แบบขอยกเลิกรายการที่ผิดพลาดในระบบ New GFMIS Thai

ชื่อหน่วยงาน..

รหัสศูนย์ต้นทุน.. รหัสพื้นที่.......................................

ลำดับ ที่	วันที่ ผ่านรายการ	ประเภท เอกสาร	เลขที่เอกสาร จากระบบ	จำนวน เงิน	เหตุผล การยกเลิก	รายละเอียดกองคลัง	
						วันที่ผ่านรายการ	เลขที่ยกเลิก

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ..

ตำแหน่ง..

ผู้ตรวจสอบ..

ตำแหน่ง เสมียนตราจังหวัด

หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ บุคคลที่กองคลังสามารถโทรติดต่อกลับขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้