

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๑๒๖๓๘



ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด (ตามบัญชีแนบท้าย)

ตามหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๘๒๖๐ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ ได้แจ้งหน่วยเบิกจ่ายว่าข้อมูลสำหรับเปิดใช้บริการในระบบ KTB Corporate Online ในรูปแบบ Excel File ไม่ครบถ้วน จำนวน ๔๒ หน่วยเบิกจ่าย ทำให้ผู้ดูแลระบบ Company Administrator Maker ไม่สามารถทำรายการกำหนดสิทธิ และหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบ (Company User) รายบุคคล ให้แก่หน่วยเบิกจ่าย และขอให้จังหวัดแจ้งธนาคารกรุงไทยฯ สาขาที่เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ และบัญชีเพื่อการรับเงินผ่านเครื่อง EDC ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ภายในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ นั้น

กรมการปกครองได้ทำรายการกำหนดสิทธิ และหน้าที่ในการทำรายการ ของผู้ใช้งานในระบบ (Company User) รายบุคคล ให้แก่หน่วยเบิกจ่ายครบถ้วนแล้ว และตรวจพบว่าธนาคารกรุงไทยฯ (สำนักงานใหญ่) ยังบันทึกรายการบัญชีเงินฝากธนาคารเข้าในระบบ KTB Corporate Online ได้ไม่ครบถ้วน จึงขอให้จังหวัดยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ กับธนาคารกรุงไทยฯ สาขาที่เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ และบัญชีเพื่อการรับเงินผ่านเครื่อง EDC เพื่อให้ธนาคารกรุงไทยฯ (สาขาที่เปิดบัญชี) แจ้งธนาคารกรุงไทยฯ (สำนักงานใหญ่) ดำเนินการ เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลในระบบให้ถูกต้องครบถ้วนต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถเปิดดูได้ทางเว็บไซต์ของกองคลัง กรมการปกครอง <https://multi.dopa.go.th/finance>



กองคลัง

โทร. ๐-๒๖๒๒-๐๖๗๙ (มท.) ๕๐๘๕๗

โทรสาร. ๐-๒๖๒๒-๐๖๗๙ (มท.) ๕๐๗๔๙

บัญชีแนบท้ายหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท 0303/ว ๑๖๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน 2561

หน่วยเบิกจ่ายที่รายการบัญชีเงินฝากธนาคารในระบบ KTB corporate Online ไม่ครบถ้วน รายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ธนาคารกรุงไทยฯ (สำนักงานใหญ่) ได้สร้างไว้ในระบบ KTB corporate Online

ลำดับที่	จังหวัด	หมายเลขบัญชี	ชื่อบัญชีที่ธนาคารสร้างไว้ในระบบ KTB corporate Online
1	ที่ทำการปกครองจังหวัดสมุทรปราการ	215-6-06452-0 215-6-07336-8	ปกครองจังหวัดสมุทรปราการ(เงินงบประมาณ) ที่ทำการปกครองจังหวัดสมุทรปราการ
2	ที่ทำการปกครองจังหวัดปทุมธานี	110-6-00675-5	ที่ทำการปกครองจังหวัดปทุมธานี
3	ที่ทำการปกครองจังหวัดปราจีนบุรี	213-6-02654-2	ที่ทำการปกครองจังหวัดปราจีนบุรี (เงินงบ
4	ที่ทำการปกครองจังหวัดยโสธร	315-6-00574-6	ปกครองจังหวัดยโสธร
5	ที่ทำการปกครองจังหวัดหนองบัวลำภู	982-8-96218-7 986-8-23478-6	ที่ทำการปกครองจังหวัดหนองบัวลำภู ที่ทำการปกครองจังหวัดหนองบัวลำภู
6	ที่ทำการปกครองจังหวัดเลย	981-1-51146-2	ที่ทำการปกครอง จ.เลย เงินงบประมาณ
7	ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่	981-1-88242-8 981-1-88249-5	สำนักงาน ปกครองจังหวัดเชียงใหม่ ปกครองจังหวัดเชียงใหม่
8	ที่ทำการปกครองจังหวัดกำแพงเพชร	620-6-08151-6 982-7-97370-3	ที่ทำการปกครองจังหวัดกำแพงเพชร สำนักงาน ปกครองจังหวัดกำแพงเพชร
9	ที่ทำการปกครองจังหวัดสุโขทัย	616-6-02030-9 616-6-02031-7 616-6-05667-2	ปกครองจังหวัดสุโขทัย- เงินงบประมาณ ปกครองจังหวัดสุโขทัย- เงินนอกงบประมาณ ที่ทำการปกครองจังหวัดสุโขทัย
10	ที่ทำการปกครองจังหวัดพังงา	068-6-01753-6	ที่ทำการปกครองจ. พังงาโดย
11	ที่ทำการปกครองจังหวัดชุมพร	068-6-01757-9 803-6-03835-8	ที่ทำการปกครองจ. ชุมพรโดย ที่ทำการปกครองจังหวัดชุมพร
12	ที่ทำการปกครองจังหวัดสงขลา	901-6-02605-3 986-8-21634-6	ที่ทำการปกครองจังหวัดสงขลา(งบประมาณ) ที่ทำการปกครองจังหวัดสงขลา
13	ที่ทำการปกครองจังหวัดยะลา	909-6-03135-0 932-6-01822-9	ที่ทำการปกครองจังหวัดยะลา ที่ทำการปกครองจังหวัดยะลา

