



ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๑๗๓ ๖๐

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๖๓ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS เรื่องการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (จากการสูญหาย/รื้อถอน/บริจาค/ขาย) กรณีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์รายตัวในระบบ ให้บันทึกด้วยคำสั่งงาน/ประเภทเอกสาร ABAVN/AA และกรณีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีข้อมูลสินทรัพย์รายตัวในระบบ ให้บันทึกด้วยคำสั่งงาน/ประเภทเอกสาร ZGL_JV/JV หรือ บข.01/JV นั้น

กรมการปกครองได้ตรวจสอบรายงานการจำหน่ายครุภัณฑ์ของที่ทำการปกครองจังหวัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ พบว่า ข้อมูลครุภัณฑ์ที่ตัดจำหน่ายไม่ได้ระบุรหัสสินทรัพย์ในระบบ GFMS ทำให้ไม่สามารถบันทึกรายการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบ GFMS ได้ เพื่อให้การปฏิบัติในการบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถเปิดดูหนังสือฉบับนี้ได้ทางเว็บไซต์ของ กองคลัง กรมการปกครอง <http://finance.dopa.go.th>



กองคลัง

กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐-๒๖๒๒-๐๖๗๙ มท. ๕๐๘๕๗

โทรสาร ๐-๒๖๒๒-๐๖๗๙ มท. ๕๐๗๔๙

ทน.กง.บช. *สุภาว ศักดิ์.ย.๕๖*
ทน.ฝ.บช.๒ *สุวิมล*
จนท. *สุวิมล*
๑ ก.ย. ๕๘

รายละเอียดการตัดจำหน่ายสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS

ส่วนราชการ ที่ทำการปกครองจังหวัด/สำนัก/กอง.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....รหัสจังหวัด.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

หมวดครุภัณฑ์.....รหัส.....

ที่	หมายเลขครุภัณฑ์นอก ระบบ/ตามทะเบียนคุม	วัน เดือน ปี ที่ได้มา/คิด มูลค่า ส/ท	เลขรหัสสินทรัพย์ หลัก/ย่อย ในระบบ GFMS	รายการ	มูลค่าการได้มา (บาท)	มูลค่าคงเหลือ สุทธิก่อนการตัด จำหน่าย (บาท)	เอกสารอ้างอิงการอนุมัติตัดจำหน่าย/การนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน	วันเดือนปีที่ ตัดจำหน่าย	รหัส เงินไข การตัด จำหน่าย	เลขเอกสารการตัด จำหน่ายในระบบ GFMS

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

1. เงื่อนไขในการตัดจำหน่ายแยกตามปีงบประมาณดังนี้

1.1 กรณีสินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน

- 200 - การตัดจำหน่ายบริจาด
- 201 - การตัดจำหน่ายสูญหาย
- 202 - การตัดจำหน่ายรื้อถอน
- 210 - การตัดจำหน่ายขาย

1.2 กรณีสินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน

- 250 - การตัดจำหน่ายบริจาด
- 251 - การตัดจำหน่ายสูญหาย
- 252 - การตัดจำหน่ายรื้อถอน
- 260 - การตัดจำหน่ายขาย

2. การจัดทำรายละเอียด

- 2.1 แยกตามหมวดครุภัณฑ์ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน (รหัส 12060100) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (รหัส 12061000)
- 2.2 ช่องรายการระบุรายละเอียดว่าเป็นสินทรัพย์อะไร ของอำเภอใด

สินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2548 จนถึงปัจจุบัน หากไม่ทราบเลขรหัสสินทรัพย์ในระบบ GFMS ขอให้แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเลขที่ใบสั่งซื้อ/วันที่สั่งซื้อ/เลขเอกสารตรวจรับในระบบ GFMS/วันที่ตรวจรับพัสดุ พร้อมส่งสำเนาเอกสารการสั่งซื้อ/จ้าง จำนวน 1 ชุด เพื่อค้นหาเลขรหัสสินทรัพย์ในระบบ GFMS

รายละเอียดการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีข้อมูลสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS
 ส่วนราชการ ที่ทำการปกครองจังหวัด..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสจังหวัด.....
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... รหัส.....

หมวดครุภัณฑ์..... รหัส.....

