



ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๒๐๗๕๘

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การตรวจสอบและปรับปรุงรายการรับจ่ายเงินนอกงบประมาณ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๑๘๘๐๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการบันทึกปรับปรุงบัญชี จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครองได้แจ้งให้ที่ทำการปกครองจังหวัด ตรวจสอบและรายงานข้อมูลตามแบบสำรวจข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใดรวมทั้งการก่องหนี่ของหน่วยงานภายใต้สังกัด เพื่อประกอบการวางแผนการตรวจสอบรายงานการเงินของกรมการปกครองสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน นั้น

กรมการปกครองได้ตรวจสอบข้อมูลตามรายงานพบว่า ที่ทำการปกครองจังหวัดที่ทำการปกครองอำเภอหลายแห่ง มีการรับเงินนอกงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินบริจาคจากภาคเอกชน เงินอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และมีการบันทึกควบคุมการรับจ่ายเงินนอกงบประมาณ โดยที่ทำการปกครองจังหวัดมีการบันทึกการรับจ่ายเงินในระบบ GFMS และที่ทำการปกครองอำเภอ มีการบันทึกควบคุมการรับจ่ายเงินในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณของอำเภอไม่ได้บันทึกในระบบ GFMS เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินของกรมการปกครองได้มีการจัดทำรายงานการเงินที่แสดงภาพรวมของกรมการปกครอง โดยรวมหน่วยงานภายใต้สังกัด ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด เพื่อให้รายงานการเงินแสดงรายการที่ครอบคลุมทรัพยากรทั้งหมดที่หน่วยงานใช้ไป เพื่อก่อให้เกิดผลผลิตตามเป้าหมายของหน่วยงานตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอให้ที่ทำการปกครองจังหวัดตรวจสอบรายการรับจ่ายเงินนอกงบประมาณและเงินอื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของที่ทำการปกครองจังหวัดและอำเภอ และบันทึกปรับปรุงการรับจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ให้ครบถ้วนภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ พร้อมรวบรวมเอกสารหลักฐานการบันทึกปรับปรุงบัญชีไว้ ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ชลานุเคราะห์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

กองคลัง

โทร/โทรสาร ๐ ๒๖๒๒ ๐๖๗๙

ตัวอย่างแบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ
 ที่ทำการปกครองอำเภอ..... จังหวัด

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

วัน เดือน ปี	เลขที่อ้างอิง	รายการ	ประเภทเงินนอกงบประมาณ เงินอื่นใด				ประเภทค่าใช้จ่าย				คงเหลือ			หมายเหตุ	
			(1) เงินอุดหนุน จาก อปท.	(2) เงินอุดหนุน จาก หน่วยงานของรัฐ	(3) เงินบริจาคจาก ภาคเอกชน	(4) เงินอื่น ๆ (ระบุ.....)	คำวิสต์	ค่าจ้างเหมา บริการ บุคคลภายนอก	ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม	สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	อื่น ๆ (ระบุ)	เงินสด ในมือ	เงินฝาก ธนาคาร		ลูกหนี้(ยังไม่ส่ง ใช้ใบสำคัญ)
XX.XX.XX	เลขที่ใบเสร็จ											XX,XXX			
		รวม													

ผู้จัดทำข้อมูล..... ()
 ผู้มีอำนาจ.....

วันที่รายงาน.....