เรียน บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา/หน่วยงาน วัน..... เดือน..... พ.ศ.....
 ข้าพเจ้า หน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....
 โดย นาย/นาง/นางสาว ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มีความประสงค์

เปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ โปรดระบุ Company ID 10 หลัก..... ยกเลิก KTB Corporate Online Company ID.....

ส่วนที่ 1 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้บริการ ชื่อหน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา ภาษาไทย (TH) *
ภาษาอังกฤษ (EN) *

เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง * เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *

ที่อยู่หน่วยงาน*
 โทรศัพท์* โทรสาร*

ข้อมูลผู้ติดต่อธนาคาร ชื่อ-สกุล* โทรศัพท์* โทรสาร*

โทรศัพท์มือถือ* อีเมล*

ส่วนที่ 2 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ บริการที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวนทั้งสิ้น* บริการ จำนวนเอกสารที่แนบมา* แผ่น ดังนี้

<input type="checkbox"/> Reset/Unlock/เปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้ดูแลระบบ (Company Admin User) - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ รายละเอียดผู้ดูแลระบบ Company Admin User
<input checked="" type="checkbox"/> บัญชีตนเอง - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Link Own Account
<input type="checkbox"/> บัญชีบุคคลที่ 3 ธนาคารกรุงไทย - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab 3 rd Party Account (KTB Account Number)
<input type="checkbox"/> บัญชีบุคคลที่ 3 ต่างธนาคาร - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Other Bank Account
<input type="checkbox"/> บัญชีกรรมการ/ บริษัทในเครือ - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Link Subsidiary Account
<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงวงเงินอัตโนมัติ <input type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Gold <input type="radio"/> VIP <input type="radio"/> SVIP <input type="radio"/> อื่นๆ..... <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....
สมัครบริการเพิ่มเติม กรุณากรอกเอกสารแนบบริการที่ต้องการสมัครเพิ่มเติม
<input checked="" type="checkbox"/> Funds Transfer to own A/C (โอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง) <input type="checkbox"/> Funds Transfer to 3 rd party (โอนเงินบุคคลอื่นกรุงไทย) <input type="checkbox"/> Pay Bills (ชำระค่าสินค้าและบริการ)
<input type="checkbox"/> Funds Transfer to Interbank (โอนเงินต่างธนาคาร), e-Cheque <input type="checkbox"/> Outward Remittance (โอนเงินต่างประเทศ)
<input type="checkbox"/> Download e-Statement (ดาวน์โหลดสรุปรายการเคลื่อนไหวบัญชี) <input type="checkbox"/> Add 3rd party/ Other bank account by Company (เพิ่มบัญชีบุคคลอื่นกรุงไทย/บัญชีต่างธนาคารด้วยตนเอง)
<input type="checkbox"/> Inquiry Cheque & Stop Cheque (เรียกดูสถานะเช็คและสั่งอายัดเช็ค)
บริการด้านการโอนเงินแบบ Upload <input checked="" type="checkbox"/> Bulk Payment <input type="checkbox"/> e-Cheque
บริการด้านเช็ค <input type="checkbox"/> Convenience Cheque <input type="checkbox"/> Convenience Fund Transfer <input type="checkbox"/> Cheque Collection
บริการด้านข้อมูลการรับชำระ <input checked="" type="checkbox"/> Receivable Download & Receivable Information Online โปรดระบุ Product code.....
<input type="checkbox"/> sFTP/FTP โปรดระบุ Product code.....
<input checked="" type="checkbox"/> บริการอื่นๆ* โปรดระบุ บริการด้านการโอนเงิน (Bulk payment)
<input type="checkbox"/> ยกเลิกบริการภายใต้ KTB Corporate Online โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 3 เอกสารประกอบการขอสมัครเปลี่ยนแปลง (ยื่นเฉพาะเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงนับจากที่เคยได้ยื่นไว้กับธนาคาร)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารประกอบการสมัครตามรายการดังต่อไปนี้ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข นับตั้งแต่ข้าพเจ้าได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/ หนังสือเดินทาง สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งนายทะเบียนรับรองการจดทะเบียนไว้ไม่เกิน 6 เดือน

