



คำสั่งกรมการปกครอง  
ที่ ๓๙๖ / ๒๕๕๕

เรื่อง การมอบภารกิจและอำนาจให้รองอธิบดีกรมการปกครอง กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุน  
การบริหารงานแบบบูรณาการ ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ ผู้เชี่ยวชาญ  
เฉพาะด้านกฎหมาย ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน และผู้อำนวยการส่วนในสังกัดสำนัก  
การสอบสวนและนิติการ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการปกครอง ในการบริหารงานทั่วไป

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการปกครองเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ  
และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และเหมาะสมต่อการบริหารราชการในมิติใหม่ของกรมการปกครอง  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน  
พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗)  
พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่ง  
กรมการปกครองที่ ๗๑๒/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ที่ ๗๑๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓  
ที่ ๗๑๔/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ที่ ๗๒๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ที่ ๗๒๒/๒๕๕๓  
ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓ และที่ ๑๑๗๘/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๓ รวมทั้งคำสั่งสำนัก  
การสอบสวนและนิติการทุกฉบับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติภารกิจและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการปกครอง  
และมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมการปกครอง กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนการบริหารงานแบบบูรณาการ  
ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน  
และผู้อำนวยการส่วนในสังกัด สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง มีภารกิจและอำนาจหน้าที่  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการปกครอง ในการบริหารงานทั่วไปดังต่อไปนี้

๑. รองอธิบดีกรมการปกครอง กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนการบริหารงานแบบบูรณาการ

๑.๑ มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการปกครอง ในภารกิจของสำนักการสอบสวนและ  
นิติการ โดยการกำกับดูแลการบริหารราชการทั่วไปให้เป็นไปตามกฎหมาย และยุทธศาสตร์ของกรมการปกครอง  
โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ใช้บริการ

๑.๒ มีอำนาจลงนามในหนังสือราชการของสำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง  
ที่มีไปถึงหัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ หรือหน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการหรือบุคคลภายนอก

๑.๓ มีอำนาจในการจัดซื้อหรือการจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ  
พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  
พ.ศ. ๒๕๔๙ ในรายการที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาท) ในทุกขั้นตอนโดยให้รายงานอธิบดี  
กรมการปกครองทราบทุกครั้ง

๑.๔ มีอำนาจสั่งอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ สำหรับผู้อำนวยการสำนักงานการสอบสวนและนิติการ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย สำนักงานการสอบสวนและนิติการ ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน ผู้อำนวยการส่วน ข้าราชการและลูกจ้างทุกคนในสังกัดสำนักงานการสอบสวนและนิติการ รวมทั้งการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบ กรณีผู้อำนวยการสำนักงานการสอบสวนและนิติการมีคำสั่งอนุมัติให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน ผู้อำนวยการส่วน ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๑.๕ มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลาป่วยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๒๐ วัน ลากิจส่วนตัวครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วัน ลาคลอดบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลาพักผ่อน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของผู้อำนวยการสำนักงานการสอบสวนและนิติการ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน และผู้อำนวยการทุกส่วนในสังกัดสำนักงานการสอบสวนและนิติการ

๑.๖ มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง (๔) และข้อ ๑๑ วรรคสอง ของผู้อำนวยการสำนักงานการสอบสวนและนิติการ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน และผู้อำนวยการทุกส่วนในสังกัดสำนักงานการสอบสวนและนิติการ

๑.๗ มีอำนาจอนุมัติให้เบิกเงินสวัสดิการและค่าเช่าบ้านข้าราชการของผู้อำนวยการสำนักงานการสอบสวนและนิติการ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน และผู้อำนวยการทุกส่วนในสังกัดสำนักงานการสอบสวนและนิติการ ดังนี้

- (๑) อนุมัติให้เบิกเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาล ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓
- (๒) อนุมัติให้เบิกเงินสวัสดิการการศึกษาของบุตร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ วรรคสอง (๑)
- (๓) อนุมัติให้เบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐ (๑)