แนวทางการบันทึกปรับปรุงบัญชี

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๒๐๗๙๘ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ย่อหน้าที่ ๘ ที่ระบุว่า “รายงานการเงินที่จัดทำขึ้น เพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปของหน่วยงานของรัฐ จะต้องแสดงภาพรวมของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัด ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมทั้งการก่อหนี้ ทั้งนี้ เพื่อให้รายงานการเงินแสดงรายการที่ครอบคลุมทรัพยากรทั้งหมดที่หน่วยงานใช้ไป เพื่อก่อให้เกิดผลผลิตตามเป้าหมายของหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กรมการปกครองได้ตรวจพบว่าที่ทำการปกครองจังหวัดและอำเภอ ได้รับเงินนอกงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินบริจาคจากภาคเอกชน เงินอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ และไม่นำฝากกระทรวงการคลัง ทำให้ไม่ได้บันทึกรายการรับจ่ายเงินนอกงบประมาณดังกล่าวในระบบ New GFMS Thai ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินของกรมการปกครองสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ได้มีการจัดทำรายงานการเงินที่แสดงภาพรวมของกรมการปกครอง โดยรวมหน่วยงานภายใต้สังกัด หรือหน่วยงานภายใต้อำนาจหน้าที่ของกรมการปกครอง ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใดรวมทั้งการก่อหนี้ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีอำเภอใช้จ่ายเงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคภาคเอกชนดังกล่าวจากบัญชีเงินฝากธนาคารของอำเภอ ให้อำเภอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ โดยแสดงถึงจำนวนเงินรายได้ที่ได้รับอุดหนุน และจำนวนค่าใช้จ่ายแต่ละประเภทที่เบิกจ่ายตามโครงการที่ได้รับอุดหนุน ส่งให้จังหวัดบันทึกรายการในระบบ New GFMS Thai ให้ครบถ้วน

๒. ให้จังหวัดจัดทำใบสำคัญการปรับปรุงบัญชี และบันทึกรายการรับจ่ายเงินอุดหนุนของโครงการที่อำเภอไม่นำส่งเงินฝากคลัง ตามข้อมูลที่ได้รับจากอำเภอ ในระบบ New GFMS Thai ให้ครบถ้วน ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ควรแยกบันทึกรายการเป็นรายโครงการโดยใช้แบบ บข. ๐๑ ประเภทเอกสาร JV เช่น

๒.๑ กรณีโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

(๑) กรณีรับเงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของอำเภอ

เดบิต ค่าใช้จ่าย.....(ระบุประเภท)

เครดิต รายได้จากการอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานจาก อปท. (๔๓๐๒๐๑๐๑๐๖) หรือ

เครดิต รายได้จากการอุดหนุน-หน่วยงานภาครัฐ (๔๓๐๒๐๑๐๑๐๑)

(ต้องระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า) หรือ

เครดิต รายได้จากการอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น (๔๓๐๒๐๑๐๑๙๙)

เครดิต รายได้จากการรับบริจาค (๔๓๐๒๐๓๐๑๐๑)

(๒) กรณีรับเงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคเพื่อใช้ในการจัดหาสินทรัพย์ของอำเภอ

เดบิต พักสินทรัพย์.....(ระบุประเภท)

เครดิต รายได้จากการอุดหนุนเพื่อการลงทุนจาก อปท. (๔๓๐๒๐๑๐๑๐๗) หรือ

เครดิต รายได้จากการอุดหนุน-หน่วยงานภาครัฐ (๔๓๐๒๐๑๐๑๐๑)

(ต้องระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า) หรือ

เครดิต รายได้จากการรับบริจาค (๔๓๐๒๐๓๐๑๐๑)

๒.๒ กรณีโครงการที่ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เดบิต เงินสด (๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑) (กรณีมีเงินคงเหลือเป็นเงินสด) หรือ
เดบิต เงินฝากไม่มีรายตัว (๑๑๐๑๐๓๐๑๑๙) (กรณีมีเงินคงเหลือเป็นเงินฝากธนาคาร) หรือ
เดบิต ลูกหนี้เงินยืมเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ (๑๑๐๒๐๑๐๑๐๘)
(แยกบรรทัดรายการตามสัญญาการยืมเงิน กรณีมีลูกหนี้ที่ยังไม่ส่งใช้ใบสำคัญ) หรือ
เดบิต ค่าใช้จ่าย.....(ระบุประเภท)
เครดิต รายได้จากการอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานจาก อปท. (๔๓๐๒๐๑๐๑๐๖) หรือ
เครดิต รายได้จากการอุดหนุน-หน่วยงานภาครัฐ (๔๓๐๒๐๑๐๑๐๑)
(ต้องระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า) หรือ
เครดิต รายได้จากการอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น (๔๓๐๒๐๑๐๑๑๙)
เครดิต รายได้จากการรับบริจาค (๔๓๐๒๐๓๐๑๐๑)