หนังสือรายงานการประชุม หรือหนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ สำเนาหนังสือบริดณห์สนธิ อื่นๆ (โปรดระบุ)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร	สำหรับผู้ใช้บริการลงนาม
สำนักงานใหญ่ (หน่วยงานผู้ดูแลลูกค้า)	ข้าพเจ้าในฐานะผู้ใช้บริการขอรับรองว่า ข้อมูลและรายละเอียดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ KTB Corporate Online ฉบับนี้ทั้งหมดถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ซึ่งข้าพเจ้าได้อ่านข้อตกลงการให้บริการ KTB Corporate Online เป็นที่เข้าใจ และตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อตกลงการให้บริการ KTB Corporate Online รวมทั้งระเบียบที่ธนาคารกำหนดไว้ทุกประการ โดยให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมบริการแต่ละประเภท ข้อตกลงการให้บริการ KTB Corporate Online คู่มือการใช้งาน KTB Corporate Online และ/หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ธนาคารจะเพิ่มเติมต่อไปในภายหน้า เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ KTB Corporate Online ฉบับนี้ด้วย หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดดังกล่าว จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ข้างท้ายนี้
รหัสสาขา/หน่วยงาน รหัสเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง รหัสผู้จัดการสาขา..... ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัญชี, ลายมือชื่อผู้ใช้บริการ, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน, ลายมือชื่อเจ้าของบัญชีว่าเป็นผู้มีอำนาจการเบิก/ถอน/สั่งจ่าย/โอนเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมทั้งเอกสารเดิมที่ผู้ใช้บริการได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร และเอกสารรับรองการตรวจสอบบัญชีต่างสาขา (ถ้ามี) รวมทั้งความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ในใบคำขอสมัครใช้บริการแล้ว จึงอนุมัติให้ลูกค้ารายนี้ ใช้บริการ KTB Corporate Online ได้	ลงชื่อ ผู้ใช้บริการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (.....) ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
(.....) (.....) ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ ผู้จัดการสาขา / หัวหน้าหน่วยงาน	

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

Company ID 10 หลัก*.....

รายละเอียดฉบับนี้ของผู้ใช้บริการ (สำหรับการเรียกดู Account Info / Statement / Funds Transfer / Pay Bills)

ลำดับ	เพิ่ม/ยกเลิก	หมายเลขบัญชี	ชื่อบัญชี	ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจ การเบิก/ถอน/ส่งจ่าย/โอนเงิน
1	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก			
2	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก			
3	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก			
4	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก			
5	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก			
6	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก			
7	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก			
8	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก			
9	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก			
10	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก			
11	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก			
12	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก			
13	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก			
14	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก			
15	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก			
16	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก			
17	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก			
18	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก			
19	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก			
20	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก			
21	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก			
22	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก			
23	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก			
24	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก			
25	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก			
26	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก			
27	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก			
28	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก			
29	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก			
30	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก			

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ** โปรดลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราประจำหน่วยงานเสมอ **			
ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ		ผู้จัดการสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน	

ผู้ขอใช้บริการลงนามกำกับ.....หน้าที่ /

โปรดเลือกประเภทบริการ KTB iPay Standard (.....) KTB iPay Express (.....)
 KTB iPay Direct Credit Debit Payroll Payroll หายห้วง อื่นๆ.....