๑.๘ มีอำนาจสั่งอนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในความรับผิดชอบของสำนักงานการสอบสวนและนิติการ

๑.๙ ให้รองอธิบดีกรมการปกครอง กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนการบริหารงานแบบบูรณาการ เสนออธิบดีกรมการปกครองพิจารณาดำเนินการและสั่งการเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องเกี่ยวกับเหตุการณ์สำคัญหรือภัยร้ายแรงเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ บุคคลสำคัญ หรือคณะบุคคลซึ่งมีลักษณะเป็นกรณีพิเศษ
- (๒) ข้อสั่งการของคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี เลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขาธิการรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี และผู้ช่วยรัฐมนตรี

/ (๓) เรื่องสำคัญ ...



- (๓) เรื่องสำคัญที่เป็นนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครอง
- (๔) เรื่องสำคัญหรือการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่นๆ
- (๕) การร่างกฎหมาย การวางระเบียบหรือข้อบังคับใหม่ และการแก้ไขเพิ่มเติมเรื่องดังกล่าว
- (๖) การตั้งงบประมาณประจำปี การตั้งงบประมาณกลางปี การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย การโอนจัดสรร และการอนุมัติให้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
- (๗) เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน และการอำนวยความสะดวกเป็นธรรม
- (๘) เรื่องที่อธิบดีกรมการปกครองสั่งให้ปฏิบัติโดยเฉพาะ

๑.๑๐ งานเฉพาะกิจหรืองานอื่นๆ ที่อธิบดีกรมการปกครองมอบหมาย

## ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานและนิติการ

๒.๑ มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการปกครอง ในภารกิจของสำนักงานสอบสวนและนิติการ โดยกำกับดูแลการปฏิบัติราชการทั่วไปของ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย สำนักงานสอบสวนและนิติการ ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน และผู้อำนวยการส่วนทุกส่วนในสังกัดสำนักงานสอบสวนและนิติการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และยุทธศาสตร์ของกรมการปกครอง โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชน ผู้ใช้บริการ

### ๒.๒ การลงนามในหนังสือราชการ

มีอำนาจลงนามในหนังสือราชการของสำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง แทนอธิบดีกรมการปกครองไปถึงหน่วยงานภายในกรมการปกครอง หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือบุคคลภายนอกในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การแจ้งเรื่องทั่วไปที่มีใช่เป็นการสั่งการเกี่ยวกับนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติ ให้สำนัก ส่วน กอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- (๒) การแจ้งเรื่องสั่งการที่เป็นงานที่มีลักษณะเป็นงานประจำที่ปกติสำนัก ส่วน กอง และหน่วยงานที่ได้รับแจ้งจะต้องถือปฏิบัติอยู่แล้ว
- (๓) การแจ้งผลการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ที่เป็นภารกิจของสำนักงานสอบสวนและนิติการ รวมทั้งเรื่องที่ได้รับการอนุมัติหรืออนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาตแล้ว ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลภายนอกทราบ
- (๔) การแจ้งทักท้วงการปฏิบัติงานเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการต่อไป
- (๕) การตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานในหน้าที่ซึ่งเป็นเรื่องทั่วไป หรือที่มีระเบียบ กฎหมาย กำหนดไว้ชัดเจน
- (๖) การเชิญประชุมต่างๆ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการปกครอง หรือรองอธิบดีกรมการปกครอง
- (๗) การส่งรายงานต่างๆ ในเรื่องที่เป็นงานประจำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๘) การลงนามในหนังสือประทับตราในเรื่องที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ กำหนดให้ใช้เป็นหนังสือประทับตรา

## ๒.๓ การจัดซื้อหรือการจัดจ้าง

- (๑) มีอำนาจในการจัดซื้อหรือการจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในรายการที่มีวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) ในทุกขั้นตอน โดยให้รายงานรองอธิบดีกรมการปกครอง กลุ่มภารกิจ ด้านสนับสนุนการบริหารงานแบบบูรณาการ และแจ้งผู้อำนวยการกองคลัง กรมการปกครองทราบทุกครั้ง
- (๒) มีอำนาจแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานการสอบสวนและนิติการ

๒.๔ มีอำนาจอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ สำหรับผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน ผู้อำนวยการส่วน ข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานการสอบสวนและนิติการ โดยความเห็นชอบของรองอธิบดีกรมการปกครอง กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนการบริหารงานแบบบูรณาการ

๒.๕ มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลาป่วยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๒๐ วัน ลากิจส่วนตัวครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วัน ลาคลอดบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลาพักผ่อน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน ผู้อำนวยการส่วน ข้าราชการ และลูกจ้าง สำนักงานการสอบสวนและนิติการ

๒.๖ มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง (๔) และข้อ ๑๑ วรรคสอง ของผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน ผู้อำนวยการส่วน ข้าราชการ และลูกจ้างในฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานการสอบสวนและนิติการ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การเดินทางไปราชการในโครงการหรือแผนงานที่ใช้งบประมาณจากแผนงานโครงการ กิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานการสอบสวนและนิติการ
- (๒) การเดินทางไปราชการในโครงการหรือแผนงานที่ไม่ได้ใช้งบประมาณของกรมการปกครอง
- (๓) การเดินทางไปราชการในโครงการหรือแผนงานนอกจาก (๑) และ (๒) ที่ได้รับการอนุมัติโครงการหรือแผนงานจากอธิบดีกรมการปกครองหรือรองอธิบดีกรมการปกครองแล้ว

๒.๗ มีอำนาจอนุมัติให้เบิกเงินสวัสดิการและค่าเช่าบ้านข้าราชการของผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน ผู้อำนวยการส่วน ข้าราชการและลูกจ้างในฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานการสอบสวนและนิติการ ดังนี้

- (๑) อนุมัติให้เบิกเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาล ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓
- (๒) อนุมัติให้เบิกเงินสวัสดิการการศึกษาของบุตร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ วรรคสอง (๑)
- (๓) อนุมัติให้เบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐ (๑)

๒.๘ มีอำนาจอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ สำหรับการบริหารงานซึ่งเป็นการเบิกจ่ายจากงบดำเนินงานลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายอื่นใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกันในฝ่ายบริหารทั่วไปสำนักงานการสอบสวนและนิติการ ศูนย์บริการประชาชน และส่วนในสังกัดสำนักงานการสอบสวนและนิติการ โดยให้รายงานอธิบดีกรมการปกครองทราบทุกครั้ง

๒.๙ มีอำนาจในการอนุญาตใช้และเก็บรักษารถยนต์ส่วนบุคคล ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ สำหรับรถยนต์ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารทั่วไปสำนักงานการสอบสวนและนิติการ

๒.๑๐ งานเฉพาะกิจหรืองานอื่นๆ ที่อธิบดีกรมการปกครองมอบหมาย

### ๓. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย สำนักงานการสอบสวนและนิติการ

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือภารกิจของสำนักงานการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง เพื่อเสนอแนะให้มีการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๓.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางด้านกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง ต่อผู้บังคับบัญชา สำนัก/ส่วน และกองในสังกัดกรมการปกครอง

๓.๓ กลั่นกรอง ทาหรือข้อกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง

๓.๔ กลั่นกรองร่างกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง

๓.๕ เข้าร่วมประชุมเป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงานที่เกี่ยวกับงานด้านกฎหมาย ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่อธิบดีกรมการปกครองหรือรองอธิบดีกรมการปกครองหรือผู้อำนวยการสำนักงานการสอบสวนและนิติการมอบหมาย

### ๔. ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชนและผู้อำนวยการส่วนในสังกัดสำนักงานการสอบสวนและนิติการ

๔.๑ ให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน และผู้อำนวยการส่วนทุกคนในสังกัดสำนักงานการสอบสวนและนิติการ มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการปกครอง ในการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการทั่วไปของศูนย์บริการประชาชน และส่วนต่างๆ ในสังกัดสำนักงานการสอบสวนและนิติการให้เป็นไปตามกฎหมายและยุทธศาสตร์ของกรมการปกครอง โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ใช้บริการ