ที่	หมายเหตุครุภัณฑ์นอก ระบบ/ตามทะเบียนคุม	วัน เดือน ปี ที่เลิก/คิด มูลค่า ส/ท	รายการ	มูลค่าการไถ่มา (บาท)	มูลค่าคงเหลือ สุทธิก่อนการตัด จำหน่าย (บาท)	เอกสารอ้างอิงการอนุมัติตัดจำหน่าย/การนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน	วันเดือนปีที่ ตัดจำหน่าย	รหัส เงื่อนไข การตัด จำหน่าย	เลขเอกสารกา จำหน่ายในระบบ GFMS

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

- กรณีสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่ายบันทึกในวันครุภัณฑ์ในระบบรายละเอียดให้เลือกเอกสารปรับปรุงบัญชี (V) ในช่อง "เลขเอกสารการตัดจำหน่ายในระบบ GFMS" และระบุช่องหมายเหตุว่า "ครุภัณฑ์ไม่ระบุ"
- กรณีสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่ายไม่ได้บันทึกไว้ในระบบ GFMS ให้ใส่ข้อความว่า "ไม่ได้บันทึกในระบบ" และระบุสาเหตุที่ได้บันทึกในช่องหมายเหตุ เช่น ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ เป็นต้น

แนวทางปฏิบัติในการบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๑๗๗๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘

ตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ กำหนดเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำ
ในการรับรู้รายการสินทรัพย์ถาวรในบัญชีของหน่วยงาน เฉพาะสินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท
ขึ้นไป และกรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๖๓ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติในการบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ของหน่วยเบิกจ่าย
ในสังกัดถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอชักชวนแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. เมื่อที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ ดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์
ดังกล่าวว่า บันทึกรายการในระบบ GFMS ไว้เป็นสินทรัพย์รายตัว หรือไม่มีข้อมูลสินทรัพย์รายตัว ดังนี้

๑.๑ กรณีบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS หมายถึง มีการสร้างข้อมูล
หลักสินทรัพย์ถาวร เพื่อรองรับการได้มาของสินทรัพย์ ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์ ๑๒ หลักที่ขึ้นต้นด้วย ๑
ตามลำดับที่ของสินทรัพย์นั้น และตามด้วย ๐ (สินทรัพย์หลัก) เช่น ๑๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑ ๐ หรือตามด้วยลำดับ
ที่ของสินทรัพย์ (สินทรัพย์ย่อย) เช่น ๑๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑ ๑ ซึ่งตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นมา
สินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป ต้องบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS

๑.๒ กรณีไม่มีข้อมูลสินทรัพย์รายตัว หมายถึง

(๑) กรณีการยกยอดข้อมูลสินทรัพย์ที่ได้รับมาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ไม่
สามารถยกยอดเป็นสินทรัพย์รายตัวได้ และได้บันทึกไว้เป็นสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด ได้แก่ บัญชีอาคารและ
สิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด (๑๒๐๕๐๖๐๑๐๑) บัญชีครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด (๑๒๐๖๑๘๐๑๐๑)
บัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานไม่ระบุรายละเอียด (๑๒๐๘๐๗๐๑๐๑)

(๒) กรณีไม่ได้บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ GFMS เช่น ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์

๒. ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดดำเนินการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบ GFMS (จากการ
สูญหาย/รื้อถอน/บริจาค/ขาย) ของที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ ดังนี้

๒.๑ การตัดจำหน่ายสินทรัพย์รายตัวในระบบ

(๑) กรณีสินทรัพย์ที่ได้มาจากการล้างบัญชีพัสดุผ่านเครื่อง GFMS Terminal
(สินทรัพย์ที่ได้มาระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๕๖) ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดจัดทำรายละเอียด
สินทรัพย์ที่ตัดจำหน่าย ตามแบบรายละเอียดการตัดจำหน่ายสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS (แบบ ๑)
พร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐานการอนุมัติจำหน่ายสินทรัพย์ ส่งให้กองคลัง (กลุ่มงานบัญชี) ภายใน
วันสิ้นเดือนที่ได้ดำเนินการตัดจำหน่าย เพื่อบันทึกรายการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
ด้วยคำสั่งงาน/ประเภทเอกสาร ABAVN/AA

(๒) กรณีสินทรัพย์ที่ได้มาจากการล้างบัญชีพัสดุผ่านระบบ GFMS Web
Online (สินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป) ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดบันทึก
รายการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน/ประเภทเอกสาร สท.18/AA ตามคู่มือ
การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online และจัดทำรายละเอียดสินทรัพย์
ที่ตัดจำหน่ายตามแบบรายละเอียดการตัดจำหน่ายสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS (แบบ ๑) พร้อมแนบ
สำเนาเอกสารหลักฐานการอนุมัติจำหน่ายสินทรัพย์ ส่งให้กองคลัง (กลุ่มงานบัญชี) ภายในวันสิ้นเดือนที่ได้
ดำเนินการตัดจำหน่าย เพื่อตรวจสอบ

๒.๒ การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีข้อมูลสินทรัพย์รายตัวในระบบ