แจ้งผลการทำรายการสำหรับผู้รับโอน/คู่ค้า/ลูกหนี้ SMS e-Mail ไม่แจ้งผลการทำรายการ

หมายเลขบัญชีเงินฝาก	<input type="text"/>	หมายเลขบัญชีเงินฝาก	<input type="text"/>
ชื่อบัญชี	<input type="text"/>	ชื่อบัญชี	<input type="text"/>

ผู้รับภาระค่าธรรมเนียม ผู้ขอใช้บริการ ผู้รับโอน/คู่ค้า/ลูกหนี้

- การทำรายการจ่ายเงินเดือน คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จ.....บาท/รายการ
- การทำรายการเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จ... KTB iPay Direct 02 = 10 ..บาท/รายการ (ผู้รับโอนรับภาระ)
KTB iPay Direct 03 = 0 ..บาท/รายการ (หน่วยงานรับภาระ)
- การทำรายการหักบัญชีธนาคารกรุงไทย

บัญชีในเขตสำนักหักบัญชี/จังหวัดเดียวกันกับบัญชีผู้ขอใช้บริการ คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จ.....บาท/รายการ
บัญชีนอกเขตสำนักหักบัญชี/จังหวัดเดียวกันกับบัญชีผู้ขอใช้บริการ คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จ.....บาท/รายการ รายการไม่สำเร็จ.....
บาท/รายการหากยอดเงินเกิน 30,000 บาท/รายการ ให้คิดอัตราเงินโอนข้ามจังหวัด (กรณีละ 10 บาทส่วนเกินคิดตามเลขหลักพัน)
ค่าธรรมเนียมสูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท/รายการ

กรณีการหักบัญชีที่ไม่สามารถดำเนินการหักบัญชีได้ให้คิดค่าธรรมเนียมรายการละครั้งหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมปกติ
หากคิดค่าธรรมเนียมการหักบัญชีทุกรายการรวมกันแล้วได้ต่ำกว่า 1,000 บาทให้คิดค่าธรรมเนียมขั้นต่ำ บาท/ สื่อบันทึกข้อมูล
กรณี KTB Guarantee Debit ต้องการ Hold เงินในบัญชีลูกหนี้เป็นเวลา.....วันก่อนวันที่รายการหักบัญชีมีผล

สำหรับผู้ใช้บริการ KTB iPay Direct (กรณี Debit), Direct Debit โปรดเลือกวิธีการสมัครยินยอมให้หักบัญชีของลูกหนี้	
<input type="radio"/> แบบ Full Function (KTB Online, ATM, สำนักงานใหญ่, สาขา)	<input type="radio"/> แบบ Standard (สำนักงานใหญ่, สาขา)
พร้อม Download ข้อมูลการสมัครยินยอมให้หักบัญชีผ่าน KTB Corporate Online (Tab "Download", Service Name "DDR@Standard")	
รหัสอ้างอิงสำหรับผู้สมัครหักบัญชีเพื่อชำระค่าสินค้า/บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (DDR)	
รหัสอ้างอิง 1 (Ref. No.1)	รหัสอ้างอิง 2 (Ref. No.2)

