



ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๒๕๕๑

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับเงิน นำส่งเงิน และเบิกจ่ายเงินกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินของกรมการปกครอง ผ่านระบบ GFMS Web Online

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๙๓๘๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๒. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๒๓๕๒ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕
๒. แนวทางปฏิบัติในการรับเงิน นำส่งเงิน และเบิกจ่ายเงินกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการปกครอง ผ่านระบบ GFMS Web Online
๓. แบบรายงานข้อมูลการนำส่งเงินเข้ากองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการปกครอง

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการปกครองได้ออกระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อใช้ปฏิบัติในการขอรับเงินสินบนรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจากเงินค่าปรับตามคำพิพากษาของศาลและจากการเปรียบเทียบปรับของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงานสอบสวนตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมการปกครอง จำนวน ๒๕ ฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๘ และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับ นำส่งเงินและเบิกจ่ายเงิน นั้น

กรมการปกครองได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลางว่า ได้เปิดบัญชีเงินฝากคลังในระบบ GFMS ชื่อบัญชี “เงินฝากกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของที่ทำการปกครองจังหวัด...” รหัสบัญชีเงินฝากคลัง ๑๐๖๙๖ ประเภท ๐๗๐๐ สำหรับวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินในบัญชีนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสามารถบริหารจัดการบัญชีเงินฝากคลังให้สอดคล้องกับแหล่งที่มาของเงินและการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ จึงยกเลิกแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง และให้ที่ทำการปกครองจังหวัดดำเนินการส่งเงินให้กองทุนฯ ผ่านระบบ GFMS Web Online ดังนี้

๑. การนำส่งเงินที่หักจากค่าปรับไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (๑ ส่วน) ให้ดำเนินการโดยใช้คำสั่งงาน บข.๐๔ ประเภทเอกสาร RK

๒. การส่งคืนเงินเหลือจ่ายตามโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการปกครอง ให้ดำเนินการโดยใช้คำสั่งงาน บข.๐๔ ประเภทเอกสาร RI

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ชลานุเคราะห์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

กองคลัง

โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๒ ๐๖๗๙

แนวทางปฏิบัติในการรับเงิน นำส่งเงิน และเบิกจ่ายเงินกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการปกครอง ผ่านระบบ GFMS Web Online

การรับเงิน การนำส่งเงิน และการเบิกจ่ายเงินของกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งเงินGFMS Web Online

คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเงิน GFMS Web Online คู่มือการบันทึกสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS Web Online และคู่มือการบันทึกรายการโอนขายบิลผ่าน GFMS Web Online ซึ่งสรุปได้ดังนี้

1.การรับและนำเงินนอกงบประมาณฝากคลัง (เงินที่หักไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 1 ส่วน) กรณีรับและนำส่งผ่านใบนำฝาก (Pay in slip)

รายการ	คำสั่งงาน GFMS Web Online	PK	จังหวัด		PK	กรมบัญชีกลาง		PK	กองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการปกครอง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี		ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี		ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
1.1 การบันทึกรับเงินค่าปรับที่รับจากการปกครองอำเภอ	นส.01	เดบิต	เงินสด	1101010101		-			-	-
	ประเภทเอกสาร RB	เครดิต	เงินรับฝากอื่น	2111020199		-			-	-
1.2 เมื่อทำการปกครองจังหวัดนำเงินส่งผ่านใบนำฝากเงิน (pay In Slip) ที่ธนาคารกรุงไทย จะได้ประเภทเอกสาร CJ		เดบิต	ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานโอน	5210010102	เดบิต	เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด)	11010203xx		-	-
		เครดิต	เงินนอกงบประมาณให้กรมบัญชีกลาง	1101010112	เครดิต	รายได้ระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางรับเงินนอกงบประมาณจากหน่วยงาน	4308010102		-	-
1.3 การบันทึกข้อมูลนำส่งเงินฝากคลังบัญชี 10696	นส.02	เดบิต	พักเงินนำส่ง	1101010112		-			-	-
	ประเภทเอกสาร R2	เครดิต	เงินสด	1101010101		-			-	-
1.4 การบันทึกรายการปรับเพิ่มเงินฝากคลังให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร RX		เดบิต	เงินฝากคลัง (รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 10696)	1101020501	เดบิต	ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานปรับเงินฝากคลัง	5210010105		-	-
		เครดิต	รายได้ระหว่างหน่วยงานปรับเงินฝากคลัง	4308010105	เครดิต	เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101		-	-

2.การรับและการนำเงินนอกงบประมาณฝากคลัง (เงินที่หักไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 1 ส่วน) กรณีรับและนำส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

รายการ	คำสั่งงาน GFMS Web Online	PK	จังหวัด		PK	กรมบัญชีกลาง		PK	กองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ กรมการปกครอง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี		ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี		ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
2.1 การบันทึกรับเงินค่าปรับที่รับจากผู้ ชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร	นส.01 ประเภทเอกสาร RB	เดบิต	เงินฝากธนาคารเพื่อ นำส่งคลัง	1101020601		-	-		-	-
		เครดิต	เงินรับฝากอื่น	2111020199		-	-		-	-
2.2 เมื่อที่ทำการปกครองจังหวัดนำเงิน ส่งผ่านระบบ KTB Corporate Online เข้าบัญชีเงินฝากคลัง 10696 จะได้ประเภทเอกสาร CJ		เดบิต	ค่าใช้จ่ายระหว่าง หน่วยงาน-หน่วยงานโอน เงินนอกงบประมาณให้ กรมบัญชีกลาง	5210010102	เดบิต	เงินฝากธนาคารของ กรมบัญชีกลาง/คลัง จังหวัด (ระบุจังหวัด)	11010203xx		-	-
		เครดิต	พักเงินนำส่ง	1101010112	เครดิต	รายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินนอก งบประมาณจากหน่วยงาน	4308010102			
2.3 ระบบบันทึกรายการนำส่งคลังให้ อัตโนมัติ จะได้เอกสารประเภท R2		เดบิต	พักเงินนำส่ง	1101010112		-	-		-	-
		เครดิต	เงินฝากธนาคารเพื่อ นำส่งคลัง	1101020601		-	-		-	-
2.4 ระบบปรับเพิ่มเงินฝากคลังให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร RX		เดบิต	เงินฝากคลัง (รหัสบัญชี เงินฝากคลัง 10696)	1101020501	เดบิต	ค่าใช้จ่ายระหว่าง หน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง	5210010105		-	-
		เครดิต	รายได้ระหว่างหน่วยงาน ปรับเงินฝากคลัง	4308010105	เครดิต	เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101			-

3. การนำส่งเงินที่หักไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 1 ส่วน เข้ากองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการปกครอง

รายการ	คำสั่งงาน GFMIS Web Online	PK	จังหวัด		PK	กรมบัญชีกลาง		PK	กองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ กรมการปกครอง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี		ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี		ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
3.1 จังหวัดนำส่งเงินค่าปรับ 1 ส่วน เข้า กองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ กรมการปกครอง เจ้าของบัญชีเงินฝาก 1500300000 รหัสบัญชีเงินฝาก 00696	บช 04	เดบิต	เงินรับฝากอื่น	2111020199	เดบิต	เงินรับฝากของรัฐบาล (ของหน่วยงานผู้โอน)	2111020101	เดบิต	เงินฝากคลัง (รหัสบัญชี เงินฝากคลัง 00696)	1101020501
			ประเภทเอกสาร RK	เครดิต		เงินฝากคลัง (รหัสบัญชี เงินฝากคลัง 10696)	1101020501		เครดิต	เงินรับฝากของรัฐบาล (ของหน่วยงานผู้รับโอน)
3.2 ระบบจะบันทึกรายการโอนเงินฝากคลัง ให้อัตโนมัติ		เดบิต	ค่าใช้จ่ายระหว่างกัน- ภายในกรมเดียวกัน	5210010118		-		เดบิต	ค่าใช้จ่ายระหว่างกัน- ภายในกรมเดียวกัน	5210010118
			เครดิต	รายได้ระหว่างกัน- ภายในกรมเดียวกัน		4308010118	-			เครดิต
3.3 กองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ กรมการปกครองบันทึกปรับปรุงบัญชีเงิน รับฝากอื่นเป็นรายได้เงินนอกงบประมาณ	บช.01		-	-		-		เดบิต	เงินรับฝากอื่น	2111020199
			ประเภทเอกสาร JV	-		-	-			เครดิต

4. การจ่ายเงินตามใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิกหรือเพื่อชดใช้ใบสำคัญ ตามโครงการที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการปกครอง

รายการ	คำสั่งงาน GFMIS Web Online	PK	จังหวัด		PK	กรมบัญชีกลาง		PK	กองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ กรมการปกครอง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี		ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี		ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
4.1 เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้บันทึกขอเบิกเงินไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อสั่งจ้าง และจ่ายผ่านส่วนราชการ	ขบ 03 ประเภทเอกสาร KN/KI	เดบิต	ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)	5xxxxxxxx						
			หรือพัคสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxxxxx						
		เครดิต	ใบสำคัญค้ำจ่าย หรือ เจ้าหน้าที่การค้า- บุคคลภายนอก	2102040102 2101010102						
ระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติ		เดบิต	ค้ำรับจากกรมบัญชีกลาง	1102050124	เดบิต	ค่าใช้จ่ายระหว่าง หน่วยงาน-กรมบัญชีกลาง	5210010101			
จะได้ประเภทเอกสาร KY		เครดิต	รายได้ระหว่าง หน่วยงาน-หน่วยงานรับ เงินนอกงบประมาณจาก กรมบัญชีกลาง	4308010101	เครดิต	ค้ำจ่ายส่วนราชการ	2116010102			
และระบบจะบันทึกรายการปรับลดเงิน ฝากคลังให้อัตโนมัติ		เดบิต	ค่าใช้จ่ายระหว่าง หน่วยงาน-ปรับเงินฝาก คลัง	5210010105	เดบิต	เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101			
จะได้ประเภทเอกสาร JO		เครดิต	เงินฝากคลัง (รหัสบัญชี เงินฝากคลัง 10696)	1101020501	เครดิต	รายได้ระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง	4308010105			

รายการ	คำสั่งงาน GFMIS Web Online	PK	จังหวัด		PK	กรมบัญชีกลาง		PK	กองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ กรมการปกครอง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี		ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี		ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
4.2 กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของจังหวัด จะได้ประเภทเอกสาร PY		เดบิต	เงินฝากธนาคาร (เงิน นอกงบประมาณ)	1101020604	เดบิต	ค้ำจ่ายส่วนราชการ	2116010102			
		เครดิต	ค้ำรับจากกรมบัญชีกลาง	1102050124	เครดิต	เงินฝากสำหรับการ จ่ายเงินจากบัญชีเงินคง คลัง บัญชีที่ 2 ให้ส่วน ราชการ	1101020202			
4.3 เมื่อจังหวัดจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มี สิทธิผ่านระบบ KTB Corporate Online	ขจ 05 ประเภทเอกสาร PM	เดบิต	ใบสำคัญค้ำจ่าย	2102040102						
		เครดิต	หรือเจ้าหนี้การค้า- บุคคลภายนอก	2101010102						
		เครดิต	เงินฝากธนาคาร (เงิน นอกงบประมาณ)	1101020604						

5. การบันทึกรายการส่งคืนเงินเหลือจ่ายตามโครงการที่ได้รับจัดสรรกลับเข้าบัญชีกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการปกครอง

รายการ	คำสั่งงาน GFMIS Web Online	PK	จังหวัด		PK	กรมบัญชีกลาง		PK	กองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ กรมการปกครอง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี		ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี		ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
5.1 จังหวัดนำส่งคืนเงินค่าใช้จ่ายกลับเข้า กองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ กรมการปกครอง เจ้าของบัญชีเงินฝาก 1500300000 รหัสบัญชีเงินฝาก 00696	บข 04	เดบิต	ค่าใช้จ่ายระหว่างกัน- ภายในกรมเดียวกัน	5210010118	เดบิต	เงินรับฝากของรัฐบาล (ของหน่วยงานผู้โอน)	2111020101	เดบิต	เงินฝากคลัง (รหัสบัญชี เงินฝากคลัง 00696)	1101020501
	ประเภทเอกสาร RI	เครดิต	เงินฝากคลัง (รหัสบัญชี เงินฝากคลัง 10696)	1101020501	เครดิต	เงินรับฝากของรัฐบาล (ของหน่วยงานผู้รับโอน)	2111020101	เครดิต	รายได้ระหว่างกัน- ภายในกรมเดียวกัน	4308010118

6. ผนวก ก. ^{ชั้น}ขั้นตอนและวิธีการบันทึกรายการนำส่งเงินค่าปรับ 1 ส่วน เข้ากองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการปกครอง ผ่านระบบ GFMS Web Online (แบบ บช.04 ประเภทเอกสาร RK)

7. ผนวก ข. ขั้นตอนและวิธีการบันทึกรายการนำส่งคืนเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับจัดสรรกลับเข้าบัญชีกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการปกครอง ผ่านระบบGFMS Web Online (แบบ บช.04 ประเภทเอกสาร RI)

8. ผนวก ค. แบบรายงานข้อมูลการนำส่งเงินเข้ากองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการปกครอง

เพื่อเป็นการลดภาระของหน่วยงานจึงขอให้ส่งข้อมูลตามแบบรายงานที่กำหนด พร้อมสำเนา Sap R/3 ของเอกสาร RK ภายในวันที่มีการนำส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ โดยไม่ต้องจัดทำหนังสือนำส่ง แต่ให้ออกเลขที่หนังสือของส่วนราชการเป็นหลักฐานยืนยันข้อมูลระหว่างกัน และส่งแบบรายงานนี้ทาง e-mail: account2@dopa.go.th

กองคลัง (กลุ่มงานบัญชี)

โทร./โทรสาร 0 2622 0679

มท. 50749

ขั้นตอนและวิธีการบันทึกรายการนำส่งเงินค่าปรับ 1 ส่วน เข้ากองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการปกครอง ผ่านระบบ GFMS Web Online
(แบบ บข.04 ประเภทเอกสาร RK)

