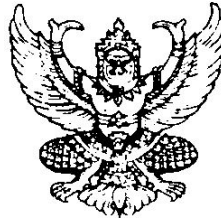


# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๖๗/๖๖



ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๕๕๘๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑  
แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ GFMS โดยกำหนดให้หน่วยเบิกจ่ายบันทึกรายการรับและนำส่งเงิน  
ในวันทำการที่รับ-นำส่งเงิน อย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการ และให้ตรวจสอบรายการรับและนำส่งเงินให้ครบถ้วน  
ถูกต้อง ภายในสิ้นเดือนที่รับและนำส่งเงิน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมการปกครองได้ตรวจสอบบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMS ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐  
ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ พบว่า มีรายการนำส่งเงินตามใบนำฝากเงิน (Pay In Slip) คู่คงค้างในบัญชี  
ฝากเงินนำส่ง (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๒) เนื่องจากหน่วยเบิกจ่ายบันทึกการนำส่งเงินเข้าระบบ GFMS ไม่ถูกต้อง  
ครบถ้วน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้งบการเงินของหน่วยเบิกจ่ายถูกต้อง จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบและเร่งรัดการบันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMS ที่คงค้างทุกรายการ  
ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑

๒. การส่งคืนเงินบำนาญโดยตรง ขอให้ดำเนินการบันทึกการในระบบ GFMS ในชั้นก่อน  
BD, R6 และ BE พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แบบ สรจ.๑๒ ใบนำฝากเงิน (Pay In Slip)  
เอกสาร BD, R6 และ BF ให้กองคลังบันทึกการในชั้นตอน JR ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่นำส่งเงิน  
ทั้งนี้ สามารถเปิดดูหนังสือฉบับนี้ได้ทางเว็บไซต์ของกองคลัง กรมการปกครอง <http://multi.dopa.go.th/finance>



กองคลัง  
กลุ่มงานบัญชี  
โทร. ๐-๒๖๒๒-๐๖๗๙