

ด่วนที่สุด



ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๓๑๐๙๐

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๖๘๓๐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕
แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ GFMS โดยกำหนดให้หน่วยเบิกจ่ายบันทึกรายการรับและนำส่งภายใน
วันทำการที่รับ-นำส่งเงิน และให้ตรวจสอบรายการรับและนำส่งเงินให้ครบถ้วนถูกต้อง ภายในสิ้นเดือนที่รับและ
นำส่งเงิน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมการปกครองได้ตรวจสอบบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMS Thai ระหว่าง
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พบว่า มีรายการนำส่งเงินตามใบนำฝากเงิน (Pay In Slip)
คงค้างในบัญชีพักเงินนำส่ง (๑๑๐๑๐๑๐๑๒) เนื่องจากหน่วยเบิกจ่ายบันทึกการนำส่งเงินเข้าระบบ
New GFMS Thai ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้งบการเงินของหน่วยเบิกจ่ายถูกต้อง จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบและเร่งรัดการบันทึกการนำส่งเงินในระบบ New GFMS Thai ที่คงค้าง
ทุกรายการ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. กรณีระบุประเภทการนำเงินส่งคลังผิดประเภท ให้แจ้งกองคลัง กรมการปกครอง ภายใน
วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ พร้อมส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้แจ้งกรมบัญชีกลางดำเนินการ
ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องตามนัยหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๖๔ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

๓. การส่งคืนเงินบ้านาญจ่ายตรง ขอให้ดำเนินการบันทึกการในระบบ New GFMS Thai
ในขั้นตอน BD, R6 และ BE พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แบบ สรจ.๑๒ ใบนำฝากเงิน
(Pay In Slip) เอกสาร BD, R6 และ BE ให้กองคลังบันทึกการในขั้นตอน JR ภายใน ๓ วันทำการ นับจาก
วันที่นำส่งเงิน



กองคลัง

กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐-๒๖๒๒-๐๖๗๙