1. เข้าสู่ระบบบัญชีแยกประเภท
2. เลือกบันทึกบัญชี/ปรับปรุงรายการบัญชี
3. เลือก บข 04 บันทึกรายการบัญชี
4. เลือกประเภทเอกสาร RK โอนขายบิลภายในกรมเดียวกัน (หนี้สิน)
5. อ้างอิง 1500300XXX (ใส่รหัสศูนย์ต้นทุนจังหวัด)
6. วันที่เอกสาร (ตามวันที่บันทึกรายการที่ได้รับอนุมัติ)
7. วันที่ผ่านรายการ (ตามวันที่บันทึกรายการที่ได้รับอนุมัติ)
8. รายละเอียดบรรทัดรายการ " โอน คชจ.ในการดำเนินงาน ปค. ของ จ.เดือน..... " (ใส่ทุกบรรทัดรายการ)

ข้อมูลหน่วยงานผู้โอน (จังหวัด)

- รหัสศูนย์ต้นทุนจังหวัด 1500300XXX
- รหัสงบประมาณ 15003
- แหล่งของเงิน XX26000 (X คือเลขท้าย 2 หลักของปีงบประมาณ พ.ศ.)
- รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX (X คือรหัสพื้นที่จังหวัด)
- รหัสบัญชีเงินฝาก 10696
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาก 1500300XXX

ข้อมูลหน่วยงานผู้รับโอน (กรม)

- รหัสศูนย์ต้นทุน 1500300003
- รหัสงบประมาณ 15003
- แหล่งของเงิน XX26000 (X คือเลขท้าย 2 หลักของปีงบประมาณ พ.ศ.)
- รหัสกิจกรรมหลัก P1000
- รหัสบัญชีเงินฝาก 00696
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาก 1500300000

		PK	ชื่อบัญชี	บัญชีแยกประเภท	ศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	เจ้าของเงินฝาก
บรรทัด1	ผู้โอน (จังหวัด)	เครดิต	เงินฝากคลัง	1101020501	จังหวัด	XX26000	15003	Pจังหวัด	10696	จังหวัด
บรรทัด2	ผู้โอน (จังหวัด)	เดบิต	เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101	9999999999	XX26000	99999	P1000	10696	จังหวัด
บรรทัด3	ผู้รับโอน (กรม)	เดบิต	เงินฝากคลัง	1101020501	1500300003	XX26000	15003	P1000	00696	1500300000
บรรทัด4	ผู้รับโอน (กรม)	เครดิต	เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101	9999999999	XX26000	99999	P1000	00696	1500300000
บรรทัด5	ผู้โอน (จังหวัด)	เดบิต	เงินรับฝากอื่น	2111020199	จังหวัด	XX26000	15003	Pจังหวัด	10696	จังหวัด
บรรทัด6	ผู้รับโอน (กรม)	เครดิต	เงินรับฝากอื่น	2111020199	1500300003	XX26000	15003	P1000	00696	1500300000

ขั้นตอนและวิธีการบันทึกการนำส่งคืนเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับจัดสรรกลับเข้าบัญชีกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการปกครอง ผ่านระบบGFMS Web Online
(แบบ บข.04 ประเภทเอกสาร RI)

1. เข้าสู่ระบบบัญชีแยกประเภท
2. เลือกบันทึกบัญชี/ปรับปรุงรายการบัญชี
3. เลือก บข04 บันทึกรายการบัญชี
4. เลือกประเภทเอกสาร RI โอนขายบิลภายในกรมเดียวกัน (รายได้)
5. อ้างอิง 1500300XXX (ใส่รหัสศูนย์ต้นทุนจังหวัด)
6. วันที่เอกสาร (ตามวันที่บันทึกรายการที่ได้รับอนุมัติ)
7. วันที่ผ่านรายการ (ตามวันที่บันทึกรายการที่ได้รับอนุมัติ)
8. รายละเอียดบรรทัดรายการ " ส่งคืนเงินค่า..... ของ จ. " (ใส่ทุกบรรทัดรายการ)

ข้อมูลหน่วยงานผู้โอน (จังหวัด)

- รหัสศูนย์ต้นทุนจังหวัด 1500300XXX
- รหัสงบประมาณ 15003
- แหล่งของเงิน XX26000 (X คือเลขท้าย 2 หลักของปีงบประมาณ พ.ศ.)
- รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX (X คือรหัสพื้นที่จังหวัด)
- รหัสบัญชีเงินฝาก 10696
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาก 1500300XXX

ข้อมูลหน่วยงานผู้รับโอน (กรม)

- รหัสศูนย์ต้นทุน 1500300003
- รหัสงบประมาณ 15003
- แหล่งของเงิน XX26000 (X คือเลขท้าย 2 หลักของปีงบประมาณ พ.ศ.)
- รหัสกิจกรรมหลัก P1000
- รหัสบัญชีเงินฝาก 00696
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาก 1500300000

		PK	ชื่อบัญชี	บัญชีแยกประเภท	ศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	รหัสบัญชีเงินฝาก	เจ้าของเงินฝาก
บรรทัด1	ผู้โอน (จังหวัด)	เครดิต	เงินฝากคลัง	1101020501	จังหวัด	XX26000	15003	Pจังหวัด	10696	จังหวัด
บรรทัด2	ผู้โอน (จังหวัด)	เดบิต	เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101	9999999999	XX26000	99999	P1000	10696	จังหวัด
บรรทัด3	ผู้รับโอน (กรม)	เดบิต	เงินฝากคลัง	1101020501	1500300003	XX26000	15003	P1000	00696	1500300000
บรรทัด4	ผู้รับโอน (กรม)	เครดิต	เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101	9999999999	XX26000	99999	P1000	00696	1500300000

ที่.....(ระบุเลขที่หนังสือนำส่งของส่วนราชการ).....

วันที่.....

ผนวก ค.

ที่ทำการปกครองจังหวัด.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....ได้นำส่งเงินที่หักจากเงินค่าปรับไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (1 ส่วน)

โดยโอนขายบิลเข้าบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาก 1500300000 รหัสบัญชี 00696 กองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการปกครอง จำนวนเงิน.....บาท

(.....) ตามเอกสาร RK เลขที่.....เมื่อวันที่.....รายละเอียด ดังนี้

แบบรายงานข้อมูลการนำส่งเงินเข้ากองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการปกครอง

ลำดับที่	ชื่อกฎหมาย	อำเภอ	เงินค่าปรับ								หมายเหตุ	
			จำนวนคดี	จำนวนค่าปรับ	รายได้แผ่นดิน (40%)		เงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (60%)					
							เงินสินบนรางวัล (3/4 ส่วน)		ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (1/4 ส่วน)			
					รับ	นำส่งคลัง	รับ	จ่าย	รับ	นำส่งกรมฯ		
1	พระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534											
	รวม											
2	พระราชบัญญัติการพนัน พ.ศ. 2478											
	รวม											
3	พระราชบัญญัติ.....											
	รวม											
รวมทั้งสิ้น												

หมายเหตุ 1. การนำส่งเงินแต่ละครั้งให้แยกตามประเภทกฎหมาย และระบุชื่อกฎหมายให้ครบถ้วนถูกต้อง

2. เพื่อเป็นการลดภาระของหน่วยงานจึงขอให้ส่งข้อมูลตามแบบรายงานนี้พร้อมสำเนา Sap R/3 ของเอกสาร RK ภายในวันที่มีการนำส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ โดยไม่ต้องจัดทำหนังสือนำส่ง แต่ให้ออกเลขที่หนังสือของส่วนราชการเป็นหลักฐานยืนยันข้อมูลระหว่างกัน และส่งแบบรายงานนี้ทาง e-mail: account2@dopa.go.th

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง เสมียนตราจังหวัด.....