ทั้งนี้ กรณีเป็นการจัดหาสินทรัพย์ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดดำเนินการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ เป็นสินทรัพย์ตามคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai และแจ้งรหัสสินทรัพย์ ให้อำเภอบันทึกข้อมูลในทะเบียนคุมสินทรัพย์ให้ถูกต้อง

๓. ให้ที่ทำการจังหวัดตรวจสอบการรับจ่ายเงินนอกงบประมาณ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ของที่ทำการปกครองจังหวัด เช่น เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินบริจาคจากภาคเอกชน เงินอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ หากพบว่ามีรายการรับเงินนอกงบประมาณที่ไม่ได้นำฝากกระทรวงการคลัง และยังไม่ได้บันทึกรายการรับจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ให้บันทึกปรับปรุงรายการรับจ่ายเงิน ตามแนวทาง ข้อ ๒ ด้วย

๔. ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและอำเภอ ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินบริจาคจากภาคเอกชน เงินอุดหนุนจากหน่วยงาน ภาครัฐ รวมทั้งเงินอื่นใดที่มีผู้มอบให้หน่วยงาน กำชับให้เจ้าหน้าที่นำเงินดังกล่าวฝากไว้ที่กระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัด เว้นแต่ผู้มอบได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ หรือหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่มี ผู้มอบให้หน่วยงานของรัฐโดยมีวัตถุประสงค์ โดยเคร่งครัด

.....

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ ๑ ๑๐



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่มีผู้มอบให้หน่วยงานของรัฐโดยมีวัตถุประสงค์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขานุการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๔๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และ ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๕๙ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๒

ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยในมาตรา ๓๔ วรรคสอง บัญญัติให้ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับเงินที่มีผู้มอบให้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ใช้จ่ายในกิจการของหน่วยงานของรัฐนั้นก็ดี หรือได้รับเงินที่เกิดจากทรัพย์สินซึ่งมีผู้มอบให้เพื่อหาดอกผลใช้จ่ายในกิจการของหน่วยงานของรัฐนั้นก็ดี ให้หน่วยงานของรัฐนั้นจ่ายเงินหรือก่อนผูกพันภายในวงเงินที่ได้รับนั้นได้ และไม่ต้องส่งคลัง ซึ่งบทบัญญัติตามมาตรา ๓๔ ดังกล่าว เป็นการนำความตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มากำหนดไว้ และโดยที่มาตรา ๘๖ บัญญัติให้บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่ออกไว้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้มีผลบังคับใช้ต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และการดำเนินการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อให้มีผลใช้บังคับภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๔๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๕๙ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ที่อ้างถึง และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ดังนี้

๑. เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับเงินที่มีผู้มอบให้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ใช้จ่ายในกิจการของหน่วยงานของรัฐ หรือได้รับเงินที่เกิดจากทรัพย์สินซึ่งมีผู้มอบให้เพื่อหาดอกผลใช้จ่ายในกิจการของหน่วยงานของรัฐ ให้ใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของผู้มอบ

๒. ให้หน่วยงานของรัฐนำเงินตามข้อ ๑ ผากไว้ที่กระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้มอบได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

๓. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินฝากคลัง ให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

สำหรับ ...

สำหรับกรณีที่เป็นหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่ใช่ส่วนราชการ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่หน่วยงานของรัฐนั้นถือปฏิบัติ

๔. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๕. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชี ให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจหรือทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในกรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ให้จัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ในกรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นทุนหมุนเวียน ให้จัดทำบัญชีตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด

๖. ให้มีการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

๗. ให้จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน ส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ รูปแบบรายงานการรับจ่ายเงินให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๘. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ให้ขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลัง

๙. ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับเงินที่มีผู้มอบให้โดยมีวัตถุประสงค์โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๔๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ หรือหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๕๙ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๒ หรือได้ขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลังไว้เป็นอย่างอื่นก่อนหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัตินี้จะมีผลใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือดังกล่าวต่อไปจนเสร็จสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจรินทร์ กัลยาณมิตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