- การทำรายการเข้าบัญชีธนาคารอื่นจำนวนเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท/รายการ (ผ่านบริการ BPS Credit Next Day/BPS Credit Same Day)
- KTB iPay Standard/ ผ่านบริการ BPS Credit Next Day คิดค่าธรรมเนียม..... KTB iPay Standard 03 = 10 ..บาท/รายการ (ผู้โอนรับภาระ)
- KTB iPay Express / ผ่านบริการ BPS Credit Same Day KTB iPay Standard 04 = 12 ..บาท/รายการ (ผู้รับโอนรับภาระ)
- จำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
- จำนวนเงินมากกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
- จำนวนเงินมากกว่า 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
- ค่าธรรมเนียมขั้นต่ำ บาท / หนึ่งสื่อบันทึกข้อมูล

การทำรายการเข้าบัญชีธนาคารอื่นจำนวนเงินมากกว่า 2,000,000 บาท/รายการ (ผ่าน BAHTNET) คิดค่าธรรมเนียม.....อัตรามาตรฐาน.....
.....บาท/รายการ

**การทำรายการพร้อมเพย์ (ผ่านบริการ Bulk Payment PromptPay)
Government to Consumer (G2C)**

- KTB iPay Standard/ ผ่านบริการ BPS Credit Next Day
- จำนวนเงินไม่เกิน 5,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
- จำนวนเงินมากกว่า 5,000 แต่ไม่เกิน 30,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
- จำนวนเงินมากกว่า 30,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
- จำนวนเงินมากกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
- จำนวนเงินมากกว่า 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

ประเภท Government to Business (G2B), Business ทกกลุ่ม

- KTB iPay Standard/ ผ่านบริการ BPS Credit Next Day
- จำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
- จำนวนเงินมากกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

เงื่อนไขค่าธรรมเนียมการให้บริการอื่นๆ.....
ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมรายการไม่สำเร็จคิดกับกับผู้ใช้บริการเท่านั้น
เงื่อนไขการให้บริการอื่นๆ.....

บริการ Bulk Payment ประเภทย่อย

1. KTB iPay Standard หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร และ/หรือธนาคารอื่นๆ ที่เป็นสมาชิกในระบบ Bulk Payment System (BPS) ระบบ BAHNET และระบบพร้อมเพย์(PromptPay) ด้วยข้อมูลเพิ่มเติม โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งข้อมูลการโอนเงินพร้อมค่าธรรมเนียมให้แก่ธนาคารล่วงหน้าภายในวันและเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล
2. KTB iPay Express หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร และ/หรือธนาคารอื่นๆ ที่เป็นสมาชิกในระบบ Bulk Payment System (BPS) ระบบ BAHNET และระบบพร้อมเพย์(PromptPay) ด้วยข้อมูลเพิ่มเติม โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งข้อมูลการโอนเงินพร้อมค่าธรรมเนียมให้แก่ธนาคารในวันเดียวกันกับวันที่รายการมีผลตามที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล
3. KTB iPay Direct (กรณี Credit), Direct Credit หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร ตามวันที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด
4. KTB iPay Direct (กรณี Debit), Direct Debit หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ลูกหนี้" เพื่อชำระค่าสินค้าและ/หรือค่าบริการให้แก่ผู้ขอใช้บริการ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้ขอใช้บริการตามวันที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล
5. KTB Guarantee Debit หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ลูกหนี้" เพื่อชำระค่าสินค้าและบริการให้แก่ผู้ขอใช้บริการ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้ขอใช้บริการตามวันที่ผู้ขอใช้บริการเป็นผู้ขอใช้บริการเพียงบัญชีเดียว ตามวันที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด และธนาคารจะดำเนินการจัดส่งข้อมูลการสมัครใช้บริการของลูกหนี้ให้กับผู้ขอใช้บริการ เพื่อให้ผู้ขอใช้บริการตรวจสอบข้อมูลการสมัครใช้บริการดังกล่าวให้เรียบร้อยก่อนที่จะจัดทำข้อมูลและนำเสนอให้ธนาคารหักบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ผ่านระบบงานของธนาคาร โดยการ Hold เงินในบัญชีล่วงหน้าตามที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งไว้กับธนาคารและ หักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ของผู้ขอใช้บริการในวันที่ย่างรายการมีผล
6. BPS Credit Next Day หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร และ/หรือธนาคารอื่นๆ ที่เป็นสมาชิกในระบบ Bulk Payment System หรือระบบพร้อมเพย์(PromptPay) โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งข้อมูลการโอนเงินให้แก่ธนาคารล่วงหน้าภายในวันและเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล
7. BPS Credit Same Day หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร และ/หรือธนาคารอื่นๆ ที่เป็นสมาชิกในระบบ Bulk Payment System หรือระบบพร้อมเพย์(PromptPay) โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งข้อมูลการโอนเงินให้แก่ธนาคารในวันเดียวกันกับวันที่รายการมีผลตามที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล
8. Payroll และ Payroll Plus หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงินที่เป็นลูกจ้าง/พนักงานของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล
9. Payroll หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงินที่เป็นลูกจ้าง/พนักงานของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล และผู้รับโอนเงินที่เป็นลูกจ้าง/พนักงานของผู้ขอใช้บริการจะได้รับสิทธิประโยชน์ความคุ้มครองด้านประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่มตามรายละเอียดในเอกสารแนบเพิ่มเติมที่แนบเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้ โดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้ด้วย

