



ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๒๗๕๕

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๒๕๒๑๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้แจ้งแนวทางการจัดทำรายงานการเงินสำหรับส่วนราชการที่มีหน่วยงานย่อย เพื่อให้รายงานการเงินของส่วนราชการที่มีหน่วยงานย่อยแสดงข้อมูลทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ภายใต้ข้อกำหนดของควมมีสาระสำคัญและต้นทุนในการจัดทำโดยพิจารณาตามความเหมาะสม นั้น

กรมการปกครองพิจารณาแล้ว เพื่อให้มีข้อมูลทางการเงินของหน่วยงานย่อยมาแสดงในรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ของกรมการปกครองได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้จังหวัดกรอกข้อมูลตามแบบรายงานข้อมูลทางการเงินและบัญชีของหน่วยงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของอำเภอในสังกัดทุกแห่ง ลงในแบบฟอร์มไฟล์ Excel ตาม QR Code ให้แล้วเสร็จ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. ให้จังหวัดรวบรวมข้อมูลประกอบรายงานของอำเภอในสังกัดทุกแห่ง เป็นรูปแบบไฟล์ PDF ส่งให้กองคลังทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : account1@dopa.go.th ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย (๑) สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวันของที่ทำการปกครองอำเภอ ณ วันที่ทำการสุดท้าย ของเดือนกันยายน ๒๕๖๖ (๒) สำเนาใบแจ้งยอดจากธนาคาร (Bank Statement) และ/หรือสำเนาสมุดคู่ฝาก บัญชีเงินฝากออมทรัพย์/ประจำ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ของบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี (๓) ทะเบียนคุมเงินรายได้แผ่นดินประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ (๔) ทะเบียนคุมเงินงบประมาณทุกประเภท ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ และ (๕) ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณทุกประเภทประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖

๓. ให้จังหวัดเรียกรายงานตรวจสอบค่าธรรมเนียมทุกประเภทแบบระบุช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ของจังหวัดและอำเภอในสังกัดทุกแห่งจากระบบการรับชำระเงินจาก (๑) ระบบ e-DOPA License (๒) ระบบการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและเงินค่าปรับ ของระบบงานทะเบียน (๓) ระบบอิเล็กทรอนิกส์ E-Border Pass เป็นรูปแบบไฟล์ PDF ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : account1@dopa.go.th ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้




กองคลัง

โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๒ ๐๖๗๙

## รูปแบบการส่งรายงานข้อมูลหน่วยงานย่อยประจำปี พ.ศ. 2566

.....  
ให้จังหวัดรวบรวมข้อมูลของหน่วยงานย่อยในสังกัดทุกแห่งและจัดส่งให้กองคลัง(กลุ่มงานบัญชี) ดังนี้

1. การจัดส่งข้อมูลไฟล์  ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Account1@dopa.go.th


1.1 สร้างไฟล์เตอร์  โดยให้ชื่อ 1500300XXXXY (รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก ตามด้วยเลขสองหลักสุดท้ายของปี พ.ศ.)  
1500300XXXXY = รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก

ตัวอย่าง จัดทำรายงานข้อมูลหน่วยงานย่อยประจำปีงบประมาณ 2566 ใช้ชื่อไฟล์เตอร์ 150030001566


1.2 รายละเอียดการสแกนเอกสารที่ส่งบันทึกเป็น ไฟล์ PDF  ในไฟล์เตอร์ 1500300XXXXY จะประกอบด้วย

1.2.1 ชื่อไฟล์  A\_1500300XXXXYอำเภอ..... เช่น A\_150030001566อำเภอพระสมุทรเจดีย์ ประกอบด้วย

- 1) สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวันของที่ทำการปกครองอำเภอ ณ วันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน 2566
- 2) สำเนาใบแจ้งยอดจากธนาคาร (Bank Statement) และ/หรือสำเนาสมุดคู่ฝากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์/ประจำระหว่างวันที่ 1 - 30 กันยายน 2566 ของบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี
- 3) ทะเบียนคุมเงินรายได้แผ่นดินประจำเดือนกันยายน 2566
- 4) ทะเบียนคุมเงินงบประมาณทุกประเภทประจำเดือนกันยายน 2566
- 5) ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณทุกประเภทประจำเดือนกันยายน 2566

1.2.2 ชื่อไฟล์  B\_1500300XXXXYอำเภอ..... เช่น B\_150030001566อำเภอพระสมุทรเจดีย์ รายงานค่าธรรมเนียมระบบ e-DOPA License ประกอบด้วยรายงาน 9 ระบบงาน ได้แก่ (1)อาวุธปืน (2)โรงแรม (3)ขายทอดตลาด/ค้าของเก่า (4)เรียไร (5)การพนัน (6)โรงรับจำนำ (7)สมาคมและมูลนิธิ (8)สถานบริการ (9)ขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

1.2.3 ชื่อไฟล์  C\_1500300XXXXYอำเภอ..... เช่น C\_150030001566อำเภอพระสมุทรเจดีย์ รายงานค่าธรรมเนียมระบบการจ้ดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและเงินค่าปรับของระบบงานทะเบียนทุกประเภทที่จัดเก็บ

1.2.4 ชื่อไฟล์  D\_1500300XXXXYอำเภอ..... เช่น D\_150030001566อำเภอพระสมุทรเจดีย์ รายงานค่าธรรมเนียมระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Border Pass)

1.2.5 สรุปลไฟล์เตอร์ 1500300XXXXY  ประกอบด้วยไฟล์  ดังนี้

- 1) A\_ข้อมูลประกอบรายงานของอำเภอ..... (อำเภอในสังกัดทุกแห่ง)
- 2) B\_รายงานค่าธรรมเนียมระบบ e-DOPA License (จังหวัดและอำเภอในสังกัดทุกแห่ง)
- 3) C\_รายงานค่าธรรมเนียมระบบการจ้ดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและเงินค่าปรับของระบบงานทะเบียน (จังหวัดและอำเภอในสังกัดทุกแห่ง)
- 4) D\_รายงานค่าธรรมเนียมระบบอิเล็กทรอนิกส์ E-Border Pass (จังหวัดและ/หรืออำเภอในสังกัดที่มีการจัดเก็บ)

1.2.6 ตัวอย่างการเรียกรายงานการจัดเก็บตามข้อ 1.1.2 - 1.1.4



QR Code : คู่มือการใช้งานระบบรายงานค่าธรรมเนียม

2. การรายงานข้อมูลเงินรายได้แผ่นดินและเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานย่อยในสังกัดทุกแห่ง

จังหวัดรายงานข้อมูลของอำเภอในสังกัดทุกแห่งแยกเป็นรายอำเภอ ลงในแบบฟอร์มไฟล์ Excel ตาม QR Code



QR Code : แบบรายงานข้อมูลหน่วยงานย่อย