ตำแหน่ง ปลัดจังหวัด.....

โทร.

ว. ๖๕.๒
24 ม.ค. 65

กรมการปกครอง
รับที่ 5776
วันที่ ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๑:๐๐ น.



กองคลัง ๑ค.
เลขที่รับ 5776
วันที่ ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๐.๑๖

กรมการปกครอง
เลขรับ 5776
วันที่ 24 ม.ค. 2565
เวลา 9.10

ที่ กค ๐๔๐๒.๓/๒๔๕๖

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเปิดบัญชีเงินฝากคลังในระบบ GFMS

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๓/๒๓๗๔๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔
- ๒. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๓/๒๔๕๕๖ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า กรมการปกครองมีความประสงค์ขอเปิดบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังให้กับหน่วยงานในส่วนภูมิภาค จำนวน ๗๖ แห่ง ชื่อบัญชี "เงินฝากกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของจังหวัด..." รหัสหน่วยงาน ๑๕๐๓ เพื่อฝากและถอนเงินในระบบ GFMS ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมการปกครอง (หน่วยงานในส่วนภูมิภาค จำนวน ๗๖ แห่ง) เปิดบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี "บัญชีเงินฝากกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของส่วนราชการ" รหัสบัญชีเงินฝาก ๑๐๖๙๖ ประเภท ๐๗๐๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินในบัญชีนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กฤษณา อโศกสิน

(นางสาวกฤษณา อโศกสิน)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กองกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

(สิ่งที่ส่งมาด้วย)

รายละเอียดบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง					
ลำดับ	หน่วยงาน	รหัสบัญชีเงินฝาก	รหัสเจ้าของบัญชี (รหัสศูนย์ต้นทุน)	รหัสจังหวัด	
๑	ที่ทำการปกครองจังหวัดสมุทรปราการ	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๑๕	๑๑๐๐	สมุทรปราการ
๒	ที่ทำการปกครองจังหวัดนนทบุรี	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๑๖	๑๒๐๐	นนทบุรี
๓	ที่ทำการปกครองจังหวัดปทุมธานี	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๑๗	๑๓๐๐	ปทุมธานี
๔	ที่ทำการปกครองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๑๘	๑๔๐๐	พระนครศรีอยุธยา
๕	ที่ทำการปกครองจังหวัดอ่างทอง	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๑๙	๑๕๐๐	อ่างทอง
๖	ที่ทำการปกครองจังหวัดลพบุรี	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๒๐	๑๖๐๐	ลพบุรี
๗	ที่ทำการปกครองจังหวัดสิงห์บุรี	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๒๑	๑๗๐๐	สิงห์บุรี
๘	ที่ทำการปกครองจังหวัดชัยนาท	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๒๒	๑๘๐๐	ชัยนาท
๙	ที่ทำการปกครองจังหวัดสระบุรี	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๒๓	๑๙๐๐	สระบุรี
๑๐	ที่ทำการปกครองจังหวัดชลบุรี	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๒๔	๒๐๐๐	ชลบุรี
๑๑	ที่ทำการปกครองจังหวัดระยอง	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๒๕	๒๑๐๐	ระยอง
๑๒	ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๒๖	๒๒๐๐	จันทบุรี
๑๓	ที่ทำการปกครองจังหวัดตราด	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๒๗	๒๓๐๐	ตราด
๑๔	ที่ทำการปกครองจังหวัดฉะเชิงเทรา	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๒๘	๒๔๐๐	ฉะเชิงเทรา
๑๕	ที่ทำการปกครองจังหวัดปราจีนบุรี	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๒๙	๒๕๐๐	ปราจีนบุรี
๑๖	ที่ทำการปกครองจังหวัดนครนายก	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๓๐	๒๖๐๐	นครนายก
๑๗	ที่ทำการปกครองจังหวัดสระแก้ว	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๓๑	๒๗๐๐	สระแก้ว
๑๘	ที่ทำการปกครองจังหวัดนครราชสีมา	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๓๒	๓๐๐๐	นครราชสีมา
๑๙	ที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๓๓	๓๑๐๐	บุรีรัมย์
๒๐	ที่ทำการปกครองจังหวัดสุรินทร์	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๓๔	๓๒๐๐	สุรินทร์
๒๑	ที่ทำการปกครองจังหวัดศรีสะเกษ	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๓๕	๓๓๐๐	ศรีสะเกษ
๒๒	ที่ทำการปกครองจังหวัดอุบลราชธานี	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๓๖	๓๔๐๐	อุบลราชธานี
๒๓	ที่ทำการปกครองจังหวัดยโสธร	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๓๗	๓๕๐๐	ยโสธร
๒๔	ที่ทำการปกครองจังหวัดชัยภูมิ	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๓๘	๓๖๐๐	ชัยภูมิ
๒๕	ที่ทำการปกครองจังหวัดอำนาจเจริญ	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๓๙	๓๗๐๐	อำนาจเจริญ
๒๖	ที่ทำการปกครองจังหวัดหนองบัวลำภู	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๔๐	๓๙๐๐	หนองบัวลำภู
๒๗	ที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๔๑	๔๐๐๐	ขอนแก่น
๒๘	ที่ทำการปกครองจังหวัดอุดรธานี	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๔๒	๔๑๐๐	อุดรธานี
๒๙	ที่ทำการปกครองจังหวัดเลย	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๔๓	๔๒๐๐	เลย
๓๐	ที่ทำการปกครองจังหวัดหนองคาย	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๔๔	๔๓๐๐	หนองคาย
๓๑	ที่ทำการปกครองจังหวัดมหาสารคาม	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๔๕	๔๔๐๐	มหาสารคาม
๓๒	ที่ทำการปกครองจังหวัดร้อยเอ็ด	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๔๖	๔๕๐๐	ร้อยเอ็ด
๓๓	ที่ทำการปกครองจังหวัดกาฬสินธุ์	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๔๗	๔๖๐๐	กาฬสินธุ์
๓๔	ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๔๘	๔๗๐๐	สกลนคร
๓๕	ที่ทำการปกครองจังหวัดนครพนม	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๔๙	๔๘๐๐	นครพนม



(สิ่งที่ส่งมาด้วย)

รายละเอียดบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง					
ลำดับ	หน่วยงาน	รหัสบัญชีเงินฝาก	รหัสเจ้าของบัญชี (รหัสศูนย์ต้นทุน)	รหัสจังหวัด	
๓๖	ที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๕๐	๔๙๐๐	มุกดาหาร
๓๗	ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๕๑	๕๐๐๐	เชียงใหม่
๓๘	ที่ทำการปกครองจังหวัดลำพูน	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๕๒	๕๑๐๐	ลำพูน
๓๙	ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๕๓	๕๒๐๐	ลำปาง
๔๐	ที่ทำการปกครองจังหวัดอุตรดิตถ์	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๕๔	๕๓๐๐	อุตรดิตถ์
๔๑	ที่ทำการปกครองจังหวัดแพร่	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๕๕	๕๔๐๐	แพร่
๔๒	ที่ทำการปกครองจังหวัดน่าน	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๕๖	๕๕๐๐	น่าน
๔๓	ที่ทำการปกครองจังหวัดพะเยา	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๕๗	๕๖๐๐	พะเยา
๔๔	ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงราย	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๕๘	๕๗๐๐	เชียงราย
๔๕	ที่ทำการปกครองจังหวัดแม่ฮ่องสอน	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๕๙	๕๘๐๐	แม่ฮ่องสอน
๔๖	ที่ทำการปกครองจังหวัดนครสวรรค์	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๖๐	๖๐๐๐	นครสวรรค์
๔๗	ที่ทำการปกครองจังหวัดอุทัยธานี	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๖๑	๖๑๐๐	อุทัยธานี
๔๘	ที่ทำการปกครองจังหวัดกำแพงเพชร	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๖๒	๖๒๐๐	กำแพงเพชร
๔๙	ที่ทำการปกครองจังหวัดตาก	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๖๓	๖๓๐๐	ตาก
๕๐	ที่ทำการปกครองจังหวัดสุโขทัย	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๖๔	๖๔๐๐	สุโขทัย
๕๑	ที่ทำการปกครองจังหวัดพิษณุโลก	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๖๕	๖๕๐๐	พิษณุโลก
๕๒	ที่ทำการปกครองจังหวัดพิจิตร	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๖๖	๖๖๐๐	พิจิตร
๕๓	ที่ทำการปกครองจังหวัดเพชรบูรณ์	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๖๗	๖๗๐๐	เพชรบูรณ์
๕๔	ที่ทำการปกครองจังหวัดราชบุรี	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๖๘	๗๐๐๐	ราชบุรี
๕๕	ที่ทำการปกครองจังหวัดกาญจนบุรี	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๖๙	๗๑๐๐	กาญจนบุรี
๕๖	ที่ทำการปกครองจังหวัดสุพรรณบุรี	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๗๐	๗๒๐๐	สุพรรณบุรี
๕๗	ที่ทำการปกครองจังหวัดนครปฐม	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๗๑	๗๓๐๐	นครปฐม
๕๘	ที่ทำการปกครองจังหวัดสมุทรสาคร	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๗๒	๗๔๐๐	สมุทรสาคร
๕๙	ที่ทำการปกครองจังหวัดสมุทรสงคราม	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๗๓	๗๕๐๐	สมุทรสงคราม
๖๐	ที่ทำการปกครองจังหวัดเพชรบุรี	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๗๔	๗๖๐๐	เพชรบุรี
๖๑	ที่ทำการปกครองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๗๕	๗๗๐๐	ประจวบคีรีขันธ์
๖๒	ที่ทำการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๗๖	๘๐๐๐	นครศรีธรรมราช
๖๓	ที่ทำการปกครองจังหวัดกระบี่	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๗๗	๘๑๐๐	กระบี่
๖๔	ที่ทำการปกครองจังหวัดพังงา	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๗๘	๘๒๐๐	พังงา
๖๕	ที่ทำการปกครองจังหวัดภูเก็ต	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๗๙	๘๓๐๐	ภูเก็ต
๖๖	ที่ทำการปกครองจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๘๐	๘๔๐๐	สุราษฎร์ธานี
๖๗	ที่ทำการปกครองจังหวัดระนอง	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๘๑	๘๕๐๐	ระนอง
๖๘	ที่ทำการปกครองจังหวัดชุมพร	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๘๒	๘๖๐๐	ชุมพร
๖๙	ที่ทำการปกครองจังหวัดสงขลา	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๘๓	๙๐๐๐	สงขลา
๗๐	ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๘๔	๙๑๐๐	สตูล



(สิ่งที่ส่งมาด้วย)

รายละเอียดบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง

ลำดับ	หน่วยงาน	รหัสบัญชีเงินฝาก	รหัสเจ้าของบัญชี (รหัสศูนย์ต้นทุน)	รหัสจังหวัด	
๗๑	ที่ทำการปกครองจังหวัดตรัง	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๘๕	๙๒๐๐	ตรัง
๗๒	ที่ทำการปกครองจังหวัดพัทลุง	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๘๖	๙๓๐๐	พัทลุง
๗๓	ที่ทำการปกครองจังหวัดปัตตานี	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๘๗	๙๔๐๐	ปัตตานี
๗๔	ที่ทำการปกครองจังหวัดยะลา	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๘๘	๙๕๐๐	ยะลา
๗๕	ที่ทำการปกครองจังหวัดนราธิวาส	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๐๘๙	๙๖๐๐	นราธิวาส
๗๖	ที่ทำการปกครองจังหวัดบึงกาฬ	๑๐๖๙๖	๑๕๐๐๓๐๐๑๐๔	๓๘๐๐	บึงกาฬ



บทที่ 3

การโอนขายบิลระหว่างส่วนราชการกับส่วนราชการ ผ่าน GFMS Web Online

3.1 การโอนขายบิลภายในกรม

3.1.1 การโอนขายบิลที่เกิดจากการรับรายได้เงินนอกงบประมาณ ให้บันทึกรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีแยกประเภท
 - เลือกบันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี
 - เลือกบช 04 บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่หักไว้
 - เลือกประเภทเอกสาร RI โอนขายบิลภายในกรมเดียวกัน (รายได้)
 - ระบุการอ้างอิงเป็นศูนย์ต้นทุนของผู้โอนขายบิล จำนวน 10 หลัก
 - ลำดับที่ 1 เลือกบัญชีด้านเครดิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020501 บัญชีเงินฝากคลัง ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสบัญชีเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้โอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
 - ลำดับที่ 2 เลือกบัญชีด้านเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020101 บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ตามหน่วยงาน 9999 ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้โอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
 - ลำดับที่ 3 เลือกบัญชีด้านเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020501 บัญชีเงินฝากคลัง ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสบัญชีเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้รับโอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
 - ลำดับที่ 4 เลือกบัญชีด้านเครดิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020101 บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ตามหน่วยงาน 9999 ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้รับโอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
 - กดปุ่มจำลองการบันทึกและกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก
 - กดปุ่มแสดงข้อมูล ระบบแสดงบัญชีแยกประเภท ดังนี้
- ผู้โอน**
เครดิต เงินฝากคลัง (1101020501)
เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล (2111020101)
- ผู้รับโอน**
เดบิต เงินฝากคลัง (1101020501)
เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล (2111020101)

ตัวอย่างการบันทึกรายการ

เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2554 หน่วยเบิกจ่าย 1200500001 โอนขายบิลให้หน่วยเบิกจ่าย 1200500010 จากรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง 1200500001 รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 00910 เข้าบัญชีรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง 1200500010 รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 90001

หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ โดย Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บช 04 >> บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่ทักไว้ ตามภาพที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทรายการ กดปุ่ม เลือก
- วันที่เอกสาร ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม ระบบแสดง
(ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า
วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 20 สิงหาคม 2554
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันที่ต้องการบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ให้กดปุ่ม ระบบแสดง
(ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า
วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 20 สิงหาคม 2554
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างเช่น งวด 11
- การอ้างอิง ระบุรหัสศูนย์ต้นทวนของผู้บันทึกรายการโอนขายบิล จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 1200500001

รายละเอียด ตามภาพที่ 1

GFMS WEB ONLINE
 ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

หน้าหลัก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กทมที่เขตบางกอกเหนือ สร้าง | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่פקไว้ (บข. 04)
 สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

รหัสผู้ใช้: 120050000110 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:30:28
 ลอกรายการบัญชี | พิมพ์ใบ | แก้ไขรหัสผ่าน

รวมบัญชีแยกประเภท

- บข01 = บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
- บข02 = บันทึกรายการบัญชีแยกประเภทสำหรับสร้างราย
- บข04 = บันทึกรายการบัญชีแยกประเภทสำหรับเอกสารที่פקไว้
- บข12 = บันทึกรายการบัญชีแยกประเภทสำหรับรายรับ
- บข13 = บันทึกรายการบัญชีแยกประเภทสำหรับรายจ่าย
- บข14 = บันทึกรายการบัญชีแยกประเภทสำหรับรายจ่าย

บัญชีไม่ได้ | ไปบันทึกบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสส่วนงาน: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน	วันที่เอกสาร: 20 สิงหาคม 2554
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ: 20 สิงหาคม 2554
รหัสส่วนเบิกจ่าย: 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม	งวด: 11
ประเภทเอกสาร: RI - โอนชานอิลภายในกรมเดียวกัน (ภายใน)	การอ้างอิง: 1200500001

ปุ่ม:

ภาพที่ 1

กดปุ่ม **รายการบัญชี** เพื่อบันทึกรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 2

GFMS WEB ONLINE
 ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

หน้าหลัก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กทมที่เขตบางกอกเหนือ สร้าง | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่פקไว้ (บข. 04)
 สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

รหัสผู้ใช้: 120050000110 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:08:09
 ลอกรายการบัญชี | พิมพ์ใบ | แก้ไขรหัสผ่าน

รวมบัญชีแยกประเภท

- บข01 = บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
- บข02 = บันทึกรายการบัญชีแยกประเภทสำหรับสร้างราย
- บข04 = บันทึกรายการบัญชีแยกประเภทสำหรับเอกสารที่פקไว้
- บข12 = บันทึกรายการบัญชีแยกประเภทสำหรับรายรับ
- บข13 = บันทึกรายการบัญชีแยกประเภทสำหรับรายจ่าย
- บข14 = บันทึกรายการบัญชีแยกประเภทสำหรับรายจ่าย

บัญชีไม่ได้ | ไปบันทึกบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 1 PK เดบิต	เอกสารอ้างอิง
รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสสนนย์ต้นทาง
รหัสแบบส่งของเงิน: 2554	รหัสส่งประเภท
รหัสกิจการหลัก	รหัสกิจการย่อย
รหัสบัญชีต้นฝากคิด	รหัสเจ้าของบัญชีต้นฝากคิด
รหัสบัญชีย่อย	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
รหัสหน่วยงานต้น (Trading Partner)	รหัสรายได้
จำนวนเงิน	บาท
รายละเอียดรายการ	

ปุ่ม:

ภาพที่ 2

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 1

- ลำดับที่ 1	เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020501 บัญชีเงินฝากคลัง
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักรหัสผู้โอน ตัวอย่างระบุ 1200500001
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของผู้โอน ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุบัญชีเงินฝากคลังผู้โอน จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 00910
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้โอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500001
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 550
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 1200500010

รายละเอียดตามภาพที่ 3

GFMS WEBOPTIONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บังคับ: -- ฝ่ายหน่วยงาน: - สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมที่ดินเขตวังทองหลาง หน้า: 1/1 หน้า

บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่พักรัว (นข. 04)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

รหัสผู้ใช้: 120050000110 เวลาเข้าระบบ: 17:08:09 ล็อกออกระบบ: 17:08:09

รวมบัญชีแยกประเภท

แบบ01 * บันทึกบัญชีแยกประเภท
 แบบ02 * บันทึกบัญชีแยกประเภท
 แบบ04 * บันทึกบัญชีแยกประเภท
 แบบ12 * บันทึกบัญชีแยกประเภท
 แบบ13 * บันทึกบัญชีแยกประเภท
 แบบ14 * บันทึกบัญชีแยกประเภท

เลขที่ใบ: 1200500010

ชื่อชุดพักรัว	รายการบัญชี
รายละเอียดเอกสาร	
ลำดับที่ 1	PK เครดิต
รหัสบัญชีแยกประเภท	1101020501
รหัสสมุดบัญชี	2554 5426000
รหัสกิจการหลัก	P1000
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	00910
รหัสบัญชีย่อย	
รหัสคู่สมส่วนค้า (Trading Partner)	
จำนวนเงิน	550 บาท
รวมสมุดบัญชีรวมค่า	ใบหมายติด 1200500010

เอกสารอ้างอิง: รหัสสมุดบัญชี: 1200500001 รหัสสมุดประเภท: 12005 รหัสกิจการย่อย: รหัสเจ้าหนี้บัญชีเงินฝากคลัง: 1200500001 รหัสเจ้าหนี้บัญชีย่อย: รหัสสาขา: ได้

ปุ่ม: บันทึกบัญชีลงใบรายการ สมุดบัญชีรายวัน ตารางสมุดบัญชีรายวัน

ปุ่ม: **จำลองการบันทึก**

ภาพที่ 3

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 4

GFMS WEBOPTIONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บังคับ: -- ฝ่ายหน่วยงาน: - สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมที่ดินเขตวังทองหลาง หน้า: 1/1 หน้า

บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่พักรัว (นข. 04)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

รหัสผู้ใช้: 120050000110 เวลาเข้าระบบ: 17:08:09 ล็อกออกระบบ: 17:08:09

รวมบัญชีแยกประเภท

แบบ01 * บันทึกบัญชีแยกประเภท
 แบบ02 * บันทึกบัญชีแยกประเภท
 แบบ04 * บันทึกบัญชีแยกประเภท
 แบบ12 * บันทึกบัญชีแยกประเภท
 แบบ13 * บันทึกบัญชีแยกประเภท
 แบบ14 * บันทึกบัญชีแยกประเภท

เลขที่ใบ: 1200500010

ชื่อชุดพักรัว	รายการบัญชี
รายละเอียดเอกสาร	
ลำดับที่ 2	PK เครดิต
รหัสบัญชีแยกประเภท	
รหัสสมุดบัญชี	2554
รหัสกิจการหลัก	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	
รหัสบัญชีย่อย	
รหัสคู่สมส่วนค้า (Trading Partner)	
จำนวนเงิน	บาท
รวมสมุดบัญชีรวมค่า	

