

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๗๐๗๗



ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรรมการปกครองได้รับแจ้งจากการบัญชีกลางว่า มีแนวคิดที่จะปรับปรุงพระราชบัญญัติฯ เบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการปรับปรุงพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าว จึงขอให้จังหวัดรวบรวมข้อมูลคณะกรรมการ คณะกรรมการนักกรรมการ และคณะกรรมการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตามแบบที่กำหนด ดังนี้

๑. แบบสรุปข้อมูลในภาพรวม (แบบ ๑)

๒. แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลคณะกรรมการ คณะกรรมการนักกรรมการ และคณะกรรมการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎหมายหรือคำสั่งแต่งตั้ง มติคณะกรรมการ คำสั่งหรือหนังสืออนุมัติให้ได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนในการประชุม และเอกสารอื่น ๆ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อร่วบรวมส่งกรมบัญชีกลางภายในกำหนด หากไม่จัดส่งภายในกำหนดจะถือว่า ไม่มีข้อมูลดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๔๗๐ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่ QR CODE ท้ายหนังสือนี้



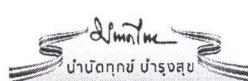
กองคลัง
กลุ่มงานบัญชี
โทร. ๐ ๒๒๒๒๕ ๗๘๗๓



เอกสารแนบ



Change
for Good





ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ปค. (กค.) โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๗๙๖๓ ภายใน ๓๐๓๐ มท. ๕๐๗๔๙

ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๔๘๗๙

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ข้อความอนุเคราะห์ข้อมูล

เรียน อธ.วปค. ผอ.สน. หม.ผดปค. พชช. พช.ลธ.ศอ.บต. (ปค.) ผอ.กอง ลปค. ผอ.ศสป. หน.กพร. ปค. หน.กตภ. และ หน.สส.ศปท.ปค.

ด้วย ปค. ได้รับแจ้งจากการบัญชีกลางว่า มีแนวคิดที่จะปรับปรุงพระราชบัญญัติฯ เบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้สอดคล้องกับสถาบันนี้ในปัจจุบัน เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการปรับปรุงพระราชบัญญัติดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานในการรวบรวมข้อมูลคณะกรรมการและคณะกรรมการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตามแบบที่กำหนด ดังนี้

๑. แบบสรุปข้อมูลในภาพรวม (แบบ ๑)

๒. แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลคณะกรรมการ คณะกรรมการ และคณะกรรมการ (แบบ ๒) โดยส่งข้อมูลให้กองคลัง พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎหมายหรือคำสั่งแต่งตั้ง มติคณะรัฐมนตรี คำสั่งหรือหนังสืออนุมัติให้ได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนในการประชุม และเอกสารอื่น ๆ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมส่งกรมบัญชีกลางภายในกำหนด หากไม่จัดส่งภายในกำหนดจะถือว่าไม่มีข้อมูลดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๔.๒/๑ ๑๔๗๐ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่ QR CODE ท้ายหนังสือนี้

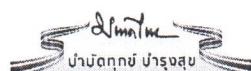
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายยงยุทธ ชนะรัตนพล)

ผอ.กค.



เอกสารแนบ



ก.ว.
จว.
๒๕๖๘

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๔.๒/๙๙๔๗๐



กลุ่มงานบัญชี
บันทึก ๘๐๗๗๕
วันที่ ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๔.๒๐ น.

กรมการปกครอง
เลขที่รับ ๘๐๗๗๕
วันที่ ๒ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๐.๔๗ น.

