

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๒๗๗๕



ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๑๐๙๕๓ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔  
แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ GFMS โดยกำหนดให้หน่วยเบิกจ่ายบันทึกรายการรับและนำส่งเงิน  
ภายในวันทำการที่รับ-นำส่งเงิน และให้ตรวจสอบรายการรับและนำส่งเงินให้ครบถ้วนถูกต้อง ภายในสิ้นเดือนที่  
รับและนำส่งเงิน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมการปกครองได้ตรวจสอบบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMS ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔  
ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ พบว่า มีรายการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืนคงค้างในบัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง  
(๒๑๑๖๐๑๐๑๐๔) เนื่องจากหน่วยเบิกจ่ายบันทึกการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืนไม่ถูกต้อง ครบถ้วน  
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้งบการเงินของหน่วยเบิกจ่ายถูกต้อง จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบและเร่งรัดการบันทึกการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืนในระบบ GFMS  
ที่คงค้างทุกรายการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒. การส่งคืนเงินบำนาญจ่ายตรง ขอให้ดำเนินการบันทึกการในระบบ GFMS ในขั้นตอน  
BD, R6 และ BE พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แบบ สรจ.๑๒ ใบนำฝากเงิน (Pay In Slip)  
เอกสาร BD, R6 และ BE ให้กองคลังบันทึกการในขั้นตอน JR ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่นำส่งเงิน



กองคลัง

กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐-๒๖๒๒-๐๖๗๙