เอกสารอ้างอิง: รหัสสมุดบัญชี: รหัสสมุดประเภท: รหัสกิจการย่อย: รหัสเจ้าหนี้บัญชีเงินฝากคลัง: รหัสเจ้าหนี้บัญชีย่อย: รหัสสาขา: ได้

ปุ่ม: บันทึกบัญชีลงใบรายการ สมุดบัญชีรายวัน ตารางสมุดบัญชีรายวัน

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสสมุดบัญชี	รหัสสมุดประเภท	รหัสกิจการหลัก	จำนวนเงิน	
<input type="checkbox"/>	1	เครดิต	เงินฝากคลัง	1101020501	1200500001	5426000	12005	P1000	550.00

ปุ่ม: **จำลองการบันทึก**

ภาพที่ 4

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 2

- | | |
|---|--|
| - ลำดับที่ 2 | เลือก PK เดบิต |
| - รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020101 บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล |
| - เอกสารสำรองเงิน | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสศูนย์ต้นทุน | ระบุ 9999999999 |
| - รหัสแหล่งของเงิน | ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช
ตัวอย่างระบุ 5426000 |
| - รหัสงบประมาณ | ระบุ 99999 |
| - รหัสกิจกรรมหลัก | ระบุ P1000 |
| - รหัสกิจกรรมย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุบัญชีเงินฝากคลังผู้โอน จำนวน 5 หลัก
ตัวอย่างระบุ 00910 |
| - รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้โอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 1200500001 |
| - รหัสบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสเจ้าของบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสหน่วยงานคู่ค้า
(Trading Partner) | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสรายได้ | ไม่ต้องระบุ |
| - จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 550 |
| - รายละเอียดบรรทัดรายการ | ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 1200500010 |

รายละเอียดตามภาพที่ 5

GFMS WEB ONLINE ministry of finance

ระบบบริการจัดการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

หน้าหลัก : -- ส่วนหน่วยงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กำนันพัฒนาเมืองบางพลี

สร้าง | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่หักไว้ (บข. 04)

สำหรับเอกสารบันทึกภาษี

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 2	PK เติบ
รหัสบัญชีแยกประเภท	2111020101
รหัสบัญชีของเงิน	2554 5426000
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	00910
รหัสบัญชีย่อย	
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	
จำนวนเงิน	550 บาท
รายละเอียดรายการหัก	ใบรับภาษี 1200500001

เลือก ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
<input type="checkbox"/>	1	เครดิต	เงินฝากคลัง	1101020501	1200500001	5426000	12005	P1000	550.00

จำนวนภาษีหัก

ภาพที่ 5

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 6

GFMS WEB ONLINE ministry of finance

ระบบบริการจัดการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

หน้าหลัก : -- ส่วนหน่วยงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กำนันพัฒนาเมืองบางพลี

สร้าง | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่หักไว้ (บข. 04)

สำหรับเอกสารบันทึกภาษี

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 3	PK เติบ
รหัสบัญชีแยกประเภท	
รหัสบัญชีของเงิน	2554
รหัสกิจกรรมหลัก	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	
รหัสบัญชีย่อย	
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	
จำนวนเงิน	บาท
รายละเอียดรายการหัก	

เลือก ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
<input type="checkbox"/>	1	เครดิต	เงินฝากคลัง	1101020501	1200500001	5426000	12005	P1000	550.00
<input checked="" type="checkbox"/>	2	เดบิต	เงินรับหักของรัฐบาล	2111020101	9999999999	5426000	99999	P1000	550.00

จำนวนภาษีหัก

ภาพที่ 6

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 3

- | | |
|---|---|
| - ลำดับที่ 3 | เลือก PK เดบิต |
| - รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020501 บัญชีเงินฝากคลัง |
| - เอกสารสำรองเงิน | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสศูนย์ต้นทุน | ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักรหัสผู้รับโอน
ตัวอย่างระบุ 1200500010 |
| - รหัสแหล่งของเงิน | ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช
ตัวอย่างระบุ 5426000 |
| - รหัสงบประมาณ | ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน
ตัวอย่างระบุ 12005 |
| - รหัสกิจกรรมหลัก | ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของผู้รับโอน
ตัวอย่างระบุ P1300 |
| - รหัสกิจกรรมย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุบัญชีเงินฝากคลังผู้รับโอน จำนวน 5 หลัก
ตัวอย่างระบุ 90001 |
| - รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้รับโอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 1200500010 |
| - รหัสบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสเจ้าของบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสหน่วยงานคู่ค้า
(Trading Partner) | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสรายได้ | ไม่ต้องระบุ |
| - จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 550 |
| - รายละเอียดบรรทัดรายการ | ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 1200500010 |

รายละเอียดตามภาพที่ 7

GFMS WEB ONLINE ministry of finance

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ส่วนหน่วยงาน : -- ปีเกิด : สำนักงานราชการกรม กรมที่ดินกระทรวงมหาดไทย

สร้าง | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่פקไร (บข. 04)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร
ลำดับที่ 3 PK เดบิต เอกสารสำหรับเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท 1101020501 รหัสสมบัตินิติบุคคล 1200500010

รหัสบัญชีรองเงิน 2554 รหัสสมบัตินิติบุคคล 12005

รหัสกิจกรรมหลัก P1300 รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 90001 รหัสจำนวนบัญชีเงินฝากคลัง 1200500010

รหัสบัญชีย่อย

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน 550 บาท

รายละเอียดรายการรายการ โทษขาดหนี้ 1200500010

จัดเก็บเอกสารลงในตาราง สมรรถนะบัญชี สภาวะสมรรถนะบัญชี

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	เงินฝากคลัง	1101020501	1200500001	5426000	12005	P1000	550.00
<input type="checkbox"/>	2	เครดิต	เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101	9999999999	5426000	99999	P1000	550.00

ข้อมูลการบันทึก

ภาพที่ 7

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 8

GFMS WEB ONLINE ministry of finance

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ส่วนหน่วยงาน : -- ปีเกิด : สำนักงานราชการกรม กรมที่ดินกระทรวงมหาดไทย

สร้าง | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่פקไร (บข. 04)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร
ลำดับที่ 4 PK เดบิต เอกสารสำหรับเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสสมบัตินิติบุคคล

รหัสบัญชีรองเงิน 2554 รหัสสมบัตินิติบุคคล

รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสจำนวนบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดรายการรายการ

จัดเก็บเอกสารลงในตาราง สมรรถนะบัญชี สภาวะสมรรถนะบัญชี

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	เงินฝากคลัง	1101020501	1200500001	5426000	12005	P1000	550.00
<input type="checkbox"/>	2	เดบิต	เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101	9999999999	5426000	99999	P1000	550.00
<input type="checkbox"/>	3	เดบิต	เงินฝากคลัง	1101020501	1200500010	5426000	12005	P1300	550.00

ข้อมูลการบันทึก

ภาพที่ 8

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 4

- ลำดับที่ 4	เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020101 บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล
- เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุ 9999999999
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช ตัวอย่างระบุ 5426000
- รหัสงบประมาณ	ระบุ 99999
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุบัญชีเงินฝากคลังผู้รับโอน จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 90001
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้รับโอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1200500010
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 550
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 1200500010

