

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๒๕๗๐



ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๖๘๓๐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕
แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS โดยกำหนดให้หน่วยเบิกจ่ายบันทึกรายการรับและนำส่งเงิน
ภายในวันทำการที่รับ-นำส่งเงิน และให้ตรวจสอบรายการรับและนำส่งเงินให้ครบถ้วนถูกต้อง ภายในสิ้นเดือนที่
รับและนำส่งเงิน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมการปกครองได้ตรวจสอบบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMIS Thai ระหว่าง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ พบว่า มีรายการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืนคงค้างในบัญชี
เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (๒๑๑๖๐๑๐๑๐๔) เนื่องจากหน่วยเบิกจ่ายบันทึกการนำส่งเงินเบิกเกิน
ส่งคืนไม่ถูกต้อง ครบถ้วน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้งบการเงินของหน่วยเบิกจ่ายถูกต้อง จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบและเร่งรัดการบันทึกการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืนในระบบ New GFMIS Thai
ที่คงค้างทุกรายการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. การส่งคืนเงินบ้านาญจ่ายตรง ขอให้ดำเนินการบันทึกการในระบบ New GFMIS Thai
ในขั้นตอน BD, R6 และ BE พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แบบ สรจ.๑๒ ใบนำฝากเงิน
(Pay In Slip) เอกสาร BD, R6 และ BE ให้กองคลังบันทึกการในขั้นตอน JR ภายใน ๓ วันทำการ นับจาก
วันที่นำส่งเงิน



กองคลัง

กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐-๒๖๒๒-๐๖๗๙