



ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๓๗๕๐๕

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ชักซ้อมแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินที่มีผู้มอบให้โดยมีวัตถุประสงค์ และการเปิดเผยข้อมูล
ในรายงานการเงินภาพรวมของกรมการปกครอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๒. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๒๐๗๙๘ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินที่มีผู้มอบให้โดยมีวัตถุประสงค์และการเปิดเผยข้อมูล
ในรายงานการเงินภาพรวมของกรมการปกครอง จำนวน ๑ ชุด
๒. QR Code สำหรับอัปโหลดรายงานข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ
เงินที่มีผู้มอบให้หน่วยงานของรัฐโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายในกิจการของหน่วยงานของรัฐ หรือได้รับเงิน
จากทรัพย์สินซึ่งมีผู้มอบให้เพื่อหาดอกผลใช้จ่ายในกิจการของหน่วยงานของรัฐให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์
ของผู้มอบ นั้น

กรมการปกครองพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินที่มีผู้มอบให้
โดยมีวัตถุประสงค์ และการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการเงินภาพรวมของกรมการปกครอง มีความถูกต้อง ครบถ้วน
จึงยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๒ และขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. การปรับปรุงรายการรับและจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดเป็นผู้บันทึกปรับปรุงรายการในระบบ New GFMS Thai ตามแนวปฏิบัติ
ทางบัญชีเกี่ยวกับเงินที่มีผู้มอบให้โดยมีวัตถุประสงค์และการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการเงินภาพรวมของ
กรมการปกครอง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดตรวจสอบเงินนอกงบประมาณที่มีผู้มอบให้โดยมีวัตถุประสงค์
ที่หน่วยงานย่อยในสังกัดทุกแห่งได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หากพบว่ามีย่อยรายการที่ไม่ได้นำฝากคลัง
และยังไม่ได้บันทึกข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ให้จัดทำใบสำคัญปรับปรุงบัญชี พร้อมส่งสำเนา
เอกสารหลักฐานประกอบการปรับปรุงบัญชี ได้แก่ สำเนาทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานย่อย
ของเงินที่อำเภอได้รับจากผู้มอบ กรณีอำเภอจัดหา จัดซื้อสินทรัพย์ของอำเภอ ให้ส่งสำเนาเอกสารที่แสดงรายละเอียด
ของสินทรัพย์เพื่อประกอบการปรับปรุงบัญชี เช่น ใบสั่งซื้อ ใบส่งของแบบ ปร. ๔ ปร. ๕ เป็นต้น ส่งให้กองคลัง
(กลุ่มงานบัญชี) ภายในวันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยอัปโหลดผ่านทาง google drive ตาม QR Code
เพื่อบันทึกปรับปรุงรายการในระบบ New GFMS Thai ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

/๓. ให้...

๓. ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดตรวจสอบเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานย่อยในสังกัดทุกแห่งที่เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรับและเก็บรักษาเงิน เช่น ๑) เงินกองทุนการออมแห่งชาติ ๒) เงินกองทุนโรคเอดส์ ๓) เงินภาษีบำรุงท้องที่ ๔) เงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ๕) เงินศูนย์เฉลิมพระเกียรติเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยโรคเอดส์ และ ๖) เงินโครงการเศรษฐกิจชุมชน หรือบัญชีเงินนอกงบประมาณอื่น (ระบุเพิ่มเติม) โดยกรอกข้อมูลรายงานตามหน่วยเบิกจ่ายผ่านทาง google drive ตาม QR Code (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ส่งให้กองคลัง (กลุ่มงานบัญชี) ภายในวันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ พร้อมแนบสำเนารายงานเงินคงเหลือ ณ วันทำการสุดท้าย (๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ปรับปรุงถึงวันที่ปัจจุบัน) / สำเนาหนังสือรับรองยอดของธนาคาร/ Bank Statement เพื่อเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีของหน่วยงานย่อยในหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ชลานุเคราะห์)

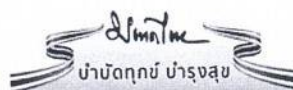
รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

กองคลัง

โทร. ๐-๒๖๒๒-๐๖๗๙

โทรสาร. ๐-๒๖๒๒-๐๖๗๙




หนังสือกรรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๓๓๕๐๕

ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

การกรอกข้อมูลรายงานและจัดส่งสำเนาเอกสารหลักฐานผ่านทาง google drive

๑. การจัดส่งใบสำคัญปรับปรุงบัญชีและสำเนาเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

๑.๑ จัดทำใบสำคัญปรับปรุงบัญชี จังหวัดลงชื่อผู้จัดทำและผู้อนุมัติ สแกนเป็นไฟล์รูปแบบ PDF ส่งพร้อมแนบสำเนาเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี บันทึกชื่อไฟล์เป็น “ปรับปรุงบัญชีเงินนอกงวด ๑๓ อำเภอ.....”

เลือกไฟล์เตอร์  อัปโหลดใบสำคัญปรับปรุงบัญชีและหลักฐาน เพื่ออัปโหลดไฟล์ เลือกไฟล์เตอร์ตามชื่อศูนย์ต้นทุน


๑.๒ โหลดแบบฟอร์มใบสำคัญปรับปรุงบัญชีไฟล์ Excel

๒. เงินนอกงบประมาณของหน่วยงานย่อยในสังกัดทุกแห่งที่เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรับและเก็บรักษาเงิน

๒.๑ กรอกข้อมูลเงินนอกในฟอร์ม Excel ผ่านทาง google drive เลือกไฟล์เตอร์

 กรอกรายงานข้อมูลทางบัญชีหน่วยงานย่อย ไฟล์ Excel เลือกกรอกไฟล์ Excel ตามชื่อศูนย์ต้นทุน

๒.๒ การส่งสำเนาเอกสารประกอบข้อมูลในรายงาน ตามข้อ ๒.๑ บันทึกเป็นรูปแบบไฟล์ PDF ชื่อไฟล์ “ข้อมูลทางบัญชีอำเภอ.....”

๒.๓ อัปโหลดสำเนาเอกสาร เลือกไฟล์เตอร์  อัปโหลดใบสำคัญปรับปรุงบัญชีและหลักฐาน เลือกไฟล์เตอร์ตามชื่อศูนย์ต้นทุน



กองคลัง

กลุ่มงานบัญชี (ฝ่ายบัญชี ๑)

โทร ๐๒-๖๒๒-๐๖๗๙

แนวทางปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินที่มีผู้มอบให้โดยมีวัตถุประสงค์ และการเปิดเผยข้อมูล
 ในรายงานการเงินภาพรวมของกรมการปกครอง
 ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๓๗๔๐๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

๑. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ย่อหน้าที่ ๘ ที่ระบุว่า “รายงานการเงินที่จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปของหน่วยงานของรัฐ จะต้องแสดงภาพรวมของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัด ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมทั้งการก่อหนี้ ทั้งนี้ เพื่อให้รายงานการเงินแสดงรายการที่ครอบคลุมทรัพยากรทั้งหมดที่หน่วยงานใช้ไป เพื่อก่อให้เกิดผลผลิตตามเป้าหมายของหน่วยงาน

หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/๑๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่มีผู้มอบให้หน่วยงานของรัฐโดยมีวัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่มีผู้มอบให้หน่วยงานของรัฐโดยมีวัตถุประสงค์ และยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๔๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๕๙ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๒ และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ดังนี้

๑. เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับเงินที่มีผู้มอบให้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ใช้จ่ายในกิจการของหน่วยงานของรัฐ หรือได้รับเงินที่เกิดจากทรัพย์สินซึ่งมีผู้มอบให้เพื่อหาดอกผลใช้จ่ายในกิจการของหน่วยงานของรัฐ ให้ใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของผู้มอบ

๒. ให้หน่วยงานของรัฐนำเงิน ตามข้อ ๑ ผากไว้ที่กระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้มอบได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

๓. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินฝากคลังให้หน่วยงานของรัฐ ที่เป็นส่วนราชการถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

๔. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๕. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชี ให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจหรือทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

๖. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

๒. ประเภทของเงินที่มีผู้มอบให้กรมการปกครอง โดยมีวัตถุประสงค์

จากการตรวจสอบข้อมูลตามรายงานของหน่วยงานย่อย และข้อมูลตามรายงานการเงินภาพรวมของกรมการปกครอง พบว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ทำการปกครองจังหวัดและอำเภอ ได้รับเงินนอกงบประมาณที่มีผู้มอบให้หน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่มีผู้มอบให้หน่วยงานของรัฐโดยมีวัตถุประสงค์ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ดังนี้

๒.๑ กรมการปกครอง...

๒.๑ กรรมการปกครอง (ส่วนกลาง) เป็นผู้รับเงินและออกใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานให้กับผู้มอบ

๒.๑.๑ ผู้มอบมีข้อกำหนดให้กรรมการปกครองเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อรับและเก็บรักษาเงิน และให้ส่งคืนเงินเหลือจ่ายพร้อมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) ให้แก่ผู้มอบ หากต้องโอนจัดสรรให้จังหวัด/อำเภอ กรรมการปกครองได้โอนจัดสรรเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณของจังหวัด เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้มอบ เช่น ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว

๒.๑.๒ ผู้มอบไม่มีข้อกำหนดให้กรรมการปกครองเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อรับและเก็บรักษาเงิน กรรมการปกครองต้องนำเงินดังกล่าวฝากกระทรวงการคลัง รหัสบัญชี ๐๐๗๘๖ หากต้องโอนจัดสรรให้จังหวัด/อำเภอ ให้โอนขายบิลเงินฝากคลังไปเข้าบัญชีเงินฝากคลัง รหัสบัญชี ๑๐๗๘๖ ของที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้มอบ เช่น ค่าใช้จ่ายสนับสนุนจากกองทุน ป.ป.ช.

๒.๒ จังหวัด/อำเภอ เป็นผู้รับเงินและออกใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานให้กับผู้มอบ

๒.๒.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ให้เงินอุดหนุนตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุน เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน หรือจัดหาสินทรัพย์ของหน่วยงาน

๒.๒.๒ ภาคเอกชนหรือประชาชน เป็นผู้มอบเงินบริจาค เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒.๒.๓ หน่วยงานของรัฐ (หน่วยงานที่มีรหัสหน่วยงานคู่ค้าในระบบ New GFMS Thai) เช่น กรมการพัฒนาชุมชน กองทุนพัฒนาไฟฟ้า เหล่ากาชาดจังหวัด/กิ่งกาชาดอำเภอ เป็นผู้ให้เงินอุดหนุน หรือเงินช่วยเหลือตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุน หรือเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้มอบ

๒.๒.๔ หน่วยงานอื่น เช่น รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิ หรือหน่วยงานอื่นๆ เป็นผู้ให้เงินอุดหนุน หรือเงินช่วยเหลือตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุน หรือเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้มอบ

๒.๓ จังหวัด/อำเภอ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเลือกตั้ง และได้รับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งประจำหน่วยจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เพื่อปฏิบัติงานการเลือกตั้ง เป็นต้น

๒.๔ จังหวัด/อำเภอ ได้รับมอบอำนาจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณจากผู้ว่าราชการจังหวัด ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน หรือได้รับจัดสรรเงินค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ จากงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด หรือเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๑ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัดและหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๘๑ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๓)

๒.๕ จังหวัด/อำเภอ ใช้จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ (ในอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด) ผู้ว่าราชการจังหวัด อนุมัติใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ ขอยืมเงินอุดหนุนราชการฯ จากส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการ (กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) เพื่อนำเงินไปใช้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ รวมถึงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ จังหวัดและอำเภอจะต้องบันทึกข้อมูลในทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินอุดหนุนราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน (ท.๓) และบันทึกการรายการรับจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai กรณีส่วนราชการอื่นได้รับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การบัญชีและการควบคุมเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

/๓. ภา...

๓. การปรับปรุงรายการรับและจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai และการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการเงินภาพรวมของกรมการปกครอง

๓.๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เงินที่อำเภอได้รับสนับสนุน ตามข้อ ๒ แต่ไม่นำฝากคลัง ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑.๑ **ให้อำเภอ** จัดส่งสำเนาทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานย่อยของเงินที่อำเภอได้รับจากผู้มอบ ส่งให้จังหวัดเพื่อบันทึกปรับปรุงบัญชีในระบบ New GFMS Thai **กรณีอำเภอจัดหา จัดซื้อสินทรัพย์ของอำเภอ** ให้ส่งสำเนาเอกสารที่แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์เพื่อประกอบการปรับปรุงบัญชี เช่น ใบสั่งซื้อ ใบส่งของ แบบ ปร. ๔ ปร. ๕ เป็นต้น

๓.๑.๒ **ให้จังหวัด** จัดทำใบสำคัญการปรับปรุงบัญชีพร้อมรวบรวมสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี ตามข้อ ๓.๑.๑ **ส่งให้กองคลัง (กลุ่มงานบัญชี) ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗** เพื่อบันทึกปรับปรุงบัญชีในงวด ๑๓

๓.๒ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ **ให้อำเภอ** จัดส่งสำเนาทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานย่อยของเงินที่ได้รับตามข้อ ๒ แต่อำเภอไม่นำเงินฝากคลัง ให้จังหวัดเพื่อบันทึกปรับปรุงบัญชีในระบบ New GFMS Thai **กรณีอำเภอจัดหา จัดซื้อ สินทรัพย์ของอำเภอ** ให้ส่งสำเนาเอกสารที่แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์เพื่อประกอบการปรับปรุงบัญชี เช่น ใบสั่งซื้อ ใบส่งของ แบบ ปร. ๔ ปร. ๕ เป็นต้น

๓.๒.๒ **ให้จังหวัด** จัดทำใบสำคัญการปรับปรุงบัญชี และบันทึกรายการรับจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ให้ครบถ้วน ภายในวันปิดงวดบัญชี (วันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป) ทั้งนี้ ควรแยกบันทึกรายการเป็นรายโครงการ (ตามแนวทางการปรับปรุงรายการรับและจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai หมวด ๑ - ๒)

๓.๓ เงินอื่นใดที่มีผู้มอบให้หน่วยงานโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายในกิจการของหน่วยงาน ให้ใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของผู้มอบ และกำชับให้เจ้าหน้าที่นำเงินดังกล่าวฝากไว้ที่กระทรวงการคลังหรือสำนักงานคลังจังหวัด เว้นแต่ผู้มอบได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น และให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่มีผู้มอบให้หน่วยงานของรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์ โดยเคร่งครัด

การปรับปรุงรายการรับและจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai สำหรับเงินนอกงบประมาณที่ได้รับตั้งแต่ปีงบประมาณ 2568

1. เงินที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอได้รับ และออกใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานให้กับผู้มอบ

ประเภท	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ที่ทำการปกครองจังหวัด
<p>1.1 เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหรือจัดหาสินทรัพย์ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและอำเภอ</p>	<p>1.1 เมื่ออำเภอได้รับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้นำส่งที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อนำฝากคลัง รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 10697 ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนเพื่อโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับจาก อปท.” ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่มีผู้มอบให้หน่วยงานของรัฐโดยมีวัตถุประสงค์ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.3/ว 10 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562</p> <p>(1.1) การรับเงิน – ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดบันทึกรับเงินตามวันที่จังหวัดรับเงิน หรือวันที่อำเภอนำส่งเงินในใบนำฝากเงิน (Pay In Slip) (ประเภทเอกสาร RB รหัสแหล่งของเงิน YY26000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p style="padding-left: 40px;">เดบิต บัญชีเงินสด (1101010101) XX</p> <p style="padding-left: 80px;">เครดิต บัญชีรายได้จากการอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานจาก-อปท. (4302010106) XX</p> <p style="padding-left: 40px;">(กรณีเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฯลฯ)</p> <p style="padding-left: 40px;">เครดิต บัญชีรายได้จากการอุดหนุนเพื่อการลงทุนจาก-อปท. (4302020107) XX</p> <p style="padding-left: 40px;">(กรณีเพื่อใช้จ่ายในการจัดหาสินทรัพย์ของหน่วยงาน)</p> <p>(คำอธิบาย รับเงินโครงการ..... อำเภอ.....)</p> <p>(1.2) การนำส่งเงิน (ประเภทเอกสาร R2 รหัสแหล่งของเงิน YY26000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 10697)</p> <p style="padding-left: 40px;">เดบิต บัญชีฝากเงินนำส่ง (1101010112) XX</p> <p style="padding-left: 80px;">เครดิต บัญชีเงินสด (1101010101) XX</p> <p>(คำอธิบาย นำส่งเงินฝากคลังโครงการ..... อำเภอ.....)</p> <p>และระบบจะปรับเพิ่มเงินฝากคลังอัตโนมัติ</p> <p style="padding-left: 40px;">เดบิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) XX</p> <p style="padding-left: 80px;">เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง (4308010105) XX</p> <p>(คำอธิบาย นำส่งเงินฝากคลังโครงการ..... อำเภอ.....)</p>

ประเภท	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ที่ทำการปกครองจังหวัด																		
	<p>(1.3) การเบิกเงินจากคลัง - ให้ที่ทำการปกครองอำเภอดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และ/หรือเบิกจ่ายเงินตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ และส่งหลักฐานให้ที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อขอเบิกเงินฝากคลัง (รหัสแหล่งของเงิน YY26000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX รหัสบัญชี 10697)</p> <p>(1.3.1) กรณีเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้ใช้รหัสบัญชีค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง (ประเภทเอกสาร KN /...)</p> <table border="0"> <tr> <td>เดบิต บัญชีค่าวัสดุ (5104010104)</td> <td>XX หรือ</td> </tr> <tr> <td>เดบิต บัญชีค่าจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายนอก (5104010112)</td> <td>XX หรือ</td> </tr> <tr> <td>เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย..... (ตามที่เกิดขึ้นจริง)</td> <td>XX</td> </tr> <tr> <td> เครดิต บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102)</td> <td>XX หรือ</td> </tr> <tr> <td> เครดิต บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า-บุคคลภายนอก (2101010102)</td> <td>XX</td> </tr> </table> <p>(คำอธิบาย เบิกเงินโครงการ..... อำเภอ.....)</p> <p>และระบบจะปรับลดเงินฝากคลังอัตโนมัติ</p> <table border="0"> <tr> <td>เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง (5210010105)</td> <td>XX</td> </tr> <tr> <td> เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)</td> <td>XX</td> </tr> </table> <p>(คำอธิบาย เบิกเงินโครงการ..... อำเภอ.....)</p> <p>(1.3.1.1) เมื่อจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน ให้บันทึกรายการขอจ่าย (ขจ.05) ในระบบ (ประเภทเอกสาร PM รหัสแหล่งของเงิน YY26000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX ตามเอกสารขอเบิกเงิน)</p> <table border="0"> <tr> <td>เดบิต บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102)</td> <td>XX</td> </tr> <tr> <td> เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ (1101020604)</td> <td>XX</td> </tr> </table> <p>(คำอธิบาย จ่ายโครงการ..... อำเภอ.....)</p>	เดบิต บัญชีค่าวัสดุ (5104010104)	XX หรือ	เดบิต บัญชีค่าจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายนอก (5104010112)	XX หรือ	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย..... (ตามที่เกิดขึ้นจริง)	XX	เครดิต บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102)	XX หรือ	เครดิต บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า-บุคคลภายนอก (2101010102)	XX	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง (5210010105)	XX	เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)	XX	เดบิต บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102)	XX	เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ (1101020604)	XX
เดบิต บัญชีค่าวัสดุ (5104010104)	XX หรือ																		
เดบิต บัญชีค่าจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายนอก (5104010112)	XX หรือ																		
เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย..... (ตามที่เกิดขึ้นจริง)	XX																		
เครดิต บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102)	XX หรือ																		
เครดิต บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า-บุคคลภายนอก (2101010102)	XX																		
เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง (5210010105)	XX																		
เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)	XX																		
เดบิต บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102)	XX																		
เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ (1101020604)	XX																		
	<p>(1.3.2) กรณีเบิกจ่ายตามสัญญาจ้างเงิน ให้ใช้รหัสบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (ประเภทเอกสาร K1 รหัสแหล่งของเงิน YY26000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <table border="0"> <tr> <td>เดบิต บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)</td> <td>XX</td> </tr> <tr> <td> เครดิต บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102)</td> <td>XX</td> </tr> </table> <p>(คำอธิบาย เบิกเงินยืมสัญญาที่.....โครงการ..... อำเภอ.....)</p> <p>และระบบจะปรับลดเงินฝากคลังอัตโนมัติ</p>	เดบิต บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)	XX	เครดิต บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102)	XX														
เดบิต บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)	XX																		
เครดิต บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102)	XX																		

ประเภท	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ที่ทำการปกครองจังหวัด
	<p>(1.3.2.1) เมื่อจ่ายเงินให้ผู้ยืม ให้บันทึกรายการขอจ่าย (ขจ.05) ในระบบ (ประเภทเอกสาร PM รหัสแหล่งของเงิน YY26000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX ตามเอกสารขอเบิกเงินยืม)</p> <p style="padding-left: 40px;">เดบิต บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102) XX</p> <p style="padding-left: 40px;">เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ (1101020604) XX</p> <p>(คำอธิบาย จ่ายเงินยืมสัญญาที่.....โครงการ..... อำเภอ.....)</p> <p>(1.3.2.2) เมื่อลูกหนี้ส่งใบสำคัญเพื่อขอใช้เงินยืม ให้บันทึกรายการหักล้างเงินยืม (ประเภทเอกสาร G1 รหัสแหล่งของเงิน YY26000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX ตามเอกสารขอเบิกเงินยืม)</p> <p style="padding-left: 40px;">เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย..... (ตามที่เกิดขึ้นจริง) XX</p> <p style="padding-left: 40px;">เครดิต บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102) XX</p> <p>(คำอธิบาย รับใบสำคัญล้างเงินยืมสัญญาที่.....โครงการ..... อำเภอ.....)</p> <p>(1.3.2.3) เมื่อได้รับคืนเงินเหลือจ่ายจากเงินยืม ให้บันทึกรับเงินเหลือจ่ายฝากคลัง (ประเภทเอกสาร BD รหัสแหล่งของเงิน YY26000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX ตามเอกสารขอเบิกเงินยืม)</p> <p style="padding-left: 40px;">เดบิต บัญชีเงินสด (1101010101) XX</p> <p style="padding-left: 40px;">เครดิต บัญชีเบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104) XX</p> <p>(คำอธิบาย รับคืนเงินยืมสัญญาที่.....โครงการ..... อำเภอ.....)</p> <p>(1.3.2.4) เมื่อจังหวัดนำเงินเหลือจ่ายจากเงินยืมส่งคืนคลัง ให้บันทึกนำส่งเงินเหลือจ่ายฝากคลัง (ประเภทเอกสาร R7 รหัสแหล่งของเงิน YY26000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX ตามเอกสารขอเบิกเงินยืม)</p> <p style="padding-left: 40px;">เดบิต บัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112) XX</p> <p style="padding-left: 40px;">เครดิต บัญชีเงินสด (1101010101) XX</p> <p>(คำอธิบาย นำส่งคืนเงินยืม สัญญาที่.....โครงการ..... อำเภอ.....)</p> <p>(1.3.2.5) บันทึกหักล้างบัญชีเบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง (ประเภทเอกสาร BE รหัสแหล่งของเงิน YY26000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX ตามเอกสารขอเบิกเงินยืม)</p> <p style="padding-left: 40px;">เดบิต บัญชีเบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104) XX</p> <p style="padding-left: 40px;">เครดิต บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102) XX</p> <p>(คำอธิบาย นำส่งเงินคืนยืมสัญญาที่.....โครงการ..... อำเภอ.....)</p> <p style="padding-left: 40px;">และระบบจะปรับเพิ่มเงินฝากคลังอัตโนมัติ</p>