รายละเอียดตามภาพที่ 9

GFMS WEBSITE **กรมการคลัง**
 ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ส่วนงาน : -- สังกัด : สำนักงานเขตภาษีอากร กรมศุลกากร สำนักงานเขตภาษีอากร หน้า 1 จาก 1

บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่פקไร (บข. 04)
 สำหรับเอกสารบันทึกภาษีอากร

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร
 ลำดับที่ 4 PK เลดีด เอกสารอ้างอิง

รหัสบัญชีแยกประเภท 2111020101 รหัสบัญชีต้นทุน 999999999

รหัสบัญชีของเงิน 2554 5426000 รหัสบัญชีประเภท 99999

รหัสกิจกรรมหลัก P1000 รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 90001 รหัสบัญชีของเงินฝากคลัง 1200500010

รหัสบัญชีปลอม รหัสเจ้าของบัญชีปลอม

รหัสส่วนร่วมค้า (Trading Partner) รหัสสาขาใด

จำนวนเงิน 550 บาท

รายละเอียดรายการบัญชี เลขรายชื่อบัญชี 1200500010

เลือก ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสบัญชีต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงิน

1	เครดิต	เงินฝากคลัง	1101020501	1200500001	5426000	12005	P1000	550.00
2	เดบิต	เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101	9999999999	5426000	99999	P1000	550.00
3	เดบิต	เงินฝากคลัง	1101020501	1200500010	5426000	12005	P1300	550.00

จำนวนรายการบันทึก

ภาพที่ 9

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 10

GFMS WEBSITE **กรมการคลัง**
 ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ส่วนงาน : -- สังกัด : สำนักงานเขตภาษีอากร กรมศุลกากร สำนักงานเขตภาษีอากร หน้า 1 จาก 1

บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่פקไร (บข. 04)
 สำหรับเอกสารบันทึกภาษีอากร

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร
 ลำดับที่ 5 PK เลดีด เอกสารอ้างอิง

รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสบัญชีต้นทุน

รหัสบัญชีของเงิน 2554 รหัสบัญชีประเภท

รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีปลอม รหัสเจ้าของบัญชีปลอม

รหัสส่วนร่วมค้า (Trading Partner) รหัสสาขาใด

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดรายการบัญชี เลขรายชื่อบัญชี

เลือก ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสบัญชีต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงิน

1	เครดิต	เงินฝากคลัง	1101020501	1200500001	5426000	12005	P1000	550.00
2	เดบิต	เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101	9999999999	5426000	99999	P1000	550.00
3	เดบิต	เงินฝากคลัง	1101020501	1200500010	5426000	12005	P1300	550.00
4	เครดิต	เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101	9999999999	5426000	99999	P1000	550.00

จำนวนรายการบันทึก

ภาพที่ 10

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง” ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียดของบัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ

- กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 11

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก รหัสข้อความ		คำอธิบาย	
สำเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPFSSQASCLNT250	

ภาพที่ 11

- กดปุ่ม

กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการบันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 10

- กดปุ่ม

กรณีที่ไม่มีการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 12

ระบบบันทึกการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้ เลขที่เอกสาร 15XXXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน ปีบัญชี			
สำเร็จ	1500001044	1205	2011

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกการรายการ ตามภาพที่ 13 และ 14

- กดปุ่ม

เพื่อบันทึกการรายการต่อไป หรือ

- กดปุ่ม

เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บช 04 หรือ

- กดปุ่ม

เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

GFMS WEB ONLINE
กรมบัญชีกลาง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน สร้าง | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่פקไว้ (บข. 04)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 1500001044 2011 เลขที่เอกสารรับรายการ

ผู้บันทึกรายการ 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	วันที่เอกสาร: 20 สิงหาคม 2554
รหัสพื้นที่: 1000 - กรุงเทพฯ	วันที่ผ่านรายการ: 20 สิงหาคม 2554
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500010 สำนักงานพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	งวด: 11
ประเภทเอกสาร: 81 - ใบบัญชีกลางในคอมพิวเตอร์ (บข. 04)	การอ้างอิง: 1200500001

สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร Sap Log

ภาพที่ 13

GFMS WEB ONLINE
กรมบัญชีกลาง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน สร้าง | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่פקไว้ (บข. 04)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 1500001044 2011 เลขที่เอกสารรับรายการ

ผู้บันทึกรายการ 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รายละเอียดเอกสาร	รายการบัญชี
เลือก ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสส่งงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงิน	
1 เครดิต เงินฝากคลัง 1101020501 1200500001 5426000 12005 P1000 -550.00	
2 เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล 2111020101 9999999999 5426000 99999 P1000 550.00	
3 เดบิต เงินฝากคลัง 1101020501 1200500010 5426000 12005 P1300 550.00	
4 เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล 2111020101 9999999999 5426000 99999 P1000 -550.00	

สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร Sap Log

ภาพที่ 14

และเมื่อกรณบัญชีกลางผ่านรายการ ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึกรายการ ตามภาพที่ 15 และ 16

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน สร้าง | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่พักรัว (บข. 04)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

วันที่บันทึก : 120050000110 วันที่ระบบเริ่ม : 17:08:09 ออกจากระบบ | ปิดคอมพิวเตอร์ | ยกเลิกหน้าจอ

ระบบบัญชีแยกประเภท

บข01 * บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บข02 * บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บข04 * บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บข12 * บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บข13 * บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บข14 * บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บัญชีทั่วไป | กดปุ่มค้นหา

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 1500001044 2011 เลขที่เอกสารบัญชีรายการ

ผู้บันทึกรายการ 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน 1205	วันที่เอกสาร 20 สิงหาคม 2554
กรณีโอนรายการส่งงานตามแผน	วันที่ผ่านรายการ 20 สิงหาคม 2554
รหัสพื้นที่ 1000 - กรุงเทพฯ	งวด 11
รหัสหน่วยงานจ่าย 12005000010	การอ้างอิง 12005000001
ประเภทเอกสาร 80 - โฉนดงานบัญชีแยกประเภท (บข. 04)	

สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน Sap Log

ภาพที่ 15

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน สร้าง | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่พักรัว (บข. 04)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

วันที่บันทึก : 120050000110 วันที่ระบบเริ่ม : 17:08:09 ออกจากระบบ | ปิดคอมพิวเตอร์ | ยกเลิกหน้าจอ

ระบบบัญชีแยกประเภท

บข01 * บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บข02 * บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บข04 * บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บข12 * บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บข13 * บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บข14 * บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บัญชีทั่วไป | กดปุ่มค้นหา

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 1500001044 2011 เลขที่เอกสารบัญชีรายการ

ผู้บันทึกรายการ 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รายละเอียดเอกสาร	
เลือก ลำดับที่ PK	ชื่อบัญชี
1	เครดิต เงินฝากค้ำประกัน
2	เดบิต เงินฝากค้ำประกัน
3	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน
4	เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน

จำนวนเงิน

14 ถัดไป

สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน Sap Log

ภาพที่ 16