๔.๒ การลงนามในหนังสือราชการ

มีอำนาจลงนามในหนังสือราชการ แทนอธิบดีกรมการปกครองไปถึงหน่วยงานภายในกรมการปกครอง และบุคคลภายนอกได้เฉพาะเรื่องที่อยู่ในภารกิจอำนาจหน้าที่ของศูนย์บริการประชาชนและส่วนต่างๆ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การแจ้งผลการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ที่เป็นอำนาจหรือภารกิจของตนเองให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลภายนอกทราบ



- (๒) การตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานในหน้าที่ซึ่งเป็นเรื่องทั่วไป หรือที่มีระเบียบ กฎหมาย กำหนดไว้ชัดเจน
- (๓) การส่งรายงานต่างๆ ในเรื่องที่เป็นงานประจำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๔) การลงนามในหนังสือประทับตราในเรื่องที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ กำหนดให้ใช้เป็นหนังสือประทับตรา

๔.๓ การจัดซื้อหรือการจัดจ้าง

- (๑) มีอำนาจในการจัดซื้อหรือการจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในรายการที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) ในทุกขั้นตอน โดยให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานการสอบสวนและนิติการและแจ้งผู้อำนวยการกองคลัง กรมการปกครอง ทราบทุกครั้ง
- (๒) มีอำนาจ แต่งตั้งข้าราชการในสังกัดเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างฯ ตามข้อ ๔.๓ (๑)

๔.๔ มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลาป่วยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน และลากิจส่วนตัวครั้งหนึ่งไม่เกิน ๗ วัน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ ของข้าราชการในศูนย์บริการประชาชน และส่วนในสังกัดสำนักงานการสอบสวนและนิติการ

๔.๕ มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง (๔) และข้อ ๑๑ วรรคสอง ของข้าราชการและลูกจ้างในศูนย์บริการประชาชน และส่วนในสังกัดสำนักงานการสอบสวนและนิติการ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การเดินทางไปราชการในโครงการหรือแผนงานที่ใช้งบประมาณจากแผนงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์บริการประชาชนและส่วนต่างๆ
- (๒) การเดินทางไปราชการในโครงการหรือแผนงานที่ไม่ได้ใช้งบประมาณของกรมการปกครอง
- (๓) การเดินทางไปราชการในโครงการหรือแผนงานนอกจาก (๑) และ (๒) ที่ได้รับการอนุมัติโครงการหรือแผนงานจากอธิบดีกรมการปกครองหรือรองอธิบดีกรมการปกครองแล้ว

๔.๖ มีอำนาจอนุมัติให้เบิกเงินสวัสดิการและค่าเช่าบ้านข้าราชการของข้าราชการและลูกจ้างในศูนย์บริการประชาชน และส่วนในสังกัดสำนักงานการสอบสวนและนิติการ ดังนี้

- (๑) อนุมัติให้เบิกเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาล ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓
- (๒) อนุมัติให้เบิกเงินสวัสดิการการศึกษาของบุตร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ วรรคสอง (๑)
- (๓) อนุมัติให้เบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐ (๑)

๔.๗ มีอำนาจในการอนุญาตใช้และเก็บรักษารถยนต์ส่วนบุคคล ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ สำหรับรถยนต์ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์บริการประชาชน และส่วนในสังกัดสำนักการสอบสวนและนิติการ

๔.๘ งานเฉพาะกิจหรืองานอื่นๆ ที่อธิบดีกรมการปกครองมอบหมาย

คำสั่งกรมการปกครองหรือคำสั่งสำนักการสอบสวนและนิติการฉบับใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งกรมการปกครองนี้ ให้ใช้คำสั่งกรมการปกครองนี้บังคับและถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายสุกิจ เจริญรัตนกุล)

อธิบดีกรมการปกครอง