ประเภท	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ที่ทำการปกครองจังหวัด																																	
	<p>(1.3.3) กรณีเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดหาสินทรัพย์ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และจัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง (PO) โดยใช้รหัสบัญชีพัสดุสินทรัพย์</p> <p>(1.3.3.1) เมื่อบันทึกรายการตรวจรับ (บร.01) (ประเภทเอกสาร WE รหัสแหล่งของเงิน YY26000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <table border="0"> <tr> <td> เดบิต บัญชีทำงานระหว่างก่อสร้าง (1211010102) (กรณีหลายงวดงาน)</td> <td>XX</td> <td>หรือ</td> </tr> <tr> <td> เดบิต บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุ.....) (12xxxxxxx2)</td> <td>XX</td> <td></td> </tr> <tr> <td> เครดิต บัญชีรับสินค้า/ใบสำคัญ (2101010103)</td> <td></td> <td>XX</td> </tr> </table> <p>(คำอธิบาย บันทึกตรวจรับพัสดุโครงการ..... อำเภอ.....)</p> <p>(1.3.3.2) เมื่อเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างโดยตรง (ประเภทเอกสาร KG /... รหัสแหล่งของเงิน YY26000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <table border="0"> <tr> <td> เดบิต บัญชีรับสินค้า/ใบสำคัญ (2101010103)</td> <td>XX</td> <td></td> </tr> <tr> <td> เครดิต บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า-บุคคลภายนอก (2101010102)</td> <td></td> <td>XX</td> </tr> </table> <p>(คำอธิบาย จ่ายเงินโครงการ..... อำเภอ.....)</p> <p> และระบบจะปรับลดเงินฝากคลังอัตโนมัติ</p> <p>(1.3.3.3) เมื่อเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้ล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์ (ประเภทเอกสาร AA รหัสแหล่งของเงิน YY2600 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX ตามเอกสารตรวจรับ)</p> <table border="0"> <tr> <td> เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุ.....) (12xxxxxxx1)</td> <td>XX</td> <td>หรือ</td> </tr> <tr> <td> เดบิต บัญชีค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (5104030206)</td> <td>XX</td> <td></td> </tr> <tr> <td> เครดิต บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุ.....) (12xxxxxxx2)</td> <td></td> <td>XX</td> </tr> </table> <p>(คำอธิบาย ล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์โครงการ..... อำเภอ.....)</p> <p> กรณีมีหลายงวดงาน ให้ล้างเป็นบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง (สร้าง สท.01 รหัสสินทรัพย์ 88xxxxxxxxx)</p> <table border="0"> <tr> <td> เดบิต บัญชีงานระหว่างก่อสร้าง (1211010101)</td> <td>XX</td> <td>หรือ</td> </tr> <tr> <td> เดบิต บัญชีค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (5104030206)</td> <td>XX</td> <td></td> </tr> <tr> <td> เครดิต บัญชีทำงานระหว่างก่อสร้าง (1211010102)</td> <td></td> <td>XX</td> </tr> </table> <p>(คำอธิบาย ล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์โครงการ..... อำเภอ.....)</p>	เดบิต บัญชีทำงานระหว่างก่อสร้าง (1211010102) (กรณีหลายงวดงาน)	XX	หรือ	เดบิต บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุ.....) (12xxxxxxx2)	XX		เครดิต บัญชีรับสินค้า/ใบสำคัญ (2101010103)		XX	เดบิต บัญชีรับสินค้า/ใบสำคัญ (2101010103)	XX		เครดิต บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า-บุคคลภายนอก (2101010102)		XX	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุ.....) (12xxxxxxx1)	XX	หรือ	เดบิต บัญชีค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (5104030206)	XX		เครดิต บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุ.....) (12xxxxxxx2)		XX	เดบิต บัญชีงานระหว่างก่อสร้าง (1211010101)	XX	หรือ	เดบิต บัญชีค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (5104030206)	XX		เครดิต บัญชีทำงานระหว่างก่อสร้าง (1211010102)		XX
เดบิต บัญชีทำงานระหว่างก่อสร้าง (1211010102) (กรณีหลายงวดงาน)	XX	หรือ																																
เดบิต บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุ.....) (12xxxxxxx2)	XX																																	
เครดิต บัญชีรับสินค้า/ใบสำคัญ (2101010103)		XX																																
เดบิต บัญชีรับสินค้า/ใบสำคัญ (2101010103)	XX																																	
เครดิต บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า-บุคคลภายนอก (2101010102)		XX																																
เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุ.....) (12xxxxxxx1)	XX	หรือ																																
เดบิต บัญชีค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (5104030206)	XX																																	
เครดิต บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุ.....) (12xxxxxxx2)		XX																																
เดบิต บัญชีงานระหว่างก่อสร้าง (1211010101)	XX	หรือ																																
เดบิต บัญชีค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (5104030206)	XX																																	
เครดิต บัญชีทำงานระหว่างก่อสร้าง (1211010102)		XX																																

ประเภท	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ที่ทำการปกครองจังหวัด
	<p>และโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นสินทรัพย์ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา</p> <p>เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุ.....) (12xxxxxx1) XX</p> <p> เครดิต บัญชีงานระหว่างก่อสร้าง (1211010101) งวด 1-xx XX</p> <p> เครดิต บัญชีงานระหว่างก่อสร้าง (1211010101) งวดสุดท้าย XX</p> <p>(คำอธิบาย โอนเป็นสินทรัพย์โครงการ..... อำเภอ.....)</p> <p> และแจ้งเลขรหัสสินทรัพย์ตามระบบ New GFMS Thai ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องบันทึกในทะเบียนคุมสินทรัพย์</p>
	<p>(1.4) การส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น – ให้ที่ทำการปกครองอำเภอสรุปผลการรับจ่ายเงินตามโครงการและขอเบิกเงินเหลือจ่ายตามโครงการ ส่งให้ที่ทำการปกครองจังหวัดขอเบิกเงินฝากคลัง เพื่อส่งคืนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประเภทเอกสาร KN/... รหัสแหล่งของเงิน YY26000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p>(1.4.1) ส่งคืนภายในปีงบประมาณ</p> <p> เดบิต บัญชีรายได้จากการอุดหนุนเพื่อการค้าดำเนินงานจาก-อปท. (4302010106) XX หรือ</p> <p> เดบิต บัญชีรายได้จากการอุดหนุนเพื่อการลงทุนจาก-อปท. (4302020107) XX</p> <p> เครดิต บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) XX</p> <p> และระบบจะปรับลดเงินฝากคลังอัตโนมัติ</p> <p>(1.4.2) ส่งคืนข้ามปีงบประมาณ</p> <p> เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น (5212010199) XX</p> <p> เครดิต บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) XX</p> <p>(คำอธิบาย ส่งคืนเงินเหลือจ่ายโครงการ..... อำเภอ.....)</p> <p>(1.4.3) เมื่อจ่ายเงินเหลือจ่ายส่งคืนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บันทึกรายการขอจ่าย (ขจ.05) ในระบบ (ประเภทเอกสาร PM รหัสแหล่งของเงิน YY26000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p> เดบิต บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) XX</p> <p> เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ (1101020604) XX</p> <p>(คำอธิบาย ส่งคืนเงินเหลือจ่ายโครงการ..... อำเภอ.....)</p>

ประเภท	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ที่ทำการปกครองจังหวัด
<p>1.2 เงินบริจาคที่ได้รับจากภาคเอกชนหรือประชาชน เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>(1) กรณีผู้มอบไม่ได้กำหนดเงื่อนไขในการรับเงินและเก็บรักษาเงิน</p>	<p>1.2 เมื่อที่ทำการปกครองจังหวัด หรืออำเภอได้รับเงินบริจาคจากภาคเอกชนหรือประชาชน กรณีผู้มอบไม่ได้กำหนดเงื่อนไขในการเก็บรักษาเงิน ให้นำส่งที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อนำฝากคลัง รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 10786 ชื่อบัญชี “เงินที่ได้รับมอบไว้เพื่อใช้จ่ายในกิจการ” ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่มีผู้มอบให้หน่วยงานของรัฐโดยมีวัตถุประสงค์ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.3/ว 10 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562</p> <p>(1.1) การรับเงิน (ประเภทเอกสาร RB รหัสแหล่งของเงิน YY26000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 10786)</p> <p style="padding-left: 40px;">เดบิต บัญชีเงินสด (1101010101) XX</p> <p style="padding-left: 40px;">เครดิต บัญชีรายได้จากการบริจาค (4302030101) XX</p> <p>(คำอธิบาย รับเงินบริจาค เพื่อ..... อำเภอ.....)</p> <p>(1.2) การนำส่งเงินฝากคลัง - ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับวิธีการนำส่งเงินอุดหนุนจาก อปท.</p> <p>(1.3) การเบิกจ่ายเงินฝากคลัง - ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับวิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจาก อปท.</p> <p>(1.4) การส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้ผู้บริจาค - ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับวิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจาก อปท.</p> <p>กรณีส่งคืนภายในปีงบประมาณ ให้ใช้รหัสบัญชี เดบิต บัญชีรายได้จากการบริจาค (4302030101)</p>
<p>(2) กรณีผู้มอบกำหนดเงื่อนไขให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรับเงินและเก็บรักษาเงินที่บริจาค</p>	<p>ก. ที่ทำการปกครองจังหวัดเป็นผู้รับเงินและเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรับเงินและเก็บรักษาเงิน</p> <p>(2.1) การรับเงิน (ประเภทเอกสาร RE รหัสแหล่งของเงิน YY31000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p style="padding-left: 40px;">เดบิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) XX</p> <p style="padding-left: 40px;">เครดิต บัญชีรายได้จากการรับบริจาค (4302030101) XX</p> <p>(คำอธิบาย รับเงินบริจาค เพื่อ.....)</p> <p>(2.2) การจ่ายเงิน ให้ใช้จ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้มอบ โดยปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ (ประเภทเอกสาร PP รหัสแหล่งของเงิน YY31000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p style="padding-left: 40px;">เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย..... (ตามที่เกิดขึ้นจริง) XX หรือ</p> <p style="padding-left: 40px;">เดบิต บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุ.....) (12xxxxxx2) (กรณีจัดหาสินทรัพย์) XX</p> <p style="padding-left: 40px;">เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) XX</p> <p>(คำอธิบาย จ่ายเงินโครงการ.....)</p> <p>กรณีการเบิกจ่ายในการจัดหาสินทรัพย์ ต้องล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว ตามคู่มือการบันทึกสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai และแจ้งเลขรหัสสินทรัพย์ตามระบบ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องบันทึกในทะเบียนคุมสินทรัพย์ด้วย</p>

