

ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๕๓๓๗๕



กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การใช้งานระบบชำระค่าธรรมเนียมและบัญชีหน่วยงานย่อย (e-bill.dopa)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๑๔๔๑๘ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๑๖๐๓๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานในระบบชำระค่าธรรมเนียมและบัญชีหน่วยงานย่อย (e-bill.dopa) จำนวน ๑ ชุด

๒. แนวทางปฏิบัติในการแต่งตั้ง และ/หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบชำระค่าธรรมเนียมและบัญชีหน่วยงานย่อย (e-bill.dopa) จำนวน ๑ ชุด

๓. คำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๒๔๕๒ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ตามที่กรมการปกครองได้พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงินของกรมการปกครอง ประเภทรายได้ค่าธรรมเนียมหรือเงินนอกงบประมาณอื่นที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของสำนักงานสอบสวนและนิติการ (สน.สก.) สำนักงานบริหารการทะเบียน (สน.บห.) และสำนักกิจการความมั่นคงภายใน (สน.มน.) เพื่อให้การจัดทำแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ที่มีแถบรหัส Barcode และรหัส QR Code สำหรับผู้ชำระเงินใช้ในการชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ผ่านช่องทางการให้บริการของสาขาธนาคารกรุงไทยฯ ได้ทุกแห่งและทุกช่องทาง ได้แก่ เคาน์เตอร์ธนาคาร Teller Payment ATM Payment Internet Banking และ Mobile Banking เป็นไปด้วยความถูกต้องรวดเร็ว มีรายงานการจัดเก็บข้อมูล และสถิติของการรับเงินค่าธรรมเนียมประเภทต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร และให้ที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอทุกแห่ง เริ่มปฏิบัติงานในระบบ และออกใบเสร็จรับเงินรายได้แผ่นดิน หรือเงินนอกงบประมาณตามประเภทที่กำหนดผ่านระบบดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

กรมการปกครองได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบบัญชีหน่วยงานย่อยของกรมการปกครอง - เงินประกันสัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาระบบในการควบคุมการรับและคืนหลักประกันสัญญาที่รับเป็นเงินสดให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเชื่อมโยงข้อมูลจากการรับเงินประกันสัญญาจากระบบ e-bill.dopa.go.th มาบันทึกข้อมูลการรับเงิน มีช่องทางในการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อจัดทำแบบใบนำส่งเงิน ใบนำฝากเงิน หรือใบถอนเงินฝากคลัง โดยเลือกรายการที่จะนำส่งหรือนำฝากผ่านระบบเพื่อป้องกันการนำส่งเงินซ้ำ โดยระบบจะทำการประมวลผล และจัดทำทะเบียนคุม และรายงานตามประเภทที่เกี่ยวข้องให้อัตโนมัติ รวมถึงได้เพิ่มเติมประเภทการออกใบเสร็จรับเงินในระบบ e-bill.dopa.go.th ให้ครอบคลุมรายการรับชำระเงินที่ยังไม่มีระบบการให้บริการของสำนัก/กอง ประเภทรายได้แผ่นดิน เงินนอกงบประมาณ และเงินรับฝากอื่น ซึ่งขณะนี้ได้พัฒนาระบบเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ กรมการปกครองได้กำหนดชื่อระบบงานทั้งสองระบบรวมกันเป็น “ระบบชำระค่าธรรมเนียมและบัญชีหน่วยงานย่อย (e-bill.dopa)” และยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงาน

/ในระบบ...

ในระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงินของกรมการปกครอง ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ยกเลิกแนวทางปฏิบัติในการแต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงินของกรมการปกครอง ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานในระบบผ่าน Google Chrome ได้ที่ address : e-bill.dopa.go.th ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานในระบบชำระค่าธรรมเนียมและบัญชีหน่วยงานย่อย (e-bill.dopa) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และแนวทางปฏิบัติในการแต่งตั้ง และ/หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบชำระค่าธรรมเนียมและบัญชีหน่วยงานย่อย (e-bill.dopa) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (User) ในระบบ e-bill.dopa.go.th เดิม เป็นผู้ที่มีสิทธิเข้าใช้งานระบบดังกล่าวได้ต่อไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ปลัดจังหวัดและนายอำเภอเป็นผู้แต่งตั้งหรืออนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานในระบบตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานในระบบและเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ทางเว็บไซต์ของกองคลัง กรมการปกครอง <http://multi.dopa.go.th/finance>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)
อธิบดีกรมการปกครอง

กองคลัง
กลุ่มงานบัญชี
โทร. ๐ ๒๖๒๒ ๐๖๗๙
โทรสาร. ๐ ๒๖๒๒ ๐๖๗๙