



ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๑๖๓๗

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๒๖๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ GFMS โดยกำหนดให้หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือ
ผู้มีสิทธิรับเงินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑
และบันทึกรายการจ่ายชำระหนี้ (ขจ.05) ในระบบ GFMS ภายในวันที่ทำการจ่ายเงิน อย่างช้าไม่เกิน
๓ วันทำการ และให้ตรวจสอบรายการจ่ายชำระหนี้ให้ครบถ้วนถูกต้องภายในสิ้นเดือนที่จ่ายเงิน
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมการปกครองได้ตรวจสอบการบันทึกรายการในระบบ GFMS ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ พบว่า มีรายการขอเบิกที่ได้รับเงินแล้วแต่ยังไม่ได้ชำระหนี้ให้ผู้ขายจากระบบ
GFMS ที่เกินกำหนดการจ่ายเงินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง
พ.ศ. ๒๕๕๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้งบการเงินของหน่วยเบิกจ่ายตามระบบ GFMS มีความถูกต้อง เป็นไปตามหลักการ
และนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ จึงขอให้หน่วยเบิกจ่ายเร่งรัดการจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน
ให้เป็นไปตามระเบียบฯ สำหรับรายการที่ได้จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิก่อนวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐
ให้บันทึกรายการจ่ายชำระหนี้ (ขจ.05) ในระบบ GFMS ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้
สามารถเปิดดูหนังสือฉบับนี้ได้ทางเว็บไซต์ของกองคลัง กรมการปกครอง <http://multi.dopa.go.th/finance>



กองคลัง
กลุ่มงานบัญชี
โทร. ๐-๒๖๒๒-๐๖๗๙



ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๑๑๗๘

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๒๖๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS โดยกำหนดให้หน่วยเบิกจ่ายบันทึกรายการรับและนำส่งภายใน
วันทำการที่รับ-นำส่งเงิน อย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการ และให้ตรวจสอบรายการรับและนำส่งเงินให้ครบถ้วน
ถูกต้อง ภายในสิ้นเดือนที่รับและนำส่งเงิน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมการปกครองได้ตรวจสอบบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMIS ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ พบว่า มีรายการนำส่งเงินตามใบนำฝากเงิน (Pay In Slip) คงค้างในบัญชี
พักเงินนำส่ง (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๒) เนื่องจากหน่วยเบิกจ่ายบันทึกการนำส่งเงินเข้าระบบ GFMIS ไม่ถูกต้อง
ครบถ้วน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้งบการเงินของหน่วยเบิกจ่ายถูกต้อง จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบและเร่งรัดการบันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMIS ที่คงค้างทุกรายการ
ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๒. การส่งคืนเงินบำนาญจ่ายตรง ขอให้ดำเนินการบันทึกการในระบบ GFMIS ในขั้นตอน
BD, R6 และ BE พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แบบ สรจ.๑๒ ใบนำฝากเงิน (Pay In Slip)
เอกสาร BD, R6 และ BE ให้กองคลังบันทึกการในขั้นตอน JR ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่นำส่งเงิน
ทั้งนี้ สามารถเปิดดูหนังสือฉบับนี้ได้ทางเว็บไซต์ของกองคลัง กรมการปกครอง <http://multi.dopa.go.th/finance>



กองคลัง

กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐-๒๖๒๒-๐๖๗๙



ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๑๖๓๐

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๒๖๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ GFMS โดยกำหนดให้หน่วยเบิกจ่ายบันทึกรายการรับและนำส่งภายใน
วันทำการที่รับ-นำส่งเงิน อย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการ และให้ตรวจสอบรายการรับและนำส่งเงินให้ครบถ้วน
ถูกต้อง ภายในสิ้นเดือนที่รับและนำส่งเงิน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมการปกครองได้ตรวจสอบบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMS ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ พบว่า มีรายการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืนคงค้างในบัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง
(๒๑๑๖๐๑๐๑๐๔) เนื่องจากหน่วยเบิกจ่ายบันทึกการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืนไม่ถูกต้อง ครบถ้วน
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้งบการเงินของหน่วยเบิกจ่ายถูกต้อง จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบและเร่งรัดการบันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMS ที่คงค้างทุกรายการ
ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๒. การส่งคืนเงินบำนาญจ่ายตรง ขอให้ดำเนินการบันทึกการในระบบ GFMS ในขั้นตอน
BD, R6 และ BE พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แบบ สรจ.๑๒ ใบนำฝากเงิน (Pay In Slip)
เอกสาร BD, R6 และ BE ให้กองคลังบันทึกการในขั้นตอน JR ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่นำส่งเงิน
ทั้งนี้ สามารถเปิดดูหนังสือฉบับนี้ได้ทางเว็บไซต์ของกองคลัง กรมการปกครอง <http://multi.dopa.go.th/finance>



กองคลัง

กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐-๒๖๒๒-๐๖๗๙