ประเภท	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ที่ทำการปกครองจังหวัด
	<p>(2.3) บันทึกดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร</p> <p>(2.3.1) กรณีผู้มอบเงินบริจาคมีข้อกำหนดให้นำดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารมาใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้</p> <p>(2.3.1.1) รับผิดชอบเงินฝากธนาคาร (ประเภทเอกสาร RE รหัสแหล่งของเงิน YY31000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p>เดบิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) XX</p> <p>เครดิต บัญชีรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน (4303010101) XX</p> <p>(คำอธิบาย ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารเงินบริจาค.....)</p>
	<p>(2.3.2) กรณีผู้มอบเงินบริจาคไม่ได้ให้นำดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารมาใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และให้ส่งคืนดอกเบี้ยให้ผู้มอบเงินบริจาค</p> <p>(2.3.2.1) รับผิดชอบเงินฝากธนาคาร (ประเภทเอกสาร RE รหัสแหล่งของเงิน YY31000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p>เดบิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) XX</p> <p>เครดิต บัญชีเงินรับฝากอื่น (2111020199) XX</p> <p>(คำอธิบาย ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารเงินบริจาค.....)</p> <p>(2.3.2.2) ส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารให้ผู้มอบเงินบริจาค (ประเภทเอกสาร PP รหัสแหล่งของเงิน YY31000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p>เดบิต บัญชีเงินรับฝากอื่น (2111020199) XX</p> <p>เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) XX</p> <p>(คำอธิบาย ส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากให้.....)</p>
	<p>(2.3.3) กรณีผู้มอบเงินบริจาคไม่ได้กำหนดให้นำดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารมาใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และไม่ได้กำหนดให้ต้องส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารให้ผู้มอบเงินบริจาค</p> <p>(2.3.3.1) รับผิดชอบเงินฝากธนาคาร (ประเภทเอกสาร RA รหัสแหล่งของเงิน YY19400 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p>เดบิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) XX</p> <p>เครดิต บัญชีรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน (4203010101) XX</p> <p>(คำอธิบาย ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารเงินบริจาค.....)</p>

ประเภท	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ที่ทำการปกครองจังหวัด
	<p>ทั้งนี้ กรมที่จังหวัดได้รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารแล้วยังไม่ได้นำส่งเงินรายได้แผ่นดินภายในวันที่ 30 กันยายน ให้ปรับปรุงบัญชีเป็นรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลังด้วย (ประเภทเอกสาร SQ รหัสแหล่งของเงิน YY19000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p>เดบิต บัญชีรายได้รัฐบาลรอรับจากส่วนราชการ (1103020113) XX</p> <p>เครดิต บัญชีรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (2104010101) XX</p> <p>(คำอธิบาย ปรับปรุงดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารเงินบริจากรอนำส่งคลัง)</p> <p>(2.3.3.2) ถอนเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารเป็นรายได้แผ่นดิน (ประเภทเอกสาร JR รหัสแหล่งของเงิน YY31000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p>เดบิต บัญชีเงินสด (1101010101) XX</p> <p>เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) XX</p> <p>(คำอธิบาย ถอนเงินเพื่อนำส่งดอกเบี้ยเงินบริจากรอนำส่งคลัง.....)</p> <p>(2.3.3.3) นำส่งดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารเป็นรายได้แผ่นดิน (ประเภทเอกสาร R1 รหัสแหล่งของเงิน YY19400 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p>เดบิต บัญชีหักเงินนำส่ง (1101010112) XX</p> <p>เครดิต บัญชีเงินสด (1101010101) XX</p> <p>(คำอธิบาย นำส่งดอกเบี้ยเงินบริจากรอนำส่งคลัง.....)</p>
	<p>(2.4) การส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้ผู้บริจาค</p> <p>(2.4.1) ส่งคืนภายในปีงบประมาณ</p> <p>เดบิต บัญชีรายได้จากการรับบริจาค (4302030101) XX</p> <p>เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) XX</p> <p>(คำอธิบาย ส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้ผู้บริจาค.....)</p> <p>(2.4.2) ส่งคืนข้ามปีงบประมาณ</p> <p>เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น (5212010199) XX</p> <p>เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) XX</p> <p>(คำอธิบาย ส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้ผู้บริจาค.....)</p>

ประเภท	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ที่ทำการปกครองจังหวัด
	<p>ข. ที่ทำการปกครองอำเภอ เป็นผู้รับเงินและเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรับเงินและเก็บรักษาเงิน</p> <p>ให้จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ และสรุปหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขของการใช้จ่ายเงินบริจาค รายละเอียดการรับจ่ายเงินที่ได้รับบริจาค และเงินคงเหลือ (ถ้ามี) ในแต่ละปีงบประมาณ แยกเป็นรายโครงการ และแจ้งให้ที่ทำการปกครองจังหวัดทราบ เพื่อบันทึกปรับปรุงบัญชีรายได้และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ อย่างช้าภายในสิ้นเดือนกันยายน ดังนี้</p> <p>เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย..... (ตามที่เกิดขึ้นจริง) XX หรือ (กรณีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของอำเภอ)</p> <p>เดบิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุ.....) (12xxxxxx2) XX หรือ (กรณีจัดหาสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของอำเภอ)</p> <p>เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน-ภาคครัวเรือน (5107010104) XX หรือ (กรณีเบิกเงินช่วยเหลือให้แก่ประชาชน ผู้ป่วยติดเตียง กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มเกษตรกร ที่ไม่ได้มีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ หรือเพื่อช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ปกติ)</p> <p>เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน-องค์กรไม่หวังผลกำไร (5107010106) XX หรือ (กรณีเบิกเงินช่วยเหลือพัฒนาฟื้นฟู ให้แก่ องค์กรทางศาสนาและองค์กรการกุศล)</p> <p>เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น (5107010199) XX (กรณีเบิกเงินช่วยเหลือพัฒนาฟื้นฟู ให้แก่ หมู่บ้าน/ชุมชน)</p> <p>เครดิต บัญชีรายได้จากการรับบริจาค (4302030101) XX (คำอธิบาย บันทึกรายการรับเงินที่ได้รับจาก.....โครงการ.....) กรณีมีเงินเหลือจ่ายอยู่ที่อำเภอ ให้แสดงรายการยอดคงเหลือในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน กรณีการจัดหาสินทรัพย์ ต้องล้างบัญชีพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์ (ประเภทเอกสาร AA รหัสแหล่งของเงิน YY31000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX) และแจ้งรหัสสินทรัพย์ตามระบบ New GFMS Thai ให้อำเภอบันทึกในทะเบียนคุมสินทรัพย์ด้วย</p>
<p>1.3 เงินอุดหนุนจากหน่วยงานของรัฐ (หน่วยงานที่มีรหัสหน่วยงานคู่ค้าในระบบ New GFMS Thai) เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น กองทุนพัฒนาไฟฟ้า สภาอากาศไทย</p>	<p>1.3 เมื่อที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ ได้รับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานของรัฐ (หน่วยงานที่มีรหัสหน่วยงานคู่ค้าในระบบ New GFMS Thai ซึ่งเบิกจ่ายเงินอุดหนุนดังกล่าวผ่านระบบฯ ในบัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนหน่วยงานภาครัฐ (5107010101) กรณีผู้มอบไม่ได้กำหนดเงื่อนไขในการรับเงินและเก็บรักษาเงินให้นำส่งที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อนำฝากคลัง รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 10786 ชื่อบัญชี “เงินที่ได้รับมอบไว้เพื่อใช้จ่ายในกิจการ” ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่มีผู้มอบให้หน่วยงานของรัฐโดยมีวัตถุประสงค์ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.3/ว 10 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562</p>

ประเภท	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ที่ทำการปกครองจังหวัด
(1) กรณีผู้มอบไม่ได้กำหนดเงื่อนไขในการรับเงินและเก็บรักษาเงิน	<p>(1.1) การรับเงิน (ประเภทเอกสาร RB รหัสแหล่งของเงิน YY26000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 10786)</p> <p> เดบิต บัญชีเงินสด (1101010101) XX</p> <p> เครดิต บัญชีรายได้จากการอุดหนุน-หน่วยงานภาครัฐ (4302010101) XX</p> <p>(คำอธิบาย รับเงินอุดหนุนจาก..... โครงการ..... อำเภอ.....)</p> <p>(1.2) การนำส่งเงินฝากคลัง – ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับวิธีการนำส่งเงินอุดหนุนจาก อปท.</p> <p>(1.3) การเบิกจ่ายเงินฝากคลัง – ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับวิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจาก อปท. โดยเลือกรหัสบัญชี ดังนี้</p> <p>(1.3.1) กรณีเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของจังหวัด/อำเภอ ให้ใช้รหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง</p> <p>(1.3.2) กรณีเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดหาสินทรัพย์ หรือปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้างของจังหวัด/อำเภอ ให้ใช้รหัสบัญชี พักสินทรัพย์ และล้างบัญชีพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว ตามคู่มือการบันทึกสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai</p> <p>(1.3.3) กรณีเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนช่วยเหลือพัฒนาฟื้นฟูหมู่บ้าน/ชุมชน ช่วยเหลือกลุ่มแม่บ้าน กลุ่มเกษตรกร ที่ไม่ได้มีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ หรือเพื่อช่วยเหลือบรรเทาทุกข์แก่ผู้ยากไร้ (ไม่ใช่การจัดหาสินทรัพย์)</p> <p> เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน-ภาครัฐเรือน (5107010104) XX หรือ</p> <p> (กรณีเบิกเงินช่วยเหลือให้แก่ประชาชน ผู้ป่วยติดเตียง กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มเกษตรกรที่ไม่ได้มีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ หรือเพื่อช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ปกติ)</p> <p> เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน-องค์กรไม่หวังผลกำไร (5107010106) XX หรือ</p> <p> (กรณีเบิกเงินช่วยเหลือพัฒนาฟื้นฟูให้แก่ องค์กรทางศาสนาและองค์กรการกุศล)</p> <p> เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น (5107010199) XX</p> <p> (กรณีเบิกเงินช่วยเหลือพัฒนาฟื้นฟูให้แก่ หมู่บ้าน/ชุมชน)</p> <p> เครดิต บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) XX หรือ</p> <p> เครดิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก (2101010102) XX</p> <p>(คำอธิบาย เบิกเงินอุดหนุนจาก..... โครงการ..... อำเภอ.....)</p>

