

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๘๗๕๕



กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาที่กระทรวงการคลังอนุมัติให้กันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลือในปี ได้ถึงสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ และกระทรวงการคลังยังไม่ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จึงให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. การขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ กรณีมีหนี้ผูกพัน ให้รายงานตามแบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมสำเนารายละเอียดใบสั่งซื้อสั่งจ้าง จำนวน ๑ ชุด โดยขอให้จังหวัดแยกแบบรายงานกรณีวันสิ้นสุดสัญญาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ กับวันสิ้นสุดสัญญาเกินเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ แต่ละฉบับ และจังหวัดต้องดำเนินการเลือก (LIST) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ New GFMS Thai และตรวจสอบรายงานการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนแจ้งให้กรมการปกครองดำเนินการยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai

๒. จังหวัดใดไม่มีรายการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แจ้งกรมการปกครองทราบด้วย

๓. ขอให้จังหวัดเร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายการที่สัญญาสิ้นสุดภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

โดยให้รายงานการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินส่งถึงกรมการปกครองภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ เมื่อกระทรวงการคลังแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว กรมการปกครองจะได้แจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ว. ๒๖

(นายวินัย โตเจริญ)

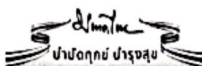
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

กองคลัง

กลุ่มงานบัญชี

โทร./โทรสาร ๐-๒๖๒๒-๐๖๗๕



แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2567 กรณีมีหนี้ผูกพัน
 ชื่อหน่วยงาน ที่ทำการปกครองจังหวัด..... รหัสหน่วยงาน 1503

ลำดับ	เอกสารจัดซื้อ เลขที่ PO	รายการ	แหล่งของเงิน	ชื่อผู้ขาย	เลขที่อ้างอิง ภายใน	รหัสจังหวัด	หน่วยเบิกจ่าย	วันที่เอกสาร	มูลค่าทั้งใบ PO	มูลค่า PO คงเหลือ	วันสิ้นสุดสัญญา	หมายเหตุ
												1. วงเงินตามโครงการ จำนวนบาท ได้เบิกจ่ายแล้ว จำนวน.....บาท คงเหลือ จำนวน.....บาท 2. การดำเนินงานในขณะนี้ อยู่ระหว่าง..... 3. กรณีสัญญาครบกำหนด ภายใน 31 มีนาคม 2568 แต่ยังไม่ได้เบิกจ่ายเงิน เนื่องจาก
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												

หมายเหตุ : 1. ให้แนบสำเนารายละเอียดใบ PO มาพร้อมกับรายงาน
 2. ให้ระบุเฉพาะจำนวนเงินที่เบิกจ่ายไม่ทันและขอขยายเวลา
 ในช่องมูลค่า PO คงเหลือ

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....ผู้เบิก
 (.....)
 ตำแหน่ง.....