



รูปแบบการส่งรายงานการเงินประจำเดือนทาง E-MAIL : [Account1@dopa.go.th](mailto:Account1@dopa.go.th)


1. สร้างไฟล์เตอร์  โดยให้ชื่อ 1500300XXXMMYY (รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก ตามด้วยเดือนและเลขท้ายของปี พ.ศ.)
- 1500300XXX = รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก
- MM = เดือน (เดือนของงวดรายงาน)
- YY = เลขสองหลักสุดท้ายของปี พ.ศ. (ใช้ปี พ.ศ.ตามปฏิทิน)

ตัวอย่าง จัดทำรายงานประจำเดือน พฤษภาคม 2563 ใช้ชื่อไฟล์เตอร์ 15003000030563


2. รายละเอียดการสแกนเอกสารที่ส่ง บันทึกเป็น ไฟล์ PDF  ในไฟล์เตอร์1500300XXXMMYY จะประกอบด้วย

2.1 ชื่อไฟล์  1500300XXXMMYY\_A เช่น 15003000030563\_A ประกอบด้วย

- 1) สำเนาหนังสือนำส่งงบทดลอง สดง.
- 2) งบทดลองประจำเดือนจากระบบ GFMIS

2.2 ชื่อไฟล์  1500300XXXMMYY\_B เช่น 15003000030563\_B ประกอบด้วย

1) สำเนารายงานเงินคงเหลือ ณ วันสิ้นเดือน (หากวันสิ้นเดือนไม่มีรายการเคลื่อนไหวให้แนบสำเนารายงานของวันทำการถัดไป พร้อมระบุหมายเหตุ)

2.3 ชื่อไฟล์  1500300XXXMMYY\_C เช่น 15003000030563\_C ประกอบด้วย

- 1) งบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันสิ้นเดือน (ทุกบัญชี)
- 2) สำเนา Statement หรือ Book Bank

2.4 ชื่อไฟล์  1500300XXXMMYY\_D เช่น 15003000030563\_D ประกอบด้วย

- 1) แบบรายงานรายละเอียดคงเหลือบัญชีต่าง ๆ (ตามแบบ 1-19)

2.5 ชื่อไฟล์  1500300XXXMMYY\_E เช่น 15003000030563\_E ประกอบด้วย

- 1) หลักฐานการเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ เช่น การปิดประกาศในที่สาธารณะหรือลงเว็บไซต์

\*\*สรุป ไฟล์เตอร์ 1500300XXXMMYY  ประกอบด้วย 5 ไฟล์  ดังนี้

- 1) 15003000030563\_A
- 2) 15003000030563\_B
- 3) 15003000030563\_C
- 4) 15003000030563\_D
- 5) 15003000030563\_E