ประเภท	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ที่ทำการปกครองจังหวัด
	<p>(1.3.4) กรณีเบิกเงินโครงการเพื่อซ่อมแซม/หรือสร้างบ้านแก่ผู้ยากไร้ หรือผู้ด้อยโอกาส หรือเพื่อจัดหาสินทรัพย์ให้หมู่บ้าน/ชุมชน</p> <p>เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน-องค์กรไม่หวังผลกำไร (5107020105) XX หรือ (กรณีเบิกเงินช่วยเหลือในการจัดหาสินทรัพย์ ให้แก่ องค์กรทางศาสนาและองค์กรการกุศล)</p> <p>เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุนอื่น (5107020199) XX (กรณีเบิกเงินช่วยเหลือในการจัดหาสินทรัพย์ ให้แก่ หมู่บ้าน/ชุมชน ซ่อมแซม/หรือสร้างบ้านแก่ผู้ยากไร้ หรือผู้ด้อยโอกาส)</p> <p>เครดิต บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) XX หรือ</p> <p>เครดิต บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า-บุคคลภายนอก (2101010102) XX</p> <p>(คำอธิบาย เบิกเงินอุดหนุนจาก..... โครงการ..... อำเภอ.....)</p>
	<p>(1.4) การส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้หน่วยงานของรัฐ – ให้ที่ทำการปกครองอำเภอสรุปผลการรับจ่ายเงินตามโครงการและขอเบิกเงินเหลือจ่ายตามโครงการ ส่งให้ที่ทำการปกครองจังหวัดขอเบิกเงินฝากคลัง เพื่อส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐ (ประเภทเอกสาร KN รหัสแหล่งของเงิน YY26000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p>(1.4.1) ส่งคืนภายในปีงบประมาณ</p> <p>เดบิต บัญชีรายได้จากการอุดหนุน-หน่วยงานภาครัฐ (4302010101) XX</p> <p>เครดิต บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) XX และระบบจะปรับลดเงินฝากคลังอัตโนมัติ</p> <p>(1.4.2) ส่งคืนข้ามปีงบประมาณ</p> <p>เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น (5212010199) XX</p> <p>เครดิต บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) XX</p> <p>(คำอธิบาย ส่งคืนเงินเหลือจ่ายโครงการ..... อำเภอ.....)</p> <p>(1.4.3) เมื่อจ่ายเงินเหลือจ่ายส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐ ให้บันทึกรายการของจ่าย (ขจ.05) ในระบบ (ประเภทเอกสาร PM รหัสแหล่งของเงิน YY26000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p>เดบิต บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) XX</p> <p>เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ (1101020604) XX</p> <p>(คำอธิบาย ส่งคืนเงินเหลือจ่ายโครงการ..... อำเภอ.....)</p>

ประเภท	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ที่ทำการปกครองจังหวัด
<p>(2) กรณีผู้มอบกำหนดเงื่อนไขให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรับเงินและเก็บรักษาเงินที่อุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ</p>	<p>ก. ที่ทำการปกครองจังหวัดเป็นผู้รับเงินและเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรับเงินและเก็บรักษาเงิน</p> <p>(2.1) การรับเงิน (ประเภทเอกสาร RE รหัสแหล่งของเงิน YY31000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX) เดบิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) XX เครดิต บัญชีรายได้จากการอุดหนุน-หน่วยงานภาครัฐ (4302010101) XX (คำอธิบาย รับเงินอุดหนุนจาก..... โครงการ.....)</p> <p>(2.2) การเบิกจ่ายเงิน - ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับวิธีการเบิกจ่ายเงินบริจาค กรณีผู้มอบกำหนดเงื่อนไขให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรับเงินและเก็บรักษาเงิน</p> <p>(2.3) การส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้หน่วยงานภาครัฐ - ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับวิธีการเบิกจ่ายเงินบริจาค กรณีผู้มอบกำหนดเงื่อนไขให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรับเงินและเก็บรักษาเงิน</p> <p>(2.4) การบันทึกดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร - ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับวิธีการบันทึกดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารของเงินบริจาค</p> <p>ข. ที่ทำการปกครองอำเภอ เป็นผู้รับเงินและเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรับเงินและเก็บรักษาเงิน</p> <p>ให้จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ และสรุปหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขของการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับ รายละเอียดการรับจ่ายเงินที่ได้รับอุดหนุน และเงินคงเหลือ (ถ้ามี) ในแต่ละปีงบประมาณ แยกเป็นรายโครงการ และแจ้งให้ที่ทำการปกครองจังหวัดเพื่อบันทึกปรับปรุงบัญชีรายได้และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ อย่างช้าภายในสิ้นเดือนกันยายน ดังนี้</p> <p>เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย..... (ตามที่เกิดขึ้นจริง) XX หรือ (กรณีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของอำเภอ)</p> <p>เดบิต บัญชีพักรักษาทรัพย์ (ระบุ.....) (12xxxxxx2) XX หรือ (กรณีจัดหาสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของอำเภอ)</p> <p>เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน-ภาคครัวเรือน (5107010104) XX หรือ (กรณีเบิกเงินช่วยเหลือให้แก่ประชาชน ผู้ป่วยติดเตียง กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มเกษตรกร ที่ไม่ได้มีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ หรือเพื่อช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ขบคต)</p> <p>เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน-องค์กรไม่หวังผลกำไร (5107010106) XX หรือ (กรณีเบิกเงินช่วยเหลือพัฒนาฟื้นฟู ให้แก่ องค์กรทางศาสนาและองค์กรการกุศล)</p> <p>เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น (5107010199) XX (กรณีเบิกเงินช่วยเหลือพัฒนาฟื้นฟู ให้แก่ หมู่บ้าน/ชุมชน)</p> <p>เครดิต บัญชีรายได้จากการอุดหนุน-หน่วยงานภาครัฐ (4302010101) XX (คำอธิบาย บันทึกรายการรับจ่ายเงินที่ได้รับจาก.....โครงการ.....)</p>



ประเภท	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ที่ทำการปกครองจังหวัด
	<p>กรณีมีเงินเหลือจ่ายอยู่ที่อำเภอ ให้แสดงรายการยอดคงเหลือในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน</p> <p>กรณีการจัดหาสินทรัพย์ ต้องล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์ (ประเภทเอกสาร AA รหัสแหล่งของเงิน YY31000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX) และแจ้งรหัสสินทรัพย์ตามระบบ New GFMS Thai ให้อำเภอบันทึกในทะเบียนคุมสินทรัพย์ด้วย</p>
<p>1.4 <u>เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น</u> เช่น รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิ หรือหน่วยงานอื่น เป็นผู้ให้เงินอุดหนุน หรือเงินช่วยเหลือ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>(1) กรณีผู้มอบไม่ได้กำหนดเงื่อนไขในการรับจ่ายเงินและเก็บรักษาเงิน</p>	<p>1.4 เมื่อที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ ได้รับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่นตามโครงการต่าง ๆ ที่ขอรับการสนับสนุน หรือเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้มอบ กรณีผู้มอบไม่ได้กำหนดเงื่อนไขในการเก็บรักษาเงิน ให้นำส่งที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อนำฝากคลังรหัสบัญชีเงินฝากคลัง 10786 ชื่อบัญชี “เงินที่ได้รับมอบไว้เพื่อใช้จ่ายในกิจการ” ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่มีผู้มอบให้หน่วยงานของรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.3/ว 10 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562</p> <p>(1.1) การรับเงิน (ประเภทเอกสาร RB รหัสแหล่งของเงิน YY26000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 10786)</p> <p>เดบิต บัญชีเงินสด (1101010101) XX</p> <p> เครดิต บัญชีรายได้จากการอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น (4302010199) XX หรือ</p> <p> (กรณีโครงการเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของจังหวัด/อำเภอ หรือค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนช่วยเหลือพัฒนาพื้นฟูชุมชน กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มเกษตรกร เพื่อช่วยเหลือบรรเทาทุกข์แก่ผู้ยากไร้)</p> <p> เครดิต บัญชีรายได้จากการอุดหนุนเพื่อการลงทุนอื่น (4302020199) XX</p> <p> (กรณีเป็นโครงการเพื่อจัดหาสินทรัพย์/สร้างสินทรัพย์ หรือปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสิ่งปลูกสร้างให้หน่วยงาน หรือเพื่อซ่อมแซม/หรือสร้างบ้านแก่ผู้ยากไร้ หรือผู้ด้อยโอกาส หรือจัดหาสินทรัพย์ให้หมู่บ้าน/ชุมชน เป็นต้น)</p> <p>(คำอธิบาย รับเงินอุดหนุนจาก.....โครงการ.....)</p> <p>(1.2) การนำส่งเงินฝากคลัง – ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับวิธีการนำส่งเงินอุดหนุนจาก อปท.</p> <p>(1.3) การเบิกจ่ายเงินฝากคลัง – ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับวิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจากหน่วยงานของรัฐ (กรณีผู้มอบไม่ได้กำหนดเงื่อนไขในการรับเงินและเก็บรักษาเงิน)</p> <p>(1.4) การส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้หน่วยงานผู้มอบ – ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับวิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจากหน่วยงานของรัฐ (กรณีผู้มอบไม่ได้กำหนดเงื่อนไขในการรับเงินและเก็บรักษาเงิน)</p>

ประเภท	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ที่ทำการปกครองจังหวัด
<p>(2) กรณีผู้มอบกำหนดเงื่อนไขให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรับและเก็บรักษาเงินที่อุดหนุน หรือเงินช่วยเหลือ และให้นำส่งคืนเงินเหลือจ่ายพร้อมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารให้ผู้มอบ</p>	<p>ก. ที่ทำการปกครองจังหวัดเป็นผู้รับเงินและเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรับเงินและเก็บรักษาเงิน</p> <p>(2.1) การรับเงิน (ประเภทเอกสาร RE รหัสแหล่งของเงิน YY31000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX) เดบิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) XX เครดิต บัญชีรายได้จากการอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น (4302010199) XX หรือ (กรณีโครงการเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของจังหวัด/อำเภอ หรือค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนช่วยเหลือพัฒนาพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มเกษตรกร ที่ไม่ได้มีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจ เพื่อช่วยเหลือบรรเทาทุกข์แก่ผู้ยากไร้) เครดิต บัญชีรายได้จากการอุดหนุนเพื่อการลงทุนอื่น (4302020199) XX (กรณีเป็นโครงการเพื่อจัดหาสินทรัพย์/สร้างสินทรัพย์ หรือปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสิ่งปลูกสร้างให้หน่วยงาน หรือเพื่อซ่อมแซม/หรือสร้างบ้านแก่ผู้ยากไร้ หรือผู้ด้อยโอกาส หรือจัดหาสินทรัพย์ให้หมู่บ้าน/ชุมชน เป็นต้น) (คำอธิบาย รับเงินอุดหนุนจาก..... โครงการ.....) (2.2) การเบิกจ่ายเงิน – ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับวิธีการเบิกจ่ายเงินบริจาค กรณีผู้มอบกำหนดเงื่อนไขให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรับเงินและเก็บรักษาเงิน (2.3) การส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้หน่วยงานของรัฐ – ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับวิธีการเบิกจ่ายเงินบริจาค กรณีผู้มอบกำหนดเงื่อนไขให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรับเงินและเก็บรักษาเงิน (2.4) การบันทึกดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร – ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับวิธีการบันทึกดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารของเงินบริจาค</p>
	<p>ข. ที่ทำการปกครองอำเภอ เป็นผู้รับเงินและเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรับเงินและเก็บรักษาเงิน</p> <p>ให้จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ และสรุปหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขของการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับ รายละเอียดการรับจ่ายเงินที่ได้รับอุดหนุน และเงินคงเหลือ (ถ้ามี) ในแต่ละปีงบประมาณ แยกเป็นรายโครงการ และแจ้งให้ที่ทำการปกครองจังหวัดเพื่อบันทึกปรับปรุงบัญชีรายได้รายจ่ายที่เกี่ยวข้องเมื่อสิ้นสุดโครงการ อย่างช้าภายในสิ้นเดือนกันยายน ดังนี้</p> <p>เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย..... (ตามที่เกิดขึ้นจริง) XX หรือ (กรณีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของอำเภอ) เดบิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุ.....) (12xxxxxx2) XX หรือ (กรณีจัดหาสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของอำเภอ) เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน-ภาคครัวเรือน (5107010104) XX หรือ (กรณีเบิกเงินช่วยเหลือให้แก่ประชาชน ผู้ป่วยติดเตียง กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มเกษตรกร ที่ไม่ได้มีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ หรือเพื่อช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ปกติ)</p>

