

# ด่วนที่สุด



ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๖๕๕๖

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๖๕๓๐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕  
แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS โดยกำหนดให้หน่วยเบิกจ่ายบันทึกรายการรับและนำส่งเงิน  
ภายในวันทำการที่รับ-นำส่งเงิน และให้ตรวจสอบรายการรับและนำส่งเงินให้ครบถ้วนถูกต้อง ภายในสิ้นเดือนที่  
รับและนำส่งเงิน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมการปกครองได้ตรวจสอบบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMIS Thai ระหว่าง  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พบว่า มีรายการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืนค้างในบัญชี  
เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (๒๑๑๖๐๑๐๑๐๔) เนื่องจากหน่วยเบิกจ่ายบันทึกการนำส่งเงินเบิกเกิน  
ส่งคืนไม่ถูกต้อง ครบถ้วน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้งบการเงินของหน่วยเบิกจ่ายถูกต้อง จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบและเร่งรัดการบันทึกการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืนในระบบ New GFMIS Thai  
ที่ค้างค้างทุกรายการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒. การส่งคืนเงินบ้านาญจ่ายตรง ขอให้ดำเนินการบันทึกการในระบบ New GFMIS Thai  
ในขั้นตอน BD, R6 และ BE พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แบบ สรจ.๑๒ ใบนำฝากเงิน  
(Pay In Slip) เอกสาร BD, R6 และ BE ให้กองคลังบันทึกการในขั้นตอน JR ภายใน ๓ วันทำการ นับจาก  
วันที่นำส่งเงิน



กองคลัง  
กลุ่มงานบัญชี  
โทร. ๐-๒๖๒๒-๐๖๗๙