

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๑๒๕๖๕



กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างอิง หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๘๘๖๕ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว ๔๕๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างอิง กรมการปกครองได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ซึ่งกำหนดให้ผู้ใช้งานทุกประเภทลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai โดยให้เริ่มลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น

กรมการปกครองได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลางว่า เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้จังหวัดกำหนดตัวผู้ใช้งานในระบบ New GFMS Thai โดยให้มีคำสั่งหรือการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ ซึ่งควรพิจารณาโดยคำนึงถึงความเหมาะสมในการมอบหมายตัวบุคคล และกำหนดให้ผู้ใช้งานทุกประเภทลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งาน โดยให้แนบคำสั่งมอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิ รวมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาในระบบ New GFMS Thai ตามที่กำหนดในคู่มือการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยให้เริ่มลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ กรณีไม่มีการลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด อาจส่งผลให้เกิดการระงับสิทธิได้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ชลานุเคราะห์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

กองคลัง

กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๗๙๖๓



สิ่งที่ส่งมาด้วย



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ปค. (กค.) โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๗๙๖๓ ภายใน ๓๐๓๐ มท. ๕๐๗๔๔

ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๒๒๑๗

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

เรียน อธ.วปค. ผอ.สน. ทน.ผตปค. ผชช. ผช.ลธ.ศอบต. (ปค.) ผอ.กอง สปค. ผอ.ศสป. ทน.กพร.ปค. ทน.กตท. และ ทน.สง.ศปท.ปค.

ตามหนังสือ ปค. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๑๕๕๒ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ซึ่งกำหนดให้ผู้ใช้งานทุกประเภทลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai โดยให้เริ่มลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น

ปค. ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลางว่า เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงแจ้งให้หน่วยงานภาครัฐทุกประเภทกำหนดตัวผู้ใช้งานในระบบ New GFMS Thai โดยให้มีคำสั่งหรือการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ ซึ่งควรพิจารณาโดยคำนึงถึงความเหมาะสมในการมอบหมายตัวบุคคล และกำหนดให้ผู้ใช้งานทุกประเภทลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งาน โดยให้แนบคำสั่งมอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิ รวมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาในระบบ New GFMS Thai ตามที่กำหนดในคู่มือการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยให้เริ่มลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ กรณีไม่มีการลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนดอาจส่งผลให้เกิดการระงับสิทธิได้ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว ๔๕๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่ QR CODE ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ชลานุเคราะห์)

ร.อ.ปค. ปกท.

อปค.



เอกสารแนบ



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ปค. (กค.) โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๗๙๖๓ ภายใน ๓๐๓๐ มท. ๕๐๗๔๙

ที่ มท ๐๓๐๓/๒๒๑๖

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

เรียน ผอ.สน.มน.

ตามหนังสือ ปค. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๑๕๕๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ซึ่งกำหนดให้ผู้ใช้งานทุกประเภทลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai โดยให้เริ่มลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น

ปค. ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลางว่า เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้แจ้งหน่วยเบิกจ่าย ศูนย์ฝึกผสมามิตรกำหนดตัวผู้ใช้งานในระบบ New GFMS Thai โดยให้มีคำสั่งหรือการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ ซึ่งควรพิจารณาโดยคำนึงถึงความเหมาะสมในการมอบหมายตัวบุคคล และกำหนดให้ผู้ใช้งานทุกประเภทลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งาน โดยให้แนบคำสั่งมอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิ รวมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาในระบบ New GFMS Thai ตามที่กำหนดในคู่มือการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยให้เริ่มลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ กรณีไม่มีการลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนดอาจส่งผลให้เกิดการระงับสิทธิได้ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว ๔๕๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่ QR CODE ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ชลานุเคราะห์)

ร.อปค. ปกท.

อปค.



เอกสารแนบ

พ.ร.บ.  
23 พ.ค. 65

กลุ่มงานบัญชี
รับที่ 33116
วันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๓๐

กองคลัง ปค.
เลขที่รับ 33116
วันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๘.๕๖

กรมการปกครอง
เลขที่รับ 33116
วันที่ 23 พ.ค. 2565
เวลา 8.46

# ด่วนที่สุด



ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว ๕๕๕

กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ  
ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ ผู้บริหารทุนหมุนเวียน  
และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว ๒๔๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ซึ่งกำหนดให้ผู้ใช้งานทุกประเภทลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai โดยให้เริ่มลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรแจ้งให้หน่วยงานภาครัฐทุกประเภทกำหนดตัวผู้ใช้งานในระบบ New GFMS Thai โดยให้มีคำสั่งหรือการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ ซึ่งควรพิจารณาโดยคำนึงถึงความเหมาะสมในการมอบหมายตัวบุคคล และกำหนดให้ผู้ใช้งานทุกประเภทลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานโดยให้แนบคำสั่งมอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิ รวมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาในระบบ New GFMS Thai ตามที่กำหนดในคู่มือการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้เริ่มลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ กรณีไม่มีการลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด อาจส่งผลให้เกิดการระงับสิทธิได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)  
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ  
กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๖๖๖๐  
New GFMS Thai Contact Center ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖



สิ่งที่ส่งมาด้วย

## คู่มือการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

(New GFMS Thai)

### การลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai

การเข้าปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้ผู้มีสิทธิปฏิบัติงาน ดำเนินการผ่านเว็บไซต์ <https://portal.gfmis.go.th> โดยให้ผู้ใช้งานทุกประเภทลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai โดยให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ ดังนี้

- คำสั่งหรือการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรที่กำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งาน
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ
  - แบบฟอร์มการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai ที่มีผู้มีอำนาจลงนามแล้ว
๑. เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกเมนู ข้อมูลส่วนตัว เลือก แก้ไขข้อมูล Employee

ตามรูป

1. ประวัติส่วนตัว

เลขที่ประจำตัวประชาชน *	
ส่วนหน้าชื่อ *	
ชื่อภาษาไทย *	นามสกุล (ภาษาไทย) *
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) *	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *
วันเดือนปีเกิด *	19/12/2563
ที่อยู่ (บรรทัดที่ 1) *	
ที่อยู่ (บรรทัดที่ 2) *	
รหัสไปรษณีย์ *	จังหวัด, อำเภอ, ตำบล *
โทรศัพท์ *	โทรศัพท์มือถือ *
	อีเมล *

๒. กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ข้อมูล ตำแหน่ง / สถานที่ทำงาน หลังจากนั้น คลิก บันทึก ตามรูป

1. ประวัติส่วนตัว

เลขที่ประจำตัวประชาชน *	1234567890123		
ส่วนหน้าชื่อ *	นาย		
ชื่อภาษาไทย *	ชยัน	นามสกุล (ภาษาไทย) *	ชื่อสัตย์
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) *	Kayan	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *	Sersud
วันเดือนปีเกิด *	19/12/2535		
ที่อยู่ (บรรทัดที่ 1) *	23 ซอยอารีย์สัมพันธ์ 8		
ที่อยู่ (บรรทัดที่ 2) *			
รหัสไปรษณีย์ *	10400	จังหวัด, อำเภอ, ตำบล *	กรุงเทพมหานคร เขตพญาไท แขวงสามเสนใน
โทรศัพท์ *	02123456	โทรศัพท์มือถือ *	0811234567
		อีเมล *	kayan@cgd.go.th

2. ตำแหน่ง / สถานที่ทำงาน

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บัญชี	ระดับ	พนักงานปฏิบัติการ
กระทรวง	* 03 : กระทรวงการคลัง		
ส่วนราชการ (กรณีสังกัดหน่วยงาน)	* 03003 : กรมธนารักษ์		
หน่วยงาน	* 0300300030 : สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชลบุรี		
หน่วยงานสังกัด (สำนัก/กอง หรือ หน่วยงาน)	0300300030 : สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชลบุรี		
ที่อยู่สถานที่ทำงาน (บรรทัดที่ 1)			
รหัสไปรษณีย์		จังหวัด, อำเภอ, ตำบล	
โทรศัพท์		โทรศัพท์	
ผู้เริ่มใช้ล่าสุด :	วันที่เริ่มใช้ล่าสุด :	<input type="button" value="บันทึก"/>	
ผู้อนุมัติล่าสุด :	วันที่อนุมัติล่าสุด :		

๓. ยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูล คลิก บันทึก ตามรูป

The screenshot shows a web form with a central dialog box. The dialog box has a white background and a grey border, containing an information icon (i) and the text "คุณต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่?". Below the text are two buttons: "บันทึก" (Save) and "ยกเลิก" (Cancel). The background form is dimmed and shows the same fields as in the previous image, including a "Logout" button in the top right corner.

๔. พิมพ์แบบฟอร์มลงทะเบียน โดยเข้าที่เมนูข้อมูลส่วนตัว เลือก แก้ไขข้อมูล Employee จะแสดงรายการ หมายเลขคำร้อง ตามรูป คลิกพิมพ์แบบฟอร์ม ตามรูป



0300300000P302
กระทรวงการคลัง
03003 กรมธนารักษ์
19/12/2563, 12:53

แก้ไขข้อมูล Employee
แก้ไขข้อมูลพนักงาน
แก้ไขข้อมูล

63001381 NEW Dec 19, 2020 A030030000P302
 พิมพ์คำร้อง
แบบฟอร์มคำร้อง
แบบเอกสารพิมพ์แบบ

**1. ประวัติส่วนตัว**  
 เลขที่ประจำตัวประชาชน \* 1234567890123  
 กำนามานชื่อ \* นาย  
 ชื่อนามสกุล (ภาษาไทย) \* ชยัน นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) \* ชัยสิทธิ์  
 ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) \* Kayan นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) \* Sersud  
 วันเกิด (ป.พ.ศ.) \* 19/12/2535  
 ที่อยู่ (ประเภทที่ 1) \* 23 ซอยอารีย์สัมพันธ์ 8  
 ที่อยู่ (ประเภทที่ 2)  
 รหัสไปรษณีย์ \* 10400 จังหวัด, อำเภอ, ตำบล \* กรุงเทพมหานคร เขตพญาไท สามเสนใน  
 โทรศัพท์ \* 02123456 โทรศัพท์มือถือ \* 0811234567 อีเมล \* kayan@cgd.go.th

