

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๖๒๕๘



กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาที่กระทรวงการคลังอนุมัติให้กันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลือในปี ได้ถึงสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ และกระทรวงการคลังยังไม่ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน จึงให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. การขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ กรณีมีหนี้ผูกพัน ให้รายงานตามแบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมสำเนารายละเอียดใบสั่งซื้อสั่งจ้าง จำนวน ๑ ชุด โดยขอให้จังหวัดแยกแบบรายงานกรณีวันสิ้นสุดสัญญาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กับวันสิ้นสุดสัญญาเกินเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ แต่ละฉบับ

๒. จังหวัดใดไม่มีรายการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ให้แจ้งกรมการปกครองทราบด้วย

๓. ขอให้จังหวัดเร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายการที่สัญญาสิ้นสุดภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

โดยให้รายงานการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินส่งถึงกรมการปกครองภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๖๒๒-๐๖๗๙ มท. ๕๐๗๔๙ และจัดส่งต้นฉบับให้กรมการปกครองโดยด่วน ทั้งนี้ เมื่อกระทรวงการคลัง แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วกรมการปกครองจะได้แจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ชลาณุเคราะห์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

กองคลัง

กลุ่มงานบัญชี

โทร./โทรสาร ๐-๒๖๒๒-๐๖๗๙ มท. ๕๐๗๔๙



แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2565 กรณีมีหนี้ผูกพัน
 ชื่อหน่วยงาน ที่ทำการปกครองจังหวัด..... รหัสหน่วยงาน 1503

ลำดับเอกสารจัดซื้อ เลขที่ PO	รายการ	แหล่งของเงิน	ชื่อผู้ขาย	เลขที่อ้างอิง ภายใน	รหัสจังหวัด	หน่วยเบิกจ่าย	วันที่เอกสาร	มูลค่าทั้งใบ PO	มูลค่า PO คงเหลือ	วันสิ้นสุดสัญญา	หมายเหตุ
											1. วงเงินตามโครงการ จำนวนบาท ได้เบิกจ่ายแล้ว จำนวน.....บาท คงเหลือ จำนวน.....บาท 2. การดำเนินงานในขณะนี้ อยู่ระหว่าง..... 3. กรณีสัญญาครบกำหนด ภายใน 31 มีนาคม 2566 แต่ยังไม่ได้เบิกจ่ายเงิน เนื่องจาก

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

- หมายเหตุ : 1. ให้แนบสำเนารายละเอียดใบ PO มาพร้อมกับรายงาน
 2. ให้ระบุเฉพาะจำนวนเงินที่เบิกจ่ายไม่ทันและขอขยายเวลา
 ในช่องมูลค่า PO คงเหลือ

ลายมือชื่อ.....ผู้เบิก
 (.....)
 ตำแหน่ง.....