ทั้งนี้ ในการใช้บริการ Bulk Payment ข้างต้น ผู้ขอใช้บริการสามารถกำหนดจำนวนเงินโอนได้ด้วยตนเองและสามารถทำรายการได้ไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อวัน โดยมีขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการดังนี้

ข้อที่ 1. ขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการ KTB iPay Standard, KTB iPay Express, KTB iPay Direct (กรณี Credit) Direct Credit, BPS Credit Next Day, BPS Credit Same Day, Payroll, Payroll Plus และ Payroll

- 1.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงจัดส่งข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าที่ต้องการให้ธนาคารโอนเงินเข้าบัญชีในแต่ละคราว อาทิ หมายเลขบัญชีเงินฝาก และ/หรือหมายเลขประจำตัวประชาชน และ/หรือหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ/หรือรหัสชานานามอื่นๆ ที่ผู้รับโอนเงินไว้ในระบบพร้อมเพย์ (PromptPay) และชื่อบัญชีเงินฝากผู้รับโอนเงิน/คู่ค้า พร้อมทั้งจำนวนเงินที่ผู้ขอใช้บริการจะจ่ายให้ผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าแต่ละราย วันที่รายการมีผล เป็นต้น พร้อมทั้งอนุมัติรายการโอนเงินให้แก่ธนาคารตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ธนาคารนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้ผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าตามข้อมูลดังกล่าว
- 1.2 กรณีการให้บริการ Payroll หมายถึง ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูลของผู้ขอใช้บริการที่ได้ป้อนให้แก่ธนาคาร ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงรายละเอียดและข้อมูลของผู้ขอใช้บริการ แผนประกันอุบัติเหตุที่ผู้ขอใช้บริการเลือก และจำนวนบัญชีของผู้รับโอนเงินที่เป็นลูกจ้าง/พนักงานของผู้ขอใช้บริการที่ธนาคารนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากสำเร็จ ให้แก่ผู้รับประกันภัย รวมทั้งตกลงยินยอมตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ของผู้รับประกันภัย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง รายละเอียดเงื่อนไขการสมัครใช้บริการ KTB Payroll หมายถึงที่แนบเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้ และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้ด้วย โดยผู้ขอใช้บริการจะไม่ยกเลิกเพิกถอนการให้ความยินยอมดังกล่าว จนกว่าจะมีการยกเลิกการใช้บริการนี้ ทั้งนี้ การยกเลิกเพิกถอนการให้ความยินยอมนั้นไม่กระทบต่อการดำเนินการที่ธนาคารได้กระทำไปก่อนการยกเลิกเพิกถอนข้างต้น

ข้อที่ 2. ขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการ KTB iPay Direct (กรณี Debit), KTB Guarantee Debit และ Direct Debit