๕. พิมพ์แบบฟอร์ม PDF ไฟล์ ที่ได้จากระบบ พร้อมลงนามผู้ลงทะเบียนและเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม ตามรูป

**แบบลงทะเบียนผู้จ้าง ระบบ New GFMIS Thai**  
 รหัสกรมธนารักษ์ 0300300000 ชื่อหน่วยงาน สำนักงานธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์  
 รหัสเลขที่คำร้องระบบ New GFMIS Thai เลขที่คำร้อง 63001381

**1. ประวัติส่วนตัว**
 ชื่อ นามสกุล นายชยัน นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) นายชัยสิทธิ์  
 ชื่อ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Kayan Sersud  
 วันเกิด (ป.พ.ศ.) 19 ธันวาคม 2535 เลขที่ประจำตัวประชาชน 1234567890123  
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ 23 ซอยอารีย์สัมพันธ์ 8  
 หมู่ที่ / เขต เขตพญาไท อำเภอ/จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
 รหัสไปรษณีย์ 10400 จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
 โทรศัพท์ 021234567 Email Address kayan@cgd.go.th

**2. ส่วนต่อ / สถานที่ทำงาน**  
 จำนวนต่อ เลขที่บัญชี รหัส พนักงานผู้พิจารณา  
 หมายเลขติดต่อ (ส่วนต่อ / เขต หรือชื่อสถานที่) 0300300000 สำนักงานธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์  
 สาขาการ ธนาคารกรุงศรี สาขา กรุงเทพมหานคร  
 ที่อยู่สถานที่ทำงาน เลขที่ อำเภอ/จังหวัด จังหวัด  
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ข้าพเจ้าขอออกใบแจ้งหนี้การจ้างงาน ขอเสนอ  
 ข้าพเจ้าขอแจ้งวัฒนา  
 สาขาการ/ชื่อหน่วยงาน  
 เลขที่บัญชี  
 รหัสพนักงานผู้พิจารณา  
 หมายเลขติดต่อ (ส่วนต่อ / เขต หรือชื่อสถานที่)  
 สาขาการ/ชื่อหน่วยงาน  
 ที่อยู่สถานที่ทำงาน เลขที่ อำเภอ/จังหวัด จังหวัด  
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

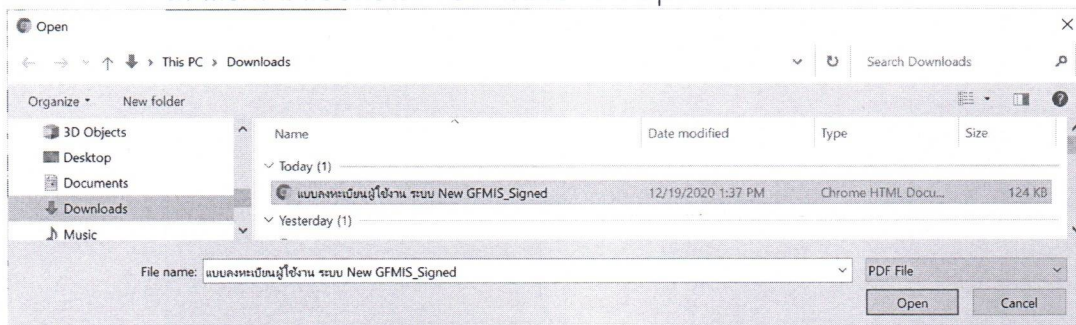
**3. การชำระเงินค่าจ้าง**  
 โอนเงิน  
 เลขที่บัญชี 0300300000P302  
 การชำระเงิน:  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  
 เลขที่:  สาขาการ:   
 รหัสไปรษณีย์:

**4. การชำระเงินค่าจ้าง**  
 โอนเงิน  
 เลขที่บัญชี:   
 รหัสไปรษณีย์:

๖. นำแบบฟอร์มลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ระบบ New GFMIS Thai ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามเรียบร้อยแล้ว Scan บันทึกเป็นไฟล์รูปภาพ (.JPG) หรือ PDF ไฟล์ หลังจากนั้น เข้าระบบที่เมนูข้อมูลส่วนตัว แก้ไขข้อมูล Employee รายการหมายเลขคำร้อง คลิก แบบแบบฟอร์ม ตามรูป



๗. เลือกไฟล์แบบฟอร์มที่ต้องการแนบ คลิก Open



๘. แนบเอกสารเพิ่มเติม ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน คำสั่งมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องสแกนเอกสารเป็นไฟล์เดียวกัน หลังจากนั้น คลิก แนบเอกสารเพิ่มเติม ตามรูป





๙. จากนั้น คลิก บันทึก ระบบจะส่งข้อมูลให้กับกรมบัญชีกลางเพื่ออนุมัติการลงทะเบียน

ตามรูป