ประเภท	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ที่ทำการปกครองจังหวัด
	<p>เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน-องค์กรไม่หวังผลกำไร (5107010106) XX หรือ (กรณีเบิกเงินช่วยเหลือพัฒนาพื้นที่ฟู ให้แก่ องค์กรทางศาสนาและองค์กรการกุศล)</p> <p>เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น (5107010199) XX (กรณีเบิกเงินช่วยเหลือพัฒนาพื้นที่ฟู ให้แก่ หมู่บ้าน/ชุมชน)</p> <p>เครดิต บัญชีรายได้จากการอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น (4302010199) XX หรือ (กรณีโครงการเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของจังหวัด/อำเภอ หรือค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนช่วยเหลือพัฒนาพื้นที่ฟู หมู่บ้าน/ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มเกษตรกร ที่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อทำธุรกิจ เพื่อช่วยเหลือบรรเทาทุกข์แก่ผู้ยากไร้)</p> <p>เครดิต บัญชีรายได้จากการอุดหนุนเพื่อการลงทุนอื่น (4302020199) XX (กรณีเป็นโครงการเพื่อจัดหาสินทรัพย์/สร้างสินทรัพย์ หรือปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสิ่งปลูกสร้างให้หน่วยงาน หรือเพื่อซ่อมแซม/หรือสร้างบ้านแก่ผู้ยากไร้ หรือผู้ด้อยโอกาส หรือจัดหาสินทรัพย์ให้หมู่บ้าน/ชุมชน เป็นต้น)</p> <p>(คำอธิบาย บันทึกรายการรับจ่ายเงินที่ได้รับจาก.....โครงการ.....) กรณีมีเงินเหลือจ่ายอยู่ที่อำเภอ ให้แสดงรายการยอดคงเหลือในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน</p> <p>กรณีการจัดหาสินทรัพย์ ต้องล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์ (ประเภทเอกสาร AA รหัสแหล่งของเงิน YY31000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX) และแจ้งรหัสสินทรัพย์ตามระบบ New GFMS Thai ให้อำเภอบันทึกในทะเบียนคุมสินทรัพย์ด้วย</p>
<p>1.5 โครงการเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานอื่น หรือลักษณะเงินรับฝากที่ต้องจ่ายต่อไปให้บุคคลอื่นตามวัตถุประสงค์ของผู้มอบ หน่วยงานไม่สามารถนำมาใช้ในการดำเนินงานได้</p>	<p>1.5 โครงการเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานอื่น เช่น เงินอุดหนุนราชการ-ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ที่ได้รับจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น</p> <p>ก. ที่ทำการปกครองจังหวัดเป็นผู้รับเงิน</p> <p>(1) บันทึกรับเงิน (ประเภทเอกสาร RE รหัสแหล่งของเงิน YY31000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p>เดบิต บัญชีเงินสด (1101010101) XX หรือ</p> <p>เดบิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) XX</p> <p>เครดิต บัญชีเงินรับฝากอื่น (2111020199) XX</p> <p>(คำอธิบาย รับเงินจาก.....โครงการ.....)</p> <p>(2) นำเงินฝากธนาคาร (ประเภทเอกสาร JR รหัสแหล่งของเงิน YY31000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p>เดบิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) XX</p> <p>เครดิต บัญชีเงินสด (1101010101) XX</p> <p>(คำอธิบาย นำเงินโครงการ.....ฝากธนาคาร)</p>

ประเภท	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ที่ทำการปกครองจังหวัด								
	<p>(3) จ่ายเงินตามโครงการ (ประเภทเอกสาร PP รหัสแหล่งของเงิน YY31000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <table border="0"> <tr> <td>เดบิต บัญชีเงินรับฝากอื่น (2111020199)</td> <td style="text-align: right;">XX</td> </tr> <tr> <td> เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199)</td> <td style="text-align: right;">XX</td> </tr> </table> <p>(คำอธิบาย จ่ายเงินโครงการ.....)</p> <p>(4) ส่งคืนเงินเหลือจ่าย (ประเภทเอกสาร PP รหัสแหล่งของเงิน YY31000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <table border="0"> <tr> <td>เดบิต บัญชีเงินรับฝากอื่น (2111020199)</td> <td style="text-align: right;">XX</td> </tr> <tr> <td> เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199)</td> <td style="text-align: right;">XX</td> </tr> </table> <p>(คำอธิบาย จ่ายเงินโครงการ.....)</p>	เดบิต บัญชีเงินรับฝากอื่น (2111020199)	XX	เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199)	XX	เดบิต บัญชีเงินรับฝากอื่น (2111020199)	XX	เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199)	XX
เดบิต บัญชีเงินรับฝากอื่น (2111020199)	XX								
เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199)	XX								
เดบิต บัญชีเงินรับฝากอื่น (2111020199)	XX								
เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199)	XX								
	<p><u>ข. ที่ทำการปกครองอำเภอ เป็นผู้รับเงิน</u></p> <p>ให้จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ และสรุปหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขการรับจ่ายเงินที่ได้รับ รายละเอียดการรับจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ (ถ้ามี) ในแต่ละปีงบประมาณ แยกเป็นรายโครงการ และแจ้งให้ที่ทำการปกครองจังหวัดทราบ เพื่อปรับปรุงบัญชี และรายงานกองคลังเป็นข้อมูลของหน่วยงานย่อย ประกอบการจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินในภาพรวมของกรมการปกครอง (ประเภทเอกสาร JV รหัสแหล่งของเงิน YY31000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <table border="0"> <tr> <td>เดบิต บัญชีเงินรับฝากอื่น (2111020199)</td> <td style="text-align: right;">XX</td> </tr> <tr> <td> เครดิต บัญชีเงินรับฝากอื่น (2111020199)</td> <td style="text-align: right;">XX</td> </tr> </table> <p>(คำอธิบาย รับจ่ายเงินที่รับจาก.....โครงการ.....อำเภอ.....)</p>	เดบิต บัญชีเงินรับฝากอื่น (2111020199)	XX	เครดิต บัญชีเงินรับฝากอื่น (2111020199)	XX				
เดบิต บัญชีเงินรับฝากอื่น (2111020199)	XX								
เครดิต บัญชีเงินรับฝากอื่น (2111020199)	XX								



การปรับปรุงรายการรับและจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai สำหรับเงินนอกงบประมาณที่ได้รับตั้งแต่ปีงบประมาณ 2568

2. กรมการปกครอง (ส่วนกลาง) เป็นผู้รับเงินและออกใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานให้กับผู้มอบ

ประเภท	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai กรมการปกครอง (ส่วนกลาง)	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ที่ทำการปกครองจังหวัด
2.1 <u>เงินอุดหนุนจากหน่วยงานของรัฐ</u> เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน	2.1 โครงการเพื่อสนับสนุนภารกิจของกรมการปกครองที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐ (มีรหัสหน่วยงานคู่ค้าในระบบ New GFMS Thai) เช่น เงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวแรงงานต่างด้าวและให้บริการด้านการทะเบียนแก่แรงงานต่างด้าว (รับจากกองทุนเพื่อการบริหารจัดการทำงานของคนต่างด้าว)	
(1) มีข้อกำหนดให้กรมการปกครองเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อรับและเก็บรักษาเงิน และให้ส่งคืนเงินเหลือจ่ายพร้อมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) ให้ผู้มอบ	ข้อ (1.1) กองคลังบันทึกรับเงิน (ประเภทเอกสาร RE รหัสแหล่งของเงิน YY31000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX) เดบิต บัญชีเงินสด (1101010101) XX หรือ เดบิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) XX เครดิต บัญชีรายได้จากการอุดหนุน-หน่วยงานภาครัฐ (4302010101) XX (คำอธิบาย รับเงินจาก.....โครงการ.....)	
	ข้อ (1.2) กองคลังนำเงินฝากธนาคาร (ประเภทเอกสาร JR รหัสแหล่งของเงิน YY31000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX) เดบิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) XX เครดิต บัญชีเงินสด (1101010101) XX (คำอธิบาย นำเงินโครงการ.....ฝากธนาคาร)	
	ข้อ (1.3) กองคลังโอนจัดสรรเงินค่าใช้จ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและอำเภอ (ประเภทเอกสาร PP รหัสแหล่งของเงิน YY31000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX) เดบิต บัญชีรายได้จากการอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ (4302010101) XX เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) XX (คำอธิบาย โอนจัดสรรเงินโครงการ.....)	ข้อ (1.3) ที่ทำการปกครองจังหวัดรับเงินจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายจากกองคลัง เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ (ประเภทเอกสาร RE รหัสแหล่งของเงิน YY31000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX) เดบิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) XX เครดิต บัญชีรายได้จากการอุดหนุน-หน่วยงานภาครัฐ (4302010101) XX (คำอธิบาย รับโอนจัดสรรเงินโครงการ.....)

