

คำร้องขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

เขียนที่

วันที่เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอนหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

เรียน ปลัดจังหวัด

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....

เป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ กรมการปกครอง ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....วันที่เริ่มบรรจุ

ปัจจุบันอัตราเงินเดือน.....บาท รับสุทธิเดือนละ

และมีเงินได้อื่นจากทางหน่วยงานเดือนละ.....บาท มีอายุงานคงเหลือ.....ปี

เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอ) อัตราเงินเดือนตั้งจ่ายที่ กรม/จังหวัด.....มีความประสงค์ขอนหนังสือ

รับรองเงินเดือน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการกู้เงินตามข้อตกลงการให้สินเชื่อระหว่างธนาคารออมสิน

กับกรมการปกครอง ฉบับลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ โดยข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่

กรมการปกครองและธนาคารออมสินกำหนดไว้ทุกประการ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานดังต่อไปนี้

เพื่อประกอบการพิจารณา คือ

- | | |
|--|-------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒. สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. สำเนาใบแสดงรายละเอียดการจ่ายเงินเดือนเดือนสุดท้าย
(สำเนาสลิปเงินเดือน) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. หนังสือแสดงความยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินเดือนส่งชำระหนี้ | จำนวน ๒ ชุด |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

โทร.

โทร. (มือถือ).....



หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและหรือเงินได้อื่น

(ราชการหรือหน่วยงานเอกชน)

ทำที่.....

วันที่.....

เรียน

ข้าพเจ้าขอทำหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เป็นหลักฐานเพื่อแสดงว่า

1. ข้าพเจ้า..... (ผู้กู้) ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน/สังกัด..... ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ได้ทำสัญญา..... (สัญญากู้เงิน) ลงวันที่.....
จำนวนเงิน..... บาท (.....) เพื่อ.....
ระยะเวลา ปี..... เดือน ตกลงยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินวิทยฐานะ เงินเดือน และ

หรือเงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากทางราชการและหรือหน่วยงานต้นสังกัดของข้าพเจ้า เพื่อชำระหนี้ตามสัญญาเงิน
ตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้นให้แก่ธนาคารเป็นลำดับแรกภายหลังจากหักชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้อื่นตามกฎหมายแล้ว
ไม่ว่าจะเป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้ และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญาเงิน จนเต็มจำนวน ทั้งนี้ ไม่จำเป็นต้อง
บอกกล่าวให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า และกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดใหม่หัก
เงินวิทยฐานะ เงินเดือน และหรือเงินได้อื่นใดจากทางราชการและ/หรือหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้
ธนาคารต่อไป จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

กรณีข้าพเจ้าลาออก เกษียณอายุราชการ หรือพ้นสภาพจากหน้าที่การงานดังกล่าวข้างต้น ยินยอมให้
หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินบำเหน็จ บำนาญ และหรือเงินได้อื่นใดจากทางราชการและหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ
เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้แก่ธนาคารเป็นลำดับแรกภายหลังจากหักชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้อื่นตามกฎหมายแล้วต่อไป

2. ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกันภาระหนี้ตามสัญญาเงิน ดังรายนามต่อไปนี้

1. (ผู้ค้ำประกันคนที่ 1)
ตำแหน่ง..... หน่วยงาน/สังกัด..... ที่อยู่ติดต่อได้
เลขที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
เป็นผู้ค้ำประกันภาระหนี้ตามสัญญาเงิน ตามสัญญาค้ำประกัน ฉบับลงวันที่.....

2. (ผู้ค้ำประกันคนที่ 2)
ตำแหน่ง..... หน่วยงาน/สังกัด..... ที่อยู่ติดต่อได้
เลขที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
เป็นผู้ค้ำประกันภาระหนี้ตามสัญญาเงิน ตามสัญญาค้ำประกัน ฉบับลงวันที่.....

3. (ผู้ค้ำประกันคนที่ 3)
ตำแหน่ง..... หน่วยงาน/สังกัด..... ที่อยู่ติดต่อได้
เลขที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
เป็นผู้ค้ำประกันภาระหนี้ตามสัญญาเงิน ตามสัญญาค้ำประกัน ฉบับลงวันที่.....

หากธนาคารมีหนังสือบอกกล่าวไปถึงข้าพเจ้าตามสัญญาค้ำประกันโดยชอบแล้ว และข้าพเจ้าไม่ได้ใช้สิทธิ
 ขอให้ธนาคารเรียกชำระหนี้จากผู้กู้ก่อนภายใน วัน นับจากวันที่หนังสือบอกกล่าวไปถึง ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้หน่วยงาน
 ต้นสังกัดของข้าพเจ้าหักเงินวิทยฐานะ เงินเดือน และหรือเงินได้อื่นใด ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากทางราชการและหรือหน่วยงาน
 ต้นสังกัดเพื่อชำระหนี้แทนผู้กู้ให้แก่ธนาคารเป็นลำดับแรกภายหลังจากหักชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้อื่นตามกฎหมายแล้ว จนกว่าจะ
 ชำระหนี้เสร็จสิ้น ทั้งนี้ ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงหน่วยงานต้นสังกัด ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดใหม่หักเงิน
 วิทยฐานะ เงินเดือน และหรือเงินได้อื่นใดจากทางราชการและหรือหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไป
 จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ลายมือชื่อ..... ผู้กู้
 (.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกันคนที่ 1
 (.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกันคนที่ 2
 (.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกันคนที่ 3
 (.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกันคนที่ 4
 (.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกันคนที่ 5
 (.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกันคนที่ 6
 (.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกันคนที่ 7
 (.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกันคนที่ 8
 (.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกันคนที่ 9
 (.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกันคนที่ 10
 (.....)

คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดและ/หรือผู้บังคับบัญชา ในการหักเงินวิทยฐานะ เงินเดือนและหรือเงินได้อื่นใด
 ขอรับรองว่าจะดำเนินการหักเงินวิทยฐานะ เงินเดือน และหรือเงินได้อื่นใดของผู้กู้และหรือผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)
 เพื่อชำระหนี้ให้กับธนาคารตลอดไป จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

1. ลายมือชื่อ.....หัวหน้าการเงินหรือเจ้าหน้าที่การเงิน
 (.....)

2. ลายมือชื่อ.....หัวหน้าหน่วยจ่ายเงินเดือนหรือผู้บังคับบัญชา
 (.....)