



ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๑๔๔๑ ค

กรมการปกครอง

ถนนอักษะวงศ์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การใช้งานระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงินของกรมการปกครอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๗/ว ๕๖๑๓ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานในระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงินของกรมการปกครอง จำนวน ๑ ชุด
๒. คู่มือการติดตั้ง ClickOnce For Google Chrome จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบแจ้งรายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (User) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองได้พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงินของกรมการปกครอง ประเภทรายได้ค่าธรรมเนียมหรือเงินนอกงบประมาณอื่นที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของสำนักการสอบสวนและนิติการ (สน.สก.) สำนักบริหารการทะเบียน (สน.บพ.) และสำนักกิจการความมั่นคงภายใน (สน.มน.) เพื่อให้การจัดทำแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ที่มีแถบรหัส Barcode และรหัส QR Code สำหรับผู้ชำระเงินใช้ในการชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ผ่านช่องทางการให้บริการของสาขาธนาคารกรุงไทยฯ ได้ทุกแห่งและทุกช่องทาง ได้แก่ เคาน์เตอร์ธนาคาร Teller Payment ATM Payment Internet Banking และ Mobile Banking เป็นไปด้วยความถูกต้องรวดเร็ว มีรายงานการจัดเก็บข้อมูล และสถิติของการรับเงินค่าธรรมเนียมประเภทต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงให้ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานในระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงินของกรมการปกครอง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และดำเนินการดังนี้

๑. ให้หน่วยงานดำเนินการติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติมในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้รับจัดสรรตามหนังสือที่อ้างถึง ตามคู่มือการติดตั้ง ClickOnce For Google Chrome (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) เพื่อรองรับการใช้งานระบบดังกล่าว

๒. ให้จังหวัดแจ้งรายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (User) ของที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอในสังกัดทุกแห่ง ตามแบบแจ้งรายชื่อฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ส่งให้กองคลังภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมจัดทำคำสั่งมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรและอนุมัติสิทธิการใช้งานในระบบ

๓. ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (User) ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ ผ่าน Google Chrome ได้ที่ address : e-bill.dopa.go.th ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

/๔. ให้บุคคล...

๔. ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (User) ของที่ทำการปกครองจังหวัดและอำเภอทุกแห่ง ๆ ละ ๑ คน เข้าอบรมการใช้งานระบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Application : Zoom Cloud Meetings) ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านลิงค์ <https://zoom.us/j/6620001020?pwd=YzUyMEd3a0MzUEI5MHUrWXMxZzQvQT09> Meeting ID: 662 000 1020 Passcode: 5555

๕. ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (User) ทดลองปฏิบัติงานในระบบได้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยให้แต่ละหน่วยงานบันทึกข้อมูลการรับชำระเงินรายได้แผ่นดินและเงินนอกงบประมาณทุกประเภทที่กำหนด อย่างน้อยประเภทละ ๑ รายการ

๖. กรมการปกครองจะดำเนินการลบข้อมูลที่หน่วยงานทดลองปฏิบัติงานในระบบภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และให้ที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอทุกแห่ง เริ่มปฏิบัติงานในระบบและออกไปเสิร์ฟรับเงินรายได้แผ่นดิน หรือเงินนอกงบประมาณตามประเภทที่กำหนดผ่านระบบดังกล่าวเพียงระบบเดียว ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานในระบบและเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ทางเว็บไซต์ของกองคลังกรมการปกครอง <http://multi.dopa.go.th/finance>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนาคม จงจิระ)

อธิบดีกรมการปกครอง

กองคลัง

กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐ ๒๖๒๒ ๐๖๗๙

โทรสาร. ๐ ๒๖๒๒ ๐๖๗๙ มท. ๕๐๗๔๙