ประเภท	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai กรมการปกครอง (ส่วนกลาง)	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ที่ทำการปกครองจังหวัด
		<p>(1.3.1) การนำเงินฝากคลัง</p> <p>(1.3.1.1) ปรับปรุงรายการจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (ประเภทเอกสาร PP รหัสแหล่งของเงิน YY31000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p>เดบิต บัญชีรายได้จากการอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ (4302010101) XX</p> <p>เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) XX</p> <p>(คำอธิบาย นำส่งเงินฝากคลังโครงการ.....)</p> <p>(1.3.1.2) บันทึกการรับเงินฝากคลัง (ประเภทเอกสาร RB รหัสแหล่งของเงิน YY26000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 10786)</p> <p>เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (1101020601) XX</p> <p>เครดิต บัญชีรายได้จากการอุดหนุน-หน่วยงานภาครัฐ (4302010101) XX</p> <p>(คำอธิบาย รับเงินโอนจัดสรรจากกรม โครงการ.....)</p> <p>(1.3.1.3) จ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ เพื่อนำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online (ประเภทเอกสาร R2 รหัสแหล่งของเงิน YY26000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 10786)</p> <p>เดบิต บัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112) XX</p> <p>เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (1101020601) XX</p> <p>(คำอธิบาย นำส่งเงินฝากคลังโครงการ.....)</p> <p>และระบบจะปรับเพิ่มเงินฝากคลังอัตโนมัติ</p> <p>เดบิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) XX</p> <p>เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง (4308010105) XX</p> <p>(คำอธิบาย นำส่งเงินฝากคลังโครงการ.....)</p>

ประเภท	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai กรมการปกครอง (ส่วนกลาง)	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ที่ทำการปกครองจังหวัด
	<p>ข้อ (1.4) กองคลังจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของส่วนกลาง (สำนัก/กอง) (ประเภทเอกสาร PP รหัสแหล่งของเงิน YY31000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p>เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย..... (5XXXXXXX) XX หรือ</p> <p>เดบิต บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกพาณิชย์ (1102010108) XX</p> <p>เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) XX</p> <p>(คำอธิบาย จ่ายเงิน.....โครงการ.....)</p>	<p>ข้อ (1.4) ที่ทำการปกครองจังหวัดเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของจังหวัด/อำเภอ</p> <p>1.4.1 การเบิกจ่ายเงินฝากคลัง - ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับวิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจาก อปท.</p>
	<p>ข้อ (1.5) กองคลังรับเงินเหลือจ่ายคืนจากจังหวัด/อำเภอ (ประเภทเอกสาร RE รหัสแหล่งของเงิน YY31000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p>(1.5.1) รับคืนภายในปีงบประมาณ</p> <p>เดบิต บัญชีเงินสด (1101010101) XX หรือ</p> <p>เดบิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) XX</p> <p>เครดิต บัญชีรายได้จากการอุดหนุน-หน่วยงานภาครัฐ (4302010101) XX</p> <p>(คำอธิบาย รับเงินเหลือจ่ายจาก.....โครงการ.....)</p> <p>(1.5.2) รับคืนข้ามปีงบประมาณ</p> <p>เดบิต บัญชีเงินสด (1101010101) XX หรือ</p> <p>เดบิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) XX</p> <p>เครดิต บัญชีเงินยืม-หน่วยงานภาครัฐ (2106010101) XX</p> <p>(คำอธิบาย รับเงินเหลือจ่ายจาก.....โครงการ.....)</p>	<p>ข้อ (1.5) ที่ทำการปกครองจังหวัดส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้กองคลัง</p> <p>(1.5.1) กรณีจังหวัดไม่ได้นำเงินฝากคลัง และมีเงินเหลือจ่ายในบัญชีเงินฝากธนาคาร (ประเภทเอกสาร PP รหัสแหล่งของเงิน YY31000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p>(1.5.1.1) <u>ส่งคืนภายในปีงบประมาณ</u></p> <p>เดบิต บัญชีรายได้จากการอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ (4302010101) XX</p> <p>เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) XX</p> <p>(คำอธิบาย ส่งคืนเงินเหลือจ่ายโครงการ.....)</p> <p>(1.5.1.2) <u>ส่งคืนข้ามปีงบประมาณ</u></p> <p>(1) ปรับปรุงรายการเงินเหลือจ่ายที่ส่งคืนไม่ทันภายในปีงบประมาณเป็นเงินยืม-หน่วยงานภาครัฐ (2106010101) ณ วันที่ 30 กันยายน และแจ้งรายการปรับปรุงบัญชีให้กองคลังภายในวันที่ 10 ตุลาคม</p> <p>เดบิต บัญชีรายได้จากการอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ (4302010101) XX</p> <p>เครดิต บัญชีเงินยืม-หน่วยงานภาครัฐ (2106010101) XX</p> <p>(คำอธิบาย ปรับปรุงรายการเงินเหลือจ่ายค้างนำส่งให้กองคลัง)</p> <p>(2) <u>ส่งคืนเงินเหลือจ่าย</u></p> <p>เดบิต บัญชีเงินยืม-หน่วยงานภาครัฐ (2106010101) XX</p> <p>เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) XX</p> <p>(คำอธิบาย ส่งคืนเงินเหลือจ่ายโครงการ.....)</p>

ประเภท	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai กรมการปกครอง (ส่วนกลาง)	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ที่ทำการปกครองจังหวัด
		<p>(1.5.2) กรณีจังหวัดนำเงินฝากคลัง และมีเงินเหลือจ่ายในบัญชีเงินฝากคลัง</p> <p>(1.5.2.1) ส่งคืนภายในปีงบประมาณ ให้ขอเบิกเงินฝากคลัง (ประเภทเอกสาร KN รหัสแหล่งของเงิน YY26000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p> เดบิต บัญชีรายได้จากการอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ (4302010101) XX</p> <p> เครดิต บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) XX</p> <p>(คำอธิบาย ส่งคืนเงินเหลือจ่ายโครงการ.....)</p> <p> และเมื่อส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้บันทึกรายการขอจ่ายเงิน (ขจ.05)</p> <p>(1.5.2.2) ส่งคืนข้ามปีงบประมาณ</p> <p>(1) ปรับปรุงรายการเงินเหลือจ่ายที่ส่งคืนไม่ทันภายในปีงบประมาณเป็นเงินยืม-หน่วยงานภาครัฐ (2106010101) ณ วันที่ 30 กันยายน และแจ้งรายการปรับปรุงบัญชีให้กองคลัง ภายในวันที่ 10 ตุลาคม</p> <p> เดบิต บัญชีรายได้จากการอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ (4302010101) XX</p> <p> เครดิต บัญชีเงินยืม-หน่วยงานภาครัฐ (2106010101) XX</p> <p>(คำอธิบาย ปรับปรุงรายการเงินเหลือจ่ายค้ำส่งให้กองคลัง)</p> <p>(2) ขอเบิกเงินฝากคลังข้ามปีงบประมาณ (ประเภทเอกสาร KN รหัสแหล่งของเงิน YY26000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p> เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น (5212010199) XX</p> <p> เครดิต บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) XX</p> <p>(คำอธิบาย ส่งคืนเงินเหลือจ่ายโครงการ.....)</p> <p>(3) ส่งคืนเงินเหลือจ่าย ให้ปรับปรุงบัญชี</p> <p> เดบิต บัญชีเงินยืม-หน่วยงานภาครัฐ (2106010101) XX</p> <p> เครดิต ค่าใช้จ่ายอื่น (5212010199) XX</p> <p>(คำอธิบาย ส่งคืนเงินเหลือจ่ายโครงการ.....)</p> <p> และเมื่อส่งคืนเงินเหลือจ่าย ให้บันทึกรายการขอจ่ายเงิน (ขจ.05) ในระบบ</p>



ประเภท	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai กรมการปกครอง (ส่วนกลาง)	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ที่ทำการปกครองจังหวัด
	<p>ข้อ (1.6) กองคลังส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้หน่วยงานผู้มอบ (ประเภทเอกสาร PP รหัสแหล่งของเงิน YY31000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p>(1.6.1) ส่งคืนภายในปีงบประมาณ</p> <p> เดบิต บัญชีรายได้จากการอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ (4302010101) XX</p> <p> เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) XX</p> <p>(1.6.2) ส่งคืนข้ามปีงบประมาณ</p> <p>(1) ปรับปรุงรายการเงินเหลือจ่ายที่ส่งคืนไม่ทันภายในปีงบประมาณเป็นเงินยืมภาครัฐ ณ วันที่ 30 กันยายน (เงินเหลือจ่ายในเงินฝากธนาคาร/เงินสดของกองคลัง)</p> <p> เดบิต บัญชีรายได้จากการอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ (4302010101) XX</p> <p> เครดิต บัญชีเงินยืม-หน่วยงานภาครัฐ (2106010101) XX</p> <p>(คำอธิบาย ปรับปรุงรายการเงินเหลือจ่ายค้ำนำส่งให้กองทุนเพื่อการบริหารจัดการทำงานของคนต่างด้าว)</p> <p>(2) ส่งคืนเงินเหลือจ่าย</p> <p> เดบิต บัญชีเงินยืม-หน่วยงานภาครัฐ (2106010101) XX</p> <p> เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) XX</p> <p>(คำอธิบาย ส่งคืนเงินเหลือจ่ายเงินอุดหนุนให้กองทุนฯ)</p>	
	<p>ข้อ (1.7) กองคลังบันทึกดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร</p> <p>(1.7.1) รับผิดชอบเงินฝาก (ประเภทเอกสาร RE รหัสแหล่งของเงิน YY31000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p> เดบิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) XX</p> <p> เครดิต บัญชีเงินรับฝากอื่น (2111020199) XX</p> <p>(คำอธิบาย รับผิดชอบเงินฝากกองทุน.....)</p> <p>(1.7.2) ส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากให้กองทุนฯ (ประเภทเอกสาร PP รหัสแหล่งของเงิน YY31000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p> เดบิต บัญชีเงินรับฝากอื่น (2111020199) XX</p> <p> เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) XX</p> <p>(คำอธิบาย นำส่งดอกเบี้ยเงินฝากให้กองทุน.....)</p>	

ประเภท	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai กรมการปกครอง (ส่วนกลาง)	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ที่ทำการปกครองจังหวัด
(2) ผู้มอบไม่มีข้อกำหนดในการรับเงินและเก็บรักษาเงิน	(2) เมื่อกรมการปกครองได้รับเงินอุดหนุน/เงินช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐ เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ หรือเพื่อสนับสนุนภารกิจของกรมการปกครอง เช่น เงินสนับสนุนจากกองทุน ป.ป.ช. เงินสนับสนุนจากสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ซึ่งไม่มีข้อกำหนดหรือเงื่อนไขในการรับเงินและเก็บรักษาเงิน ให้นำเงินฝากคลัง รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 00786 ชื่อบัญชี “เงินที่ได้รับมอบไว้เพื่อใช้จ่ายในกิจการ” ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่มีผู้มอบให้หน่วยงานของรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.3/ว 10 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562	
	<p>ข้อ (2.1) กองคลังบันทึกรับเงิน (ประเภทเอกสาร RB รหัสแหล่งของเงิน YY26000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p>เดบิต บัญชีเงินสด (1101010101) (กรณีได้รับเช็ค) XX หรือ</p> <p>เดบิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) (กรณีโอนเข้าบัญชีอื่น) XX หรือ</p> <p>เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (1101020601) XX (กรณีรับเงินผ่านบัญชีรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ หรือ EDC)</p> <p>เครดิต บัญชีรายได้จากการอุดหนุน-หน่วยงานภาครัฐ (4302010101) XX (คำอธิบาย รับเงินจาก.....โครงการ.....)</p> <p>ข้อ (2.2) กองคลังนำส่งเงินฝากคลัง (ประเภทเอกสาร R2 รหัสแหล่งของเงิน YY26000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 00786)</p> <p>เดบิต บัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112) XX</p> <p>เครดิต บัญชีเงินสด (1101010101) XX หรือ</p> <p>เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (1101020601) XX (คำอธิบาย นำส่งเงินฝากคลังโครงการ.....)</p> <p>และระบบจะปรับเพิ่มเงินฝากคลังอัตโนมัติ</p> <p>เดบิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) XX</p> <p>เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง (4308010105) XX (คำอธิบาย นำส่งเงินฝากคลังโครงการ.....)</p>	

