



กรมการปกครอง

แบบแจ้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (รายใหม่)

ระบบชำระค่าธรรมเนียมและบัญชีหน่วยงานย่อย (e-bill.dopa)

ข้าพเจ้า ขอแจ้งข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระบบชำระค่าธรรมเนียมและบัญชีหน่วยงานย่อย (e-bill.dopa) ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานในระบบชำระค่าธรรมเนียมและบัญชีหน่วยงานย่อย (e-bill.dopa) และแนวทางปฏิบัติในการแต่งตั้ง และ/หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบชำระค่าธรรมเนียมและบัญชีหน่วยงานย่อย (e-bill.dopa) ที่กรมการปกครองกำหนด

(ชื่อหน่วยงาน)

แจ้งต่ออธิบดีกรมการปกครองไว้ ดังนี้

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ตำแหน่ง.....

ระดับ.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (สำนักงาน)(มือถือ).....

๒. ข้าพเจ้าปฏิบัติงาน

☐ ๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานในระบบ (User) ระดับหัวหน้าหน่วยงาน

☐ ๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานในระบบ (User) ระดับผู้ปฏิบัติงาน

☐ ระบบงานชำระค่าธรรมเนียม

☐ ระบบงานบัญชีและทะเบียนคุม

☐ ๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานในระบบ (User) ระดับหัวหน้าหน่วยงาน (ผู้แทน)

☐ ๒.๔ ผู้ปฏิบัติงานในระบบ (User) ระดับผู้ปฏิบัติงาน (ผู้แทน)

☐ ระบบงานชำระค่าธรรมเนียม

☐ ระบบงานบัญชีและทะเบียนคุม

ข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยและนำข้อมูลข้างต้นไปใช้ในการตรวจสอบ อนุมัติสิทธิ และเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้งานในระบบฯ

ลงชื่อ.....ผู้ลงทะเบียน

(.....)

วันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และอนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบฯ ตั้งแต่วันที่.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลที่แจ้งไว้ข้างต้น และบันทึกอนุมัติผู้ใช้งานในระบบฯ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลระบบ

(.....)

วันที่.....

คำชี้แจง – แบบ ๒ ลงทะเบียน (ส่วนภูมิภาค)

๑. ใช้สำหรับการลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบฯ กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานรายใหม่
๒. ให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ลงนามรับรองและอนุมัติแต่งตั้ง ดังนี้
 - ที่ทำการปกครองจังหวัด ให้ปลัดจังหวัดเป็นผู้ลงนามรับรองและอนุมัติแต่งตั้ง
 - ที่ทำการปกครองอำเภอ ให้นายอำเภอเป็นผู้ลงนามรับรองและอนุมัติแต่งตั้ง
๓. หลักฐานสำหรับหน่วยงานที่ใช้ประกอบการแจ้งลงทะเบียน
 - สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง ย้ายหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เสมือนตราอำเภอ หรือเจ้าหน้าที่การเงินของที่ทำการปกครองอำเภอ/จังหวัด
๓. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งไว้ ให้แจ้งตามแบบเปลี่ยนแปลงรายการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
๔. การแจ้งข้อมูล ให้หน่วยงานแจ้งข้อมูลตามแบบลงทะเบียน หรือแบบเปลี่ยนแปลงข้อมูล พร้อมสำเนาหลักฐานทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : account4@mail.dopa.go.th เท่านั้น (ไม่ต้องส่งฉบับจริงมายังกองคลัง โดยให้จัดเก็บไว้ที่หน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบ)
๕. ผู้ปฏิบัติงานรายใหม่ ลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบฯ ทางเว็บไซต์ <http://e-bill.dopa.go.th> และกำชับให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานในระบบชำระค่าธรรมเนียมและบัญชีหน่วยงานย่อย (e-bill.dopa) ที่กรมการปกครองกำหนดโดยเคร่งครัด