



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ปค. (กค. กง.บข.) โทร. ๐-๒๖๒๒-๐๖๗๙

ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๙๑๖

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

เรียน ทน.ผตปค. อธ.วปค. ผอ.สน. ผอ.กอง ผชช. ผช.สร.ศอ.บต.ปค. ผชช.ตภ. ลปค. ทน.กพร. ผอ.ศสป.
และ ทน.สง.ศปท.ปค.

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาที่กระทรวงการคลังอนุมัติให้กันเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลือในปี ได้ถึงสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ และกระทรวงการคลังยังไม่ได้แจ้งหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเป็นข้อมูล สำหรับการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน จึงให้ สำนัก/กอง ดำเนินการ ดังนี้

๑. การขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ กรณีมีหนี้ผูกพัน ที่มีวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้รายงานตามแบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO) ที่ได้รับจาก กง.พส. กค. จำนวน ๑ ชุด โดยขอให้แยกแบบรายงาน กรณีสิ้นสุดสัญญาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ กับวันสิ้นสุดสัญญาเกินเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ แต่ละฉบับ

๒. การขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ กรณีมีหนี้ผูกพัน ที่มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่ง สำนัก/กอง ได้ส่งเรื่องเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อให้ กค. (กง.พส.) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ขอให้ประสานงาน กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละรายการของ กง.พส. โดยตรงเพื่อดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายการดังกล่าว

๓. หากไม่มีรายการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แจ้ง ปค. (กค.) ทราบด้วย

๔. ขอให้เร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายการที่สัญญาสิ้นสุดภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

โดยให้รายงานการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ส่งถึง ปค. (กค.) ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ เมื่อกระทรวงการคลังแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว ปค. จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

๐-๒๖

(นายวินัย ไตรเจริญ)

ร.อปค. ปกท.

อปค.

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2567 กรณีมีผู้กักกัน
 ชื่อนายงาน รหัสหน่วยงาน 1503

ลำดับ	เอกสารจัดซื้อ เลขที่ PO	รายการ	แหล่งของเงิน	ชื่อผู้ขาย	เลขที่อ้างอิง ภายใน	รหัสจังหวัด	หน่วยเบิกจ่าย	วันที่เอกสาร	มูลค่าทั้งใบ PO	มูลค่า PO คงเหลือ	วันสิ้นสุดสัญญา	หมายเหตุ
												1. วงเงินตามโครงการ จำนวน.....บาท ได้เบิกจ่ายแล้ว จำนวน.....บาท คงเหลือ จำนวน.....บาท 2. การดำเนินงานในขณะนี้ อยู่ระหว่าง..... 3. กรณีสัญญาครบกำหนด ภายใน 31 มีนาคม 2568 แต่ยังไม่ได้เบิกจ่ายเงิน เนื่องจาก
ขอให้กรอกเลขที่ PO ให้ครบถ้วนและแนบสำเนาใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง มาพร้อมกับแบบรายงานให้กองคลัง												
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง (ผอ.สำนัก/กอง)