(๑) กรณีสินทรัพย์ที่ได้รับมาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ยกยอไว้เป็นสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด ได้แก่ บัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด (๑๒๐๕๐๖๐๑๐๑) บัญชีครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด (๑๒๐๖๑๘๐๑๐๑) บัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานไม่ระบุรายละเอียด (๑๒๐๘๐๗๐๑๐๑) เป็นต้น ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดบันทึกการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีข้อมูลสินทรัพย์รายตัวในระบบด้วยคำสั่งงาน/ประเภทเอกสาร บข.01/JV โดย

เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท-ไม่ระบุรายละเอียด) XX

เดบิต ค่าจำหน่าย - สินทรัพย์ (ระบุประเภท-ไม่ระบุรายละเอียด) XX

เครดิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท-ไม่ระบุรายละเอียด) XX

(๒) กรณีไม่ได้บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ไว้ในระบบ GFMS ไม่ต้องบันทึกการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบ GFMS

(๓) ให้จัดทำรายละเอียดสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่ายตามแบบรายละเอียดการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีข้อมูลสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS (แบบ ๒) พร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐานการอนุมัติจำหน่ายสินทรัพย์ ส่งให้กองคลัง (กลุ่มงานบัญชี) ภายในวันสิ้นเดือนที่ได้ดำเนินการตัดจำหน่าย เพื่อตรวจสอบ

๓. การบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบ GFMS (จากการสูญหาย/ริ้อถอน/บริจาค/ขาย) ของหน่วยเบิกจ่ายศูนย์ฝึกสमानมิตร และสำนัก/กอง ในส่วนกลาง ให้จัดทำรายละเอียดสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่ายทุกรายการตามแบบรายละเอียดการตัดจำหน่ายสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS (แบบ ๑) พร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐานการอนุมัติจำหน่ายสินทรัพย์ ส่งให้กองคลัง (กลุ่มงานบัญชี) ภายในวันสิ้นเดือนที่ได้ดำเนินการตัดจำหน่าย เพื่อตรวจสอบและบันทึกการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS

๔. หากที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ สำนัก/กอง รวมถึงศูนย์ฝึกสमानมิตร ตรวจสอบว่ามีครุภัณฑ์ที่ได้จำหน่ายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๕๘ และยังไม่ได้บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบ GFMS ให้จัดทำรายละเอียดสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่ายตามที่กำหนดดังกล่าว พร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐานการอนุมัติจำหน่ายสินทรัพย์ หรือสำเนาทะเบียนคุมทรัพย์สินที่ตัดจำหน่าย ส่งให้กองคลัง (กลุ่มงานบัญชี) ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เพื่อตรวจสอบและบันทึกการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS

.....
กลุ่มงานบัญชี กองคลัง
โทร. ๐-๒๖๒๒-๐๖๗๙
(มท.) ๕๐๗๔๙, ๕๐๘๕๗



ที่ กค 0423.3/ ว 263

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

31 กรกฎาคม 2551

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขานุการ ผู้บัญชาการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS จำนวน 2 เล่ม

ด้วยกรมบัญชีกลางพิจารณาเห็นว่า การปฏิบัติงานด้านบัญชีและการตรวจสอบรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบสินทรัพย์ถาวร ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) มีความสำคัญกับส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง โดยหน่วยงานสามารถเรียกรายงานเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร เพื่อใช้ในการตรวจสอบและบริหารจัดการสินทรัพย์ของหน่วยงานให้เกิดความคุ้มค่า ประหยัด และเกิดประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS และได้พิจารณาปรับปรุงแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ให้สมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่เข้าร่วมประชุมเรียบร้อยแล้ว

กรมบัญชีกลาง จึงขอส่งแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS สำหรับส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐที่ปฏิบัติงานผ่านเครื่อง GFMIS Terminal เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและสามารถแก้ไขข้อผิดพลาด รวมทั้งเรียกรายงานต่างๆของระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวเกิดประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทรศัพท์ 0 2270 0370

โทรสาร 0 2271 2920

www.cgd.go.th



แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับ
ระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ
สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง

กรกฎาคม 2551

สรุปการบันทึกรายการบัญชีในระบบสินทรัพย์ถาวร

รายการ	คำสังงาน / ประเภทเอกสาร	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชี
<p>1. การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวร</p> <p>เพื่อรองรับการได้มาของสินทรัพย์ ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์ 12 หลัก ที่ขึ้นต้นด้วย 1 ตามลำดับของสินทรัพย์นั้นและตามด้วย 0 (สินทรัพย์หลัก) เช่น 100000000001 0</p> <p>- ถ้าต้องการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวรเป็นชุด กรณีเป็นสินทรัพย์ที่ต้องใช้งานร่วมกัน เช่น โต๊ะประชุม 1 ตัว และเก้าอี้ 4 ตัว ต้องการรวมรายละเอียดแต่ละชิ้นให้สร้างสินทรัพย์ย่อยเพิ่มเติมจากสินทรัพย์หลักได้ ซึ่งเลขที่ของสินทรัพย์ย่อยจะเรียงลำดับตั้งแต่ 1 เป็นต้นไป เช่น</p> <p>1000000000001 0 (โต๊ะประชุม)</p> <p>1000000000001 1-4 (เก้าอี้)</p> <p>2. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวร</p> <p>โดยปกติต้องมีการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ก่อน บันทึกรายการได้มาของสินทรัพย์ แต่ในการบันทึกข้อมูลหลักสินทรัพย์บางครั้งหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลหรือรายละเอียดต่างๆ ได้ครบจนกว่าจะได้รับการตรวจสอบสินทรัพย์จึงเข้าไปทำการบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในภายหลังได้</p>	<p>AS01</p> <p>AS11</p> <p>AS02</p>	<p>ไม่บันทึกรายการบัญชี</p> <p>ไม่บันทึกรายการบัญชี</p> <p>ไม่บันทึกรายการบัญชี</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

สรุปการบันทึกรายการบัญชีในระบบสินทรัพย์ถาวร (ต่อ)

รายการ	คำตั้งงาน / ประเภทเอกสาร	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชี
<p>9. การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (จากการสูญหาย/ รื้อถอน/ บริจาค/ขาย)</p> <p>9.1 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์รายตัวในระบบ</p> <p>➤ กรณีมีรายได้จากการขายและต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน</p> <p>(1) เมื่อบันทึกการจัดเก็บรายได้</p> <p>(2) เมื่อนำส่งเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และบันทึกการนำส่งเงินเข้าระบบ</p>	<p>ABAVN/AA</p> <p>ZRP_RA/RA หรือ นศ 01/ RA</p> <p>Post รายการ Bank Statement</p> <p>ZRP_R1/R1 หรือ นศ 02-1/ R1</p>	<p>เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) XX</p> <p>เดบิต ค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) XX</p> <p>เครดิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท) XX</p> <p>เดบิต เงินสดในมือ XX</p> <p>เครดิต รายรับจากการขายสินทรัพย์ของแผ่นดิน (ระบุประเภท) XX</p> <p>เดบิต T/E โอนรายได้แผ่นดินให้ บก. XX</p> <p>เครดิต พักเงินนำส่ง XX</p> <p>เดบิต พักเงินนำส่ง XX</p> <p>เครดิต เงินสดในมือ XX</p>	<p>12XXXXXX103</p> <p>52030101XX</p> <p>12XXXXXX101</p> <p>1101010101</p> <p>42050101XX</p> <p>5210010103</p> <p>1101010112</p> <p>1101010112</p> <p>1101010101</p>

สรุปการบันทึกรายการบัญชีในระบบสินทรัพย์ถาวร (ต่อ)

รายการ	คำสั่งงาน / ประเภทเอกสาร	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชี
<p>กรณีรายได้จากการขายเป็นรายได้ของหน่วยงาน</p> <p>9.2 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีข้อมูลสินทรัพย์รายตัวในระบบ</p>	<p>ZRP_RE/RE หรือ บช 01/RE</p> <p>ZGL JV/JV หรือ บช 01/ JV</p>	<p>เดบิต เงินสดในมือ XX</p> <p>เครดิต รายรับจากการขายสินทรัพย์ของหน่วยงาน (ระบุประเภท) XX</p> <p>เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท-Interface หรือ ไม่ระบุรายละเอียด) XX</p> <p>เดบิต ค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท - Interface หรือ ไม่ระบุรายละเอียด) XX</p> <p>เครดิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท - Interface หรือ ไม่ระบุรายละเอียด) XX</p>	<p>1101010101</p> <p>43060101XX</p> <p>12XXXXXX102</p> <p>5203010140-47</p> <p>12XXXXXX101</p>
<p>10. การประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์</p> <p>เพื่อให้ระบบทำการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ของหน่วยงานระดับกรม เป็นประจำทุกเดือนตั้งแต่ครั้งที่ 1 ถึง 12 และจะเกิดบัญชีให้อัตโนมัติเมื่อมีการตั้งประมวลผลค่าเสื่อมราคาโดยระบบจะประมวลผลค่าเสื่อมราคาเฉพาะบัญชีสินทรัพย์ที่บันทึกข้อมูลสินทรัพย์รายตัวในระบบแล้วเท่านั้น ซึ่งไม่รวมถึงบัญชีที่ดิน บัญชีพัสดุสินทรัพย์ บัญชีงานระหว่างก่อสร้าง</p>	<p>ZAFAB</p>	<p>เดบิต ค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์ (ระบุประเภท) XX</p> <p>เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) XX</p>	<p>51050101XX</p> <p>12XXXXXX103</p>