

รูปแบบการส่งรายงานการเงินประจำเดือนทาง E-MAIL : Account1@dopa.go.th

1. สร้างไฟล์เตอร์  โดยให้ชื่อ 1500300XXXMMYY (รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก ตามด้วยเดือนและเลขสองหลักสุดท้ายของปี พ.ศ.)

1500300XXX = รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก

MM = เดือน (เดือนที่จัดทำรายงาน)

YY = เลขสองหลักสุดท้ายของปี พ.ศ. (ใช้ปี พ.ศ.ตามปฏิทิน)

ตัวอย่าง จัดทำรายงานประจำเดือน มกราคม 2568 ใช้ชื่อไฟล์เตอร์ 15003000030168

2. รายละเอียดการสแกนเอกสารที่ส่ง บันทึกเป็น ไฟล์ PDF  ในไฟล์เตอร์ 1500300XXXMMYY จะประกอบด้วย

2.1 ชื่อไฟล์  1500300XXXMMYY_A เช่น 15003000030168_A ประกอบด้วย

1) สำเนาหนังสือนำส่งงบทดลอง สตง.

2) งบทดลองประจำเดือนจากระบบ New GFMIS Thai

2.2 ชื่อไฟล์  1500300XXXMMYY_B เช่น 15003000030168_B ประกอบด้วย

1) สำเนารายงานเงินคงเหลือ ณ วันสิ้นเดือน (หากวันสิ้นเดือนไม่มีรายการเคลื่อนไหวให้แนบสำเนารายงานของวันทำการถัดไปพร้อมระบุหมายเหตุ)

2.3 ชื่อไฟล์  1500300XXXMMYY_C เช่น 15003000030168_C ประกอบด้วย

1) งบกระทหายอดบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันสิ้นเดือน (ทุกบัญชี)

2) สำเนา Bank Statement หรือ Book Bank

2.4 ชื่อไฟล์  1500300XXXMMYY_D เช่น 15003000030168_D ประกอบด้วย

1) แบบรายงานรายละเอียดคงเหลือบัญชีต่าง ๆ (ตามแบบ 1 - 19)

2.5 ชื่อไฟล์  1500300XXXMMYY_E เช่น 15003000030168_E ประกอบด้วย

1) หลักฐานการเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ เช่น การปิดประกาศในที่สาธารณะหรือลงเว็บไซต์ เป็นต้น

**สรุป ไฟล์เตอร์ 1500300XXXMMYY  ประกอบด้วย 5 ไฟล์  ดังนี้

1) 15003000030168_A

2) 15003000030168_B

3) 15003000030168_C

4) 15003000030168_D

5) 15003000030168_E