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กม. ๑๐๔๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

กองคลัง ปชช.
เลขที่รับ ๘๐๗๗๕
วันที่ ๒ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๔.๐๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสรุปข้อมูลในภาพรวม (แบบ ๑)

๒. แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลคณะกรรมการ คณะกรรมการ และคณะกรรมการ (แบบ ๒)

ด้วยกรมบัญชีกลางมีแนวคิดที่จะปรับปรุงพระราชบัญชีการเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

ในการนี้ เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการปรับปรุงพระราชบัญชีดังกล่าว กรมบัญชีกลาง
จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการรวบรวมข้อมูลคณะกรรมการ คณะกรรมการ และคณะกรรมการ
ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตามแบบที่กำหนด ดังนี้

๑. แบบสรุปข้อมูลในภาพรวม (แบบ ๑)

๒. แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลคณะกรรมการ คณะกรรมการ และคณะกรรมการ (แบบ ๒)

โดยขอให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลให้กรมบัญชีกลางพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎหมายหรือคำสั่งแต่งตั้ง
มติคณะกรรมการ คำสั่งหรือหนังสืออนุมัติให้ได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนในการประชุม และเอกสารอื่น ๆ
ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail : cbd@cgd.go.th) ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ หน่วยงาน
สามารถ Download แบบ ๑ และแบบ ๒ ผ่าน QR code ด้านล่าง หรือที่ www.cgd.go.th หัวข้อ “Download”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

Cmms

(นางสาววิภาวรรณ พยาน้อย)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง^๑
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง



<https://shorturl.asia/OimZF>

กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
กลุ่มงานวิเคราะห์ค่าตอบแทน
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๘๔๘
โทรสาร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๕



กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

แบบสรุปข้อมูลในภาพรวม

๑. ชื่อหน่วยงาน

๒. ข้อมูลคณะกรรมการ คณะกรรมการ และคณะกรรมการทำงาน

๒.๑ คณะกรรมการ

- (๑) ได้รับเบี้ยประชุม/ค่าตอบแทนในการประชุม
- (๒) ไม่ได้รับเบี้ยประชุม/ค่าตอบแทนในการประชุม

จำนวน คน

จำนวน คน

จำนวน คน

จำนวน คน

๒.๒ คณะกรรมการ

- (๑) ได้รับเบี้ยประชุม/ค่าตอบแทนในการประชุม
- (๒) ไม่ได้รับเบี้ยประชุม/ค่าตอบแทนในการประชุม

จำนวน คน

จำนวน คน

จำนวน คน

๒.๓ คณะกรรมการทำงาน

- (๑) ได้รับเบี้ยประชุม/ค่าตอบแทนในการประชุม
- (๒) ไม่ได้รับเบี้ยประชุม/ค่าตอบแทนในการประชุม

จำนวน คน

จำนวน คน

จำนวน คน

๓. ค่าใช้จ่ายเบี้ยประชุม/ค่าตอบแทนในการประชุม ย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

และประมาณการค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามแหล่งของเงิน

หน่วย : บาท

แหล่งของเงิน	ค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.			
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖ (ประมาณการ)
เงินงบประมาณ				
เงินกองงบประมาณ				
อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)				

๔. ข้อมูลอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา เช่น เหตุผลความจำเป็นในการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะกรรมการ/คณะกรรมการทำงาน หลักเกณฑ์หรือแนวทางในการแต่งตั้งและกำหนดองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ/คณะกรรมการ/คณะกรรมการทำงาน เป็นต้น (หากมี)

.....

.....

.....