ประเภท	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai กรมการปกครอง (ส่วนกลาง)	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ที่ทำการปกครองจังหวัด
	<p>- กรณีที่เขียนเช็คส่งจ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น เพื่อนำส่งเงินฝากคลัง ให้ปรับปรุงบัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (ประเภทเอกสาร JR รหัสแหล่งของเงิน YY31000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p>เดบิต บัญชีเงินสด (1101010101) XX เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) XX (คำอธิบาย ปรับปรุงรายการนำเงินฝากธนาคารส่งคลัง)</p>	
	<p>ข้อ (2.3) กองคลังโอนจัดสรรเงินค่าใช้จ่ายให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและอำเภอ โดยโอนขายบิลเข้าบัญชีเงินฝากคลังของที่ทำการปกครองจังหวัด รหัสบัญชี 10786 (ประเภทเอกสาร RI รหัสแหล่งของเงิน YY26000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p>เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน (5210010118) XX เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) รหัสบัญชี 00786 XX (คำอธิบาย โอนจัดสรรเงินโครงการ.....)</p>	<p>ข้อ (2.3) ที่ทำการปกครองจังหวัดรับโอนเงินจัดสรรค่าใช้จ่ายจากกองคลัง โดยโอนขายบิลเข้าบัญชีเงินฝากคลังของที่ทำการปกครองจังหวัด รหัสบัญชี 10786 (ประเภทเอกสาร RI รหัสแหล่งของเงิน YY26000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX) (บันทึกรายการอัตโนมัติ เมื่อกรมโอนขายบิลเงินฝากคลัง)</p> <p>เดบิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) รหัสบัญชี 10786 XX เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน (4308010118) XX (คำอธิบาย รับโอนจัดสรรเงินโครงการ.....)</p>
	<p>ข้อ (2.4) กองคลังเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในส่วนกลาง (ประเภทเอกสาร KG/KN/... รหัสแหล่งของเงิน YY26000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p>เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย..... (5XXXXXXX) XX หรือ เดบิต บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102) XX เครดิต บัญชีใบสำคัญค่างจ่าย (2102040102) XX หรือ เครดิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก (2101010102) XX (คำอธิบาย จ่ายเงินค่าใช้จ่าย โครงการ.....) และเมื่อจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ ให้บันทึกรายการขอจ่ายเงิน (ขจ.05) ในระบบ</p>	<p>ข้อ (2.4) ที่ทำการปกครองจังหวัดเบิกเงินค่าใช้จ่ายของจังหวัดและอำเภอ (ประเภทเอกสาร KG/KN/... รหัสแหล่งของเงิน YY26000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p>เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย..... (5XXXXXXX) XX หรือ เดบิต บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102) XX เครดิต บัญชีใบสำคัญค่างจ่าย (2102040102) XX หรือ เครดิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก (2101010102) XX (คำอธิบาย จ่ายเงินค่าใช้จ่าย โครงการ.....) และเมื่อจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ ให้บันทึกรายการขอจ่ายเงิน (ขจ.05) ในระบบ</p>

ประเภท	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai กรมการปกครอง (ส่วนกลาง)	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ที่ทำการปกครองจังหวัด
	<p>ข้อ (2.5) กองคลังรับเงินเหลือจ่ายคืนจากจังหวัด/อำเภอ โดยจังหวัดโอนขายบิลเข้าบัญชีเงินฝากคลัง 00786 (ประเภทเอกสาร RI รหัสแหล่งของเงิน YY26000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p>(2.5.1) รับคืนภายในปีงบประมาณ</p> <p>เดบิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) XX</p> <p>เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน (4308010118) XX</p> <p>(คำอธิบาย รับคืนเงินจัดสรรโครงการ.....)</p> <p>(2.5.2) รับคืนข้ามปีงบประมาณ</p> <p>เดบิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) XX</p> <p>เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน (4308010118) XX</p> <p>(คำอธิบาย รับคืนเงินจัดสรรโครงการ.....)</p> <p>(บันทึกรายการอัตโนมัติ เมื่อจังหวัดโอนขายบิลเงินฝากคลัง)</p>	<p>ข้อ (2.5) ที่ทำการปกครองจังหวัดส่งคืนเงินเหลือจ่ายคืนให้กองคลังโดยจังหวัด โอนขายบิลเข้าบัญชีเงินฝากคลัง 00786 (ประเภทเอกสาร RI รหัสแหล่งของเงิน YY26000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p>(2.5.1) ส่งคืนภายในปีงบประมาณ</p> <p>เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน (5210010118) XX</p> <p>เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) รหัสบัญชี 10786 XX</p> <p>(คำอธิบาย ส่งคืนเงินเหลือจ่ายโครงการ.....)</p> <p>(2.5.2) ส่งคืนข้ามปีงบประมาณ</p> <p>เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน (5210010118) XX</p> <p>เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) รหัสบัญชี 10786 XX</p> <p>(คำอธิบาย ส่งคืนเงินเหลือจ่ายโครงการ.....)</p>
	<p>ข้อ (2.6) กองคลังส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้หน่วยงานผู้มอบ โดยขอเบิกเงินฝากคลัง รหัสบัญชี 00786 (ประเภทเอกสาร KN/... รหัสแหล่งของเงิน YY26000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p>(2.6.1) ส่งคืนภายในปีงบประมาณ</p> <p>เดบิต บัญชีรายได้จากการอุดหนุน-หน่วยงานภาครัฐ (4302010101) XX</p> <p>เครดิต บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) XX</p> <p>(คำอธิบาย ส่งคืนเงินเหลือจ่าย.....ให้.....)</p> <p>(2.6.2) ส่งคืนข้ามปีงบประมาณ</p> <p>เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น (5212010199) XX</p> <p>เครดิต บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) XX</p> <p>(คำอธิบาย ส่งคืนเงินเหลือจ่าย.....ให้.....)</p> <p>และเมื่อส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้บันทึกรายการขอจ่ายเงิน (ขจ.05) ในระบบ</p>	

ประเภท	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai กรมการปกครอง (ส่วนกลาง)	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ที่ทำการปกครองจังหวัด
<p>2.2 เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น เช่น รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิ หรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ให้เงินอุดหนุน หรือเงินช่วยเหลือ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>2.2 เมื่อกรมการปกครองได้รับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่นตามโครงการต่าง ๆ ที่ขอรับการสนับสนุน หรือเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้มอบ กรณีผู้มอบไม่ได้กำหนดเงื่อนไขในการเก็บรักษาเงิน ให้นำส่งเงินฝากคลัง รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 00786 ชื่อบัญชี “เงินที่ได้รับมอบไว้เพื่อใช้จ่ายในกิจการ” ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่มีผู้มอบให้หน่วยงานของรัฐโดยมีวัตถุประสงค์ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.3/ว 10 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562</p>	
<p>(1) กรณีผู้มอบไม่ได้กำหนดเงื่อนไขในการรับเงินและเก็บรักษาเงิน</p>	<p>(1.1) การรับเงิน (ประเภทเอกสาร RB รหัสแหล่งของเงิน YY26000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 00786)</p> <p>เดบิต บัญชีเงินสด (1101010101) XX หรือ</p> <p>เดบิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) XX</p> <p>เครดิต บัญชีรายได้จากการอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น (4302010199) XX หรือ</p> <p>(กรณีโครงการเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน)</p> <p>เครดิต บัญชีรายได้จากการอุดหนุนเพื่อการลงทุนอื่น (4302020199) XX</p> <p>(กรณีเป็นโครงการเพื่อจัดหาสินทรัพย์/สร้างสินทรัพย์ หรือปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสิ่งปลูกสร้างให้หน่วยงาน)</p> <p>(คำอธิบาย รับเงินอุดหนุนจาก.....โครงการ.....)</p> <p>(1.2) การนำส่งเงินฝากคลัง – ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับวิธีการนำส่งเงินอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>(1.3) การเบิกจ่ายเงินฝากคลัง – ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับวิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจากหน่วยงานของรัฐ (กรณีผู้มอบไม่ได้กำหนดเงื่อนไขในการรับเงินและเก็บรักษาเงิน)</p> <p>(1.4) การส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้หน่วยงานผู้มอบ – ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับวิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจากหน่วยงานของรัฐ (กรณีผู้มอบไม่ได้กำหนดเงื่อนไขในการรับเงินและเก็บรักษาเงิน)</p>	

ประเภท	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai กรมการปกครอง (ส่วนกลาง)	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ที่ทำการปกครองจังหวัด
<p>(2) มีข้อกำหนดให้กรมการปกครองเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อรับและเก็บรักษาเงิน และให้ส่งคืนเงินเหลือจ่ายพร้อมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) ให้ผู้มอบ</p>	<p>(2.1) การรับเงิน (ประเภทเอกสาร RE รหัสแหล่งของเงิน YY31000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p>เดบิต บัญชีเงินสด (1101010101) XX หรือ</p> <p>เดบิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) XX</p> <p>เครดิต บัญชีรายได้จากการอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น (4302010199) XX หรือ (กรณีโครงการเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน)</p> <p>เครดิต บัญชีรายได้จากการอุดหนุนเพื่อการลงทุนอื่น (4302020199) XX (กรณีเป็นโครงการเพื่อจัดหาสินทรัพย์/สร้างสินทรัพย์ หรือปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสิ่งปลูกสร้างให้หน่วยงาน)</p> <p>(คำอธิบาย รับเงินจาก.....โครงการ.....)</p> <p>(2.2) การบันทึกรายการอื่น ๆ - ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานของรัฐ (กรณีผู้มอบกำหนดเงื่อนไขให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรับเงินและเก็บรักษาเงินอุดหนุน)</p>	
<p>2.3 โครงการเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานอื่น</p>	<p>2.3 โครงการเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานอื่น หรือลักษณะเงินรับฝากที่ต้องจ่ายต่อไปให้บุคคลอื่นตามวัตถุประสงค์ หน่วยงานไม่สามารถนำมาใช้ในการดำเนินงานได้</p> <p>(1) บันทึกรับเงิน (ประเภทเอกสาร RE รหัสแหล่งของเงิน YY31000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p>เดบิต บัญชีเงินสด (1101010101) XX หรือ</p> <p>เดบิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) XX</p> <p>เครดิต บัญชีเงินรับฝากอื่น (2111020199) XX</p> <p>(คำอธิบาย รับเงินจาก.....เพื่อ.....)</p>	

ประเภท	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai กรมการปกครอง (ส่วนกลาง)	การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ที่ทำการปกครองจังหวัด
	<p>(2) นำเงินฝากธนาคาร (ประเภทเอกสาร JR รหัสแหล่งของเงิน YY31000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p> เดบิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) XX</p> <p> เครดิต บัญชีเงินสด (1101010101) XX</p> <p>(คำอธิบาย นำเงินโครงการ.....ฝากธนาคาร)</p> <p>(3) จ่ายเงินตามโครงการ (ประเภทเอกสาร PP รหัสแหล่งของเงิน YY31000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p> เดบิต บัญชีเงินรับฝากอื่น (2111020199) XX</p> <p> เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) XX</p> <p>(คำอธิบาย จ่ายเงินโครงการ.....)</p> <p>(4) ส่งคืนเงินเหลือจ่าย (ประเภทเอกสาร PP รหัสแหล่งของเงิน YY31000 รหัสงบประมาณ 15003 รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX)</p> <p> เดบิต บัญชีเงินรับฝากอื่น (2111020199) XX</p> <p> เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) XX</p> <p>(คำอธิบาย จ่ายเงินโครงการ.....)</p>	

