


รูปแบบการส่งรายงานการเงินประจำเดือนทาง E-MAIL : Account1@dopa.go.th

1. สร้างไฟล์เตอร์  โดยให้ชื่อ 1500300XXXMMYY (รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก ตามด้วยเดือนและเลขสองหลักสุดท้ายของปี พ.ศ.)


1500300XXX = รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก

MM = เดือน (เดือนของงวดรายงาน)

YY = เลขสองหลักสุดท้ายของปี พ.ศ. (ใช้ปี พ.ศ.ตามปฏิทิน)


ตัวอย่าง จัดทำรายงานประจำเดือน เมษายน 2564 ใช้ชื่อไฟล์เตอร์ 15003000030464

2. รายละเอียดการสแกนเอกสารที่ส่ง บันทึกเป็น ไฟล์ PDF  ในไฟล์เตอร์ 1500300XXXMMYY จะประกอบด้วย


2.1 ชื่อไฟล์  1500300XXXMMYY_A เช่น 15003000030464_A ประกอบด้วย

1) สำเนาหนังสือนำส่งงบทดลอง สดง.

2) งบทดลองประจำเดือนจากระบบ GFMIS


2.2 ชื่อไฟล์  1500300XXXMMYY_B เช่น 15003000030464_B ประกอบด้วย

1) สำเนารายงานเงินคงเหลือ ณ วันสิ้นเดือน (หากวันสิ้นเดือนไม่มีรายการเคลื่อนไหวให้แนบสำเนารายงานของวันทำการถัดไปพร้อมระบุหมายเหตุ)


2.3 ชื่อไฟล์  1500300XXXMMYY_C เช่น 15003000030464_C ประกอบด้วย

1) งบกระทขยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันสิ้นเดือน (ทุกบัญชี)

2) สำเนา Bank Statement หรือ Book Bank

2.4 ชื่อไฟล์  1500300XXXMMYY_D เช่น 15003000030464_D ประกอบด้วย

1) แบบรายงานรายละเอียดคงเหลือบัญชีต่าง ๆ (ตามแบบ 1 - 19)

2.5 ชื่อไฟล์  1500300XXXMMYY_E เช่น 15003000030464_E ประกอบด้วย

1) หลักฐานการเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ เช่น การปิดประกาศในที่สาธารณะหรือลงเว็บไซต์

**สรุป ไฟล์เตอร์ 1500300XXXMMYY  ประกอบด้วย 5 ไฟล์  ดังนี้

1) 15003000030464_A

2) 15003000030464_B

3) 15003000030464_C

4) 15003000030464_D

5) 15003000030464_E