิมพ์คำร้องส่งมายังกรมการปกครอง เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบคำร้องผ่านทางระบบออนไลน์เท่านั้น**)

๑๐. หลังจากนั้น สามารถกลับมาตรวจสอบสถานะคำร้องโดยกดที่เมนู คำร้อง หากเจ้าหน้าที่ได้รับเรื่องแล้ว จะขึ้นสถานะว่า “เจ้าหน้าที่ได้รับเรื่องแล้ว”



### คำร้องขอโอน

รายการใบคำร้อง

ประเภทคำร้อง    เลขคำร้อง    วันที่ยื่นคำร้อง    ชื่อ-นามสกุล    ตำแหน่ง    ระดับ    สถานะ    จำนวน

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๗๔๒๑ หรือ ๐ ๒๒๒๓ ๙๔๗๒

หมายเหตุ คำร้องขอโอนให้ยื่นผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น