- 2.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงจัดส่งข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าที่ต้องการให้ธนาคารหักเงินเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการในแต่ละคราว อาทิ หมายเลขบัญชีเงินฝาก และชื่อบัญชีเงินฝากลูกหนี้ที่มีอยู่กับธนาคาร พร้อมทั้งจำนวนเงินที่ผู้ขอใช้บริการต้องการให้ธนาคารหักจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้แต่ละรายวันที่รายการมีผล เป็นต้น พร้อมทั้งอนุมัติรายการโอนเงินให้แก่ธนาคารตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ธนาคารนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้ผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าตามข้อมูลดังกล่าว
- 2.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะชำระเงินในบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการทุกขณะไม่ต่ำกว่าจำนวน 100,000 บาท
- 2.3 ผู้ขอใช้บริการตกลงและยินยอมปฏิบัติตามขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการ DDR ดังต่อไปนี้
 - กรณีที่ผู้ขอใช้บริการเลือกใช้บริการ KTB iPay Direct (กรณี Debit) หรือ Direct Debit หรือ KTB Guarantee Debit ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารดำเนินการจัดส่งข้อมูลการให้ความยินยอมของลูกหนี้ให้กับผู้ขอใช้บริการเพื่อให้ผู้ขอใช้บริการตรวจสอบข้อมูลการให้ความยินยอมดังกล่าวให้เรียบร้อยก่อนที่จะจัดทำข้อมูลและนำเสนอให้ธนาคารเพื่อหักบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ด้วยวิธีการของธนาคาร โดยมีขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการ ดังนี้
 - 2.3.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารเริ่มดำเนินการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ก็ต่อเมื่อลูกหนี้ได้ให้ความยินยอมเป็นหนังสือแก่ธนาคารในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของตน เพื่อชำระค่าสินค้า ค่าบริการ และ/หรือหนี้สินอื่นใดให้แก่ผู้ขอใช้บริการ โดยผู้ขอใช้บริการจะเป็นผู้รวบรวมและส่งหนังสือยินยอมในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ของผู้ขอใช้บริการให้แก่ธนาคารล่วงหน้าตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดเพื่อให้ธนาคารตรวจสอบลายมือชื่อของลูกหนี้ของผู้ขอใช้บริการให้เรียบร้อยและบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบก่อน
 - 2.3.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงนำข้อมูลการให้ความยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ที่ถูกต้อง เข้าสู่ระบบการหักบัญชีที่ผู้ขอใช้บริการกำหนดทันที โดยการดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อตกลงการใช้บริการฉบับนี้
 - 2.3.3 ผู้ขอใช้บริการตกลง Download ข้อมูลการให้ความยินยอมให้กับบัญชีเงินฝากของลูกหนี้จากระบบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเท่านั้น โดยผู้ขอใช้บริการตกลงจะไม่แก้ไขข้อมูลใดๆ ดังกล่าว และผู้ขอใช้บริการตกลงจะแจ้งผลการตรวจสอบผ่านระบบงาน ให้ธนาคารทราบก่อนที่ผู้ขอใช้บริการจะจัดทำและนำเสนอข้อมูลการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ให้แก่ธนาคาร หากผู้ขอใช้บริการไม่แจ้งผลการตรวจสอบกลับให้ธนาคารทราบภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าข้อมูลการให้การความยินยอมให้กับบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ที่ธนาคาร Upload เข้าสู่ระบบนั้นเป็นข้อมูลที่ถูกต้องสมบูรณ์แล้ว
 - 2.3.4 ในกรณีที่ลูกหนี้แจ้งยกเลิกการให้ความยินยอมในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ไปยังผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการตกลงจะมีหนังสือแจ้งให้ธนาคารทราบทันที และในกรณีที่ลูกหนี้ได้แจ้งยกเลิกคำยินยอมในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากดังกล่าวมายังธนาคาร ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ และผู้ขอใช้บริการตกลงให้เป็นสิทธิของธนาคารที่จะพิจารณาแจ้งการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้รายนั้นได้ทันทีตามที่ลูกหนี้แจ้งยกเลิก โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้า และไม่ถือว่าธนาคารปฏิบัติบกพร่องหรือผิดเงื่อนไขข้อตกลงฉบับนี้แต่อย่างใด ซึ่งผู้ขอใช้บริการตกลงจะติดตามทวงถามเอาค่าสินค้า ค่าบริการ และ/หรือหนี้สินอื่นใดจากลูกหนี้เองโดยตรง

