



ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๑๗๙๙๕

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๖๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐสำหรับส่วนราชการ กรมบัญชีกลางได้จัดทำคู่มือการบัญชีภาครัฐสำหรับส่วนราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านบัญชี นั้น

เพื่อให้การปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด กรมการปกครองครบถ้วนถูกต้อง ตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ และจัดทำรายงานงบการเงินประจำปี ในภาพรวมของกรมการปกครองส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ จึงขอให้หน่วยเบิกจ่ายในสังกัดถือปฏิบัติตาม คู่มือการบัญชีภาครัฐสำหรับส่วนราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนดตามนัยหนังสือดังกล่าวโดยเคร่งครัด และดำเนินการดังนี้

๑. ให้ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลของระบบงานต่าง ๆ ในระบบ GFMS ให้ครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน กรณีพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีให้ครบถ้วนถูกต้อง และส่งรายงานการเงินประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค และสำเนาให้ กองคลัง ภายในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

๒. ให้บันทึกรายการรับและนำส่งเงิน ให้ครบถ้วนถูกต้อง หากมีข้อผิดพลาดเกี่ยวกับ ใบนำฝากเงิน (Pay In Slip) ให้แจ้งกรมการปกครอง ดำเนินการภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

๓. ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ของหน่วยงานในสังกัดกรมการปกครอง เกี่ยวกับรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าเสื่อมราคา/ ค่าตัดจำหน่าย และวัสดุคงคลัง/ค่าวัสดุ โดยให้รายงานผลการปรับปรุงบัญชีดังกล่าวภายใน วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

๔. ให้จัดทำรายงานงบทดลองประจำปี ๒๕๖๐ ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค และสำเนาให้กองคลัง ภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ หากมีข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนในงบทดลองประจำปี ซึ่งไม่อาจแก้ไขได้ให้ชี้แจงสาเหตุของข้อผิดพลาดเคลื่อนดังกล่าวเพื่อรวบรวมจัดทำรายงานการเงินในภาพรวม ระดับกรมรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ทางเว็บไซต์ ของกองคลังกรมการปกครอง <http://finance.dopa.go.th>



กองคลัง

โทร. ๐-๒๒๒๕-๗๙๖๓ มท. ๕๐๘๕๗

โทรสาร ๐-๒๖๒๒-๐๖๗๙ มท. ๕๐๗๔๙