

แบบแจ้งรายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานในระบบ (User)

ระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงินของกรมการปกครอง

ที่	สำนัก/กอง	คำนำ หน้าชื่อ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับผู้ปฏิบัติงาน		ระดับผู้บริหาร
					ผู้ใช้งาน	ผู้แทน	
1	กลุ่มตรวจสอบภายใน				✓		
2	กลุ่มตรวจสอบภายใน					✓	
3	กลุ่มตรวจสอบภายใน						✓
4	กลุ่มตรวจสอบภายใน						✓
5	กลุ่มตรวจสอบภายใน						✓
6	กลุ่มตรวจสอบภายใน						✓
7	กลุ่มตรวจสอบภายใน						✓
8	กลุ่มตรวจสอบภายใน						✓
9	กลุ่มตรวจสอบภายใน						✓
10	กลุ่มตรวจสอบภายใน						✓
11	กลุ่มตรวจสอบภายใน						✓
12	กลุ่มตรวจสอบภายใน						✓

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
(.....)

หมายเหตุ ให้กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตภ.) แจ้งรายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานในระบบ (User)

ระดับผู้ปฏิบัติงาน แห่งละ 1 คน และผู้แทน 1 คน สำหรับผู้มีหน้าที่ตรวจสอบขอให้เลือกสถานะ "ระดับผู้บริหาร"

ภายในวันที่ 16 มิถุนายน 2565 ได้ทางโทรสาร หมายเลข 0 2622 0679 หรือ มท. 50749

และส่งไฟล์เอกสาร excel ทางอีเมล account3@dopa.go.th

ทั้งนี้ ขอให้ดาวน์โหลดไฟล์แบบแจ้งรายชื่อฯ จากเว็บไซต์ของกองคลัง กรมการปกครอง <http://multi.dopa.go.th/finance> เพื่อใช้ในการรายงาน