

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๑๖๕๖๕



ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๕๕๘๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑
แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS โดยกำหนดให้หน่วยเบิกจ่ายบันทึกรายการรับและนำส่งภายใน
วันทำการที่รับ-นำส่งเงิน อย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการ และให้ตรวจสอบรายการรับและนำส่งเงินให้ครบถ้วน
ถูกต้อง ภายในสิ้นเดือนที่รับและนำส่งเงิน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมการปกครองได้ตรวจสอบบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMIS ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ พบว่า มีรายการนำส่งเงินตามใบนำฝากเงิน (Pay In Slip) คงค้างในบัญชี
พักเงินนำส่ง (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๒) เนื่องจากหน่วยเบิกจ่ายบันทึกการนำส่งเงินเข้าระบบ GFMIS ไม่ถูกต้อง
ครบถ้วน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้งบการเงินของหน่วยเบิกจ่ายถูกต้อง จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบและเร่งรัดการบันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMIS ที่คงค้างทุกรายการ
ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

๒. การส่งคืนเงินบ้านาญจ่ายตรง ขอให้ดำเนินการบันทึกการในระบบ GFMIS ในขั้นตอน
BD, R6 และ BE พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แบบ สรจ.๑๒ ใบนำฝากเงิน (Pay In Slip)
เอกสาร BD, R6 และ BE ให้กองคลังบันทึกการในขั้นตอน JR ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่นำส่งเงิน
ทั้งนี้ สามารถเปิดดูหนังสือฉบับนี้ได้ทางเว็บไซต์ของกองคลัง กรมการปกครอง <http://multi.dopa.go.th/finance>



กองคลัง

กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐-๒๖๒๒-๐๖๗๙