

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๑๕๕๕



ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๒๖๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ GFMS โดยกำหนดให้หน่วยเบิกจ่ายบันทึกรายการรับและนำส่งภายใน วันทำการที่รับ-นำส่งเงิน อย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการ และให้ตรวจสอบรายการรับและนำส่งเงินให้ครบถ้วน ถูกต้อง ภายในสิ้นเดือนที่รับและนำส่งเงิน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมการปกครองได้ตรวจสอบบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMS ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ พบว่า มีรายการนำส่งเงินตามใบนำฝากเงิน (Pay In Slip) คงค้างในบัญชี พักเงินนำส่ง (๑๑๐๑๐๑๐๑๒) เนื่องจากหน่วยเบิกจ่ายบันทึกการนำส่งเงินเข้าระบบ GFMS ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้งบการเงินของหน่วยเบิกจ่ายถูกต้อง จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบและเร่งรัดการบันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMS ที่คงค้างทุกรายการ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

๒. การส่งคืนเงินบ้านาญจ่ายตรง ขอให้ดำเนินการบันทึกการในระบบ GFMS ในขั้นตอน BD, R6 และ BE พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แบบ สรจ.๑๒ ใบนำฝากเงิน (Pay In Slip) เอกสาร BD, R6 และ BE ให้กองคลังบันทึกการในขั้นตอน JR ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่นำส่งเงิน ทั้งนี้ สามารถเปิดดูหนังสือฉบับนี้ได้ทางเว็บไซต์ของกองคลัง กรมการปกครอง <http://multi.dopa.go.th/finance>



กองคลัง

กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐-๒๖๒๒-๐๖๗๙

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๑๕๕๘



ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๒๖๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ GFMS โดยกำหนดให้หน่วยเบิกจ่ายบันทึกรายการรับและนำส่งภายใน
วันทำการที่รับ-นำส่งเงิน อย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการ และให้ตรวจสอบรายการรับและนำส่งเงินให้ครบถ้วน
ถูกต้อง ภายในสิ้นเดือนที่รับและนำส่งเงิน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมการปกครองได้ตรวจสอบบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMS ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ พบว่า มีรายการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืนคงค้างในบัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง
(๒๑๑๖๐๑๐๑๐๔) เนื่องจากหน่วยเบิกจ่ายบันทึกการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืนไม่ถูกต้อง ครบถ้วน
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อไต่ถามการเงินของหน่วยเบิกจ่ายถูกต้อง จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบและเร่งรัดการบันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMS ที่คงค้างทุกรายการ
ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

๒. การส่งคืนเงินบ้านำจ่ายตรง ขอให้ดำเนินการบันทึกการในระบบ GFMS ในขั้นตอน
BD, R6 และ BE พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แบบ สรจ.๑๒ ใบนำฝากเงิน (Pay In Slip)
เอกสาร BD, R6 และ BE ให้กองคลังบันทึกการในขั้นตอน JR ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่นำส่งเงิน
ทั้งนี้ สามารถเปิดดูหนังสือฉบับนี้ได้ทางเว็บไซต์ของกองคลัง กรมการปกครอง <http://multi.dopa.go.th/finance>



กองคลัง

กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐-๒๖๒๒-๐๖๗๙

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๑๔๕๖



ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๒๖๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ GFMS โดยกำหนดให้หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือ
ผู้มีสิทธิรับเงินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑
และบันทึกรายการจ่ายชำระหนี้ (ขจ.05) ในระบบ GFMS ภายในวันที่ทำการจ่ายเงิน อย่างช้าไม่เกิน
๓ วันทำการ และให้ตรวจสอบรายการจ่ายชำระหนี้ให้ครบถ้วนถูกต้องภายในสิ้นเดือนที่จ่ายเงิน
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมการปกครองได้ตรวจสอบการบันทึกรายการในระบบ GFMS ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ พบว่า มีรายการขอเบิกที่ได้รับเงินแล้วแต่ยังไม่ได้ชำระหนี้ให้ผู้ขายจากระบบ
GFMS ที่เกินกำหนดการจ่ายเงินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง
พ.ศ. ๒๕๕๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้งบการเงินของหน่วยเบิกจ่ายตามระบบ GFMS มีความถูกต้อง เป็นไปตามหลักการ
และนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ จึงขอให้หน่วยเบิกจ่ายเร่งรัดการจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน
ให้เป็นไปตามระเบียบฯ สำหรับรายการที่ได้จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐
ให้บันทึกรายการจ่ายชำระหนี้ (ขจ.05) ในระบบ GFMS ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้
สามารถเปิดดูหนังสือฉบับนี้ได้ทางเว็บไซต์ของกองคลัง กรมการปกครอง <http://multi.dopa.go.th/finance>



กองคลัง
กลุ่มงานบัญชี
โทร. ๐-๒๖๒๒-๐๖๗๙