ผู้ขอใช้บริการได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขในเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการด้านการโอนเงินฉบับนี้โดยตลอดแล้วและให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการด้านการโอนเงินฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ KTB Corporate Online และข้อตกลงการใช้บริการ KTB Corporate Online จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐาน

ผู้ขอใช้บริการลงนาม	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ (.....) ประทับตราหน่วยงาน/นิติบุคคล (ถ้ามี)	หน่วยงานที่เป็นเจ้าของบัญชีผู้ขอใช้บริการ รหัสCost Center หน่วยงานที่เป็นผู้ดูแลลูกค้าMarketing Unit(รหัสCost Center)..... ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ..... ผู้จัดการสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน.....



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

แบบฟอร์มการส่งงานสาขา เพื่อตรวจสอบลายมือชื่อและอนุมัติ

เรียน ผู้จัดการ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา/หน่วยงาน

ข้าพเจ้า.....นางสาวยวีน ปรากฏระนันท์.....รหัสพนักงาน.....540971.....รหัสหน่วยงาน.....108650.....

สังกัดฝ่าย/สำนัก.....ฝ่ายตรวจสอบสัมพันธ์.2.....โทรศัพท์ติดต่อ.....02-208-8504.....ได้รับและตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง/สมบูรณ์ของ
ข้อมูลที่อยู่ในใบคำขอสมัครใช้บริการ/ใบคำขอเปลี่ยนแปลง/เอกสารแนบต่างๆ ตลอดจนเอกสารสัญญาและหลักฐานต่างๆ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียด ดังนี้

เปิดบริการลูกค้าราย.....	แก้ไข/เปลี่ยนแปลงบริการลูกค้าราย.....
<input type="checkbox"/> ใบคำขอสมัครใช้บริการ KTB Corporate Online (2 หน้า)	<input type="checkbox"/> ใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ KTB Corporate Online (1 หน้า)
<input type="checkbox"/> ข้อตกลงการใช้บริการ KTB Corporate Online (5 หน้า)	

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารแนบ จำนวนทั้งหมด.....หน้า ดังนี้

เอกสารแนบเปลี่ยนแปลงข้อมูล KTB Corporate Online: ผู้ดูแลระบบงาน (Company Admin User)

เอกสารแนบเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพิ่มเติม KTB Corporate Online: Tab Link Own Account

เอกสารแนบแนบเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพิ่มเติม KTB Corporate Online: Tab 3rd Party Account (KTB Account Number)

เอกสารแนบเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพิ่มเติม KTB Corporate Online: Tab Other Bank Account

เอกสารแนบเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพิ่มเติม KTB Corporate Online: ยินยอมให้ใช้บริการ KTB Corporate Online กับบัญชีเงินฝาก [Link Subsidiary A/C]

เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เอกสารแนบบริการด้านการโอนเงิน (Bulk payment)

เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....

เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....

เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....

เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....

เอกสารหลักฐานประกอบในการขอใช้บริการ ดังนี้

บัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรข้าราชการ/ บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ/ หนังสือเดินทาง

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

รายงานการประชุม/ หนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ

หนังสือมอบอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล (ถ้ามี)

เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....

เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....

จึงขอแนบเอกสารมายังท่าน เพื่อโปรดดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัญชี,ลายมือชื่อผู้ขอใช้บริการ,ลายมือชื่อเจ้าของบัญชีว่าเป็นผู้มีอำนาจการเบิก/ถอน/สั่งจ่าย/โอนเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมทั้งเอกสารเดิมที่ผู้ขอใช้บริการได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร เพื่ออนุมัติให้ลูกค้ารายนี้ใช้บริการ KTB Corporate Online ต่อไป

หน่วยงานผู้ดูแลลูกค้า (Sale Cash/RM)	เจ้าหน้าที่สาขา
..... (ชื่อ.....นางสาวยวีน ปรากฏระนันท์.....) (ชื่อ.....) ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ
ผู้รับเอกสารและตรวจสอบความถูกต้อง วันที่...../...../.....	ผู้จัดการสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน วันที่...../...../.....