ตัวอย่าง

แบบแสดงรายการอุดมคุณคุณภาพของภาระ ทดสอบอุบัติเหตุ แหล่งผลิตหลัก

กิจกรรมปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	ชื่อคณะกรรมการ/หน่วยงาน/ หน่วยงานที่ร่วมกัน	ฐานข้อมูล การผลิต	วันที่ดำเนิน การครั้งที่	วันที่ดำเนิน การครั้งที่แล้ว	ผลกระทบ		จำนวนการประเมิน (ครั้ง/ปี รวม)	ผลการดำเนินการ (รายปี รวม)	หมายเหตุ
					(๑)	(๒)			
๔	คณะกรรมการสหกรณ์ประมง	พัฒนาสหกรณ์ประมงเพื่อรองรับการ ซื้อขายของชาวประมงและผู้ประกอบการ น้ำอุ่นภาคใต้ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	๗๐.๔๗.-๔๗.๔๗	๗๐.๔๖.-๔๖.๔๖	บริการช่วยเหลือทางการค้า	๗	๗๐๐๐	๗๐๐๐	๗๐๐๐*
๕	คณะกรรมการสหกรณ์ประมง	พัฒนาสหกรณ์ประมงเพื่อรองรับการ ซื้อขายของชาวประมงและผู้ประกอบการ น้ำอุ่นภาคใต้ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	๗๐.๔๘.-๔๘.๔๘	๗๐.๔๗.-๔๗.๔๗	บริการช่วยเหลือทางการค้า	๗	๗๐๐๐	๗๐๐๐	๗๐๐๐*
๖	คณะกรรมการสหกรณ์ประมง	พัฒนาสหกรณ์ประมงเพื่อรองรับการ ซื้อขายของชาวประมงและผู้ประกอบการ น้ำอุ่นภาคใต้ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	๗๐.๔๙.-๔๙.๔๙	๗๐.๔๘.-๔๘.๔๘	บริการช่วยเหลือทางการค้า	๗	๗๐๐๐	๗๐๐๐	๗๐๐๐*

* เป็นตัวเลขรวมภาระที่ต้องชำระ ๗๐๐๐

ชื่อ-สกุล ผู้รับทำข้อมูล
หน่วยงาน
โทรศัพท์
โทรสาร
ที่อยู่

ตำแหน่ง
เบอร์โทรศัพท์
หน่วยงาน
ที่อยู่
โทรศัพท์
โทรสาร
ที่อยู่

คำอธิบาย

การกรอกแบบแสดงรายละเอียดข้อมูลคณะกรรมการ/คณะกรรมการ/คณะกรรมการ (แบบ ๒)

(๑) ให้ระบุชื่อคณะกรรมการ คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการ

(๒) ให้ระบุชื่อของกฎหมายหรือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการ

(๓) ให้ระบุวันที่/เดือน/ปี ที่คณะกรรมการ คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการ ได้รับการแต่งตั้ง

(๔) ให้ระบุสิทธิในการได้รับเบี้ยประชุม/ค่าตอบแทน ดังนี้

- สิทธิตามพระราชบัญญัติเบี้ยประชุมกรรมการฯ ให้ระบุ “๑”

- สิทธิตามที่ได้รับอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการฯ ให้ระบุ “๒”

- สิทธิได้รับตามที่คณะกรรมการรัฐมนตรีกำหนด ให้ระบุ “๓”

- สิทธิได้รับตามที่กฎหมายอื่นกำหนด ให้ระบุ “๔”

- ไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม ให้ระบุ “៥”

(๕) ให้ระบุองค์ประกอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการ

(๕.๑) ระบุองค์ประกอบตามที่กำหนดในกฎหมายหรือตามคำสั่งแต่งตั้ง

(๕.๒) ระบุตำแหน่งในคณะ เช่น ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ
อนุกรรมการ กรรมการและเลขานุการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ

(๖) ให้ระบุอัตราเบี้ยประชุม/ค่าตอบแทนที่คณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะกรรมการ มีสิทธิได้รับ

(๗) ให้ระบุจำนวนครั้งที่คณะกรรมการ คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการ ได้มีการประชุม^{*} ในปีงบประมาณนั้น (*ข้อมูลปีงบประมาณ ๖๖ เป็นตัวเลขประมาณการ)

(๘) ให้ระบุจำนวนเงินที่ส่วนราชการเบิกจ่าย^{*} ในส่วนของเบี้ยประชุม/ค่าตอบแทน
(ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าอาหารว่าง ฯลฯ) ให้แก่คณะกรรมการ คณะกรรมการ
หรือคณะกรรมการ (*ข้อมูลปีงบประมาณ ๖๖ เป็นตัวเลขประมาณการ)

(๙) ให้ระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน มติคณะกรรมการรัฐมนตรี เป็นต้น

สามารถสอบถามเพิ่มเติมที่ นายจักรพงษ์ เขื่อนแก้ว

กลุ่มงานวิเคราะห์ค่าตอบแทน กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๘๔๘