



ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๑๖๐๓๕

กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๓) พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การแต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงินของกรมการปกครอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๑๘๑๐๓ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบแจ้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระบบฯ แบบ ๒ ลงทะเบียน (ส่วนภูมิภาค) จำนวน ๑ ชุด
  ๒. แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ แบบ ๓ เปลี่ยนแปลงข้อมูล จำนวน ๑ ชุด
  ๓. ข้อมูลรายชื่อผู้ที่ได้รับอนุมัติสิทธิเป็นผู้ใช้งานในระบบฯ จำนวน ๑ ชุด
  ๔. คำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๑๐๐๒ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓) พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการปกครองได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงินของกรมการปกครอง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานในระบบฯ ตามที่กรมการปกครองกำหนด นั้น

กรมการปกครองพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงินของกรมการปกครอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และข้อมูลผู้ใช้งานในระบบฯ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน จึงให้ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ ใช้แบบแจ้งแต่งตั้ง และ/หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงินของกรมการปกครองแทนคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบฯ ดังนี้

๑. กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานรายใหม่ หรือผู้ปฏิบัติงานรายเดิม แต่ย้ายหน่วยงาน ใช้แบบแจ้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงินของกรมการปกครอง ให้ปลัดจังหวัดเป็นผู้ลงนามรับรองและเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งผู้ใช้งานในระบบ (User) ของที่ทำการปกครองจังหวัด นายอำเภอเป็นผู้ลงนามรับรองและเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งผู้ใช้งานในระบบ (User) ของที่ทำการปกครองอำเภอ ตามแบบ ๒ ลงทะเบียน (ส่วนภูมิภาค)

๒. กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ใช้แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงินของกรมการปกครอง ให้ปลัดจังหวัดเป็นผู้ลงนามรับรองและอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ (User) ของที่ทำการปกครองจังหวัด นายอำเภอเป็นผู้ลงนามรับรองและอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ (User) ของที่ทำการปกครองอำเภอ ตามแบบ ๓ เปลี่ยนแปลงข้อมูล

๓. การแจ้งข้อมูล ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ แจ้งข้อมูลตามแบบลงทะเบียน หรือแบบเปลี่ยนแปลงข้อมูลพร้อมสำเนาหลักฐานทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : [account4@mail.dopa.go.th](mailto:account4@mail.dopa.go.th) เท่านั้น (ไม่ต้องส่งฉบับจริงมายังกองคลัง โดยให้จัดเก็บไว้ที่หน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบ)

/๔. ให้...

๔. ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ ตรวจสอบข้อมูลผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงินของกรมการปกครองกับข้อมูลรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติสิทธิเป็นผู้ใช้งานในระบบฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ให้จัดทำแบบแจ้งข้อมูลตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ หรือสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แล้วแต่กรณี ส่งให้กองคลัง (กลุ่มงานบัญชี) เพื่อบันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้งานในระบบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องข้อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรรษิษฐ์ สัมพันธ์รัตน์)

อธิบดีกรมการปกครอง

กองคลัง  
กลุ่มงานบัญชี  
โทร. ๐ ๒๖๒๒ ๐๖๗๙  
โทรสาร. ๐ ๒๖๒๒ ๐๖๗๙



QR Code สำหรับดาวน์โหลด  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