



ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๒๒๓๗๗

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๑๗๓๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘ ได้แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติในการบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS และให้ที่ทำการปกครองจังหวัด บันทึกการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบ GFMS และรายงานผลการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ตามแบบที่กำหนด ส่งให้กรมการปกครองภายในวันสิ้นเดือนที่ได้ดำเนินการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ นั้น

กรมการปกครองได้ตรวจสอบรายงานการจำหน่ายครุภัณฑ์ของที่ทำการปกครองจังหวัดพบว่า ไม่ได้จัดทำรายงานผลการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ตามแบบที่กำหนด จึงไม่สามารถตรวจสอบการบันทึกรายการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบ GFMS ได้ เพื่อให้การปฏิบัติในการบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดทางเว็บไซต์ของกองคลัง <http://multi.dopa.go.th/finance>



กองคลัง

กลุ่มงานบัญชี

โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๒ ๐๖๗๙/(มท) ๕๐๗๔๙

ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
แนบท้ายหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๓/ว.๒๖๓๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

.....
เพื่อให้การปฏิบัติในการบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ของหน่วยเบิกจ่าย
ในสังกัดถูกต้องตามแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ตามหนังสือ
กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๖๓๓ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ จึงขอซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. เมื่อที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ ดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ดังกล่าวว่า
บันทึกรายการไว้เป็นสินทรัพย์รายตัวหรือไม่มีข้อมูลสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS ดังนี้

๑.๑ กรณีบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS หมายถึง มีการสร้างข้อมูลหลัก
สินทรัพย์ถาวร เพื่อรองรับการได้มาของสินทรัพย์ ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์ ๑๒ หลัก ที่ขึ้นต้นด้วย ๑
ตามลำดับที่ของสินทรัพย์นั้น และตามด้วย ๐ (สินทรัพย์หลัก) เช่น ๑๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑ ๐ หรือตามด้วยลำดับ
ที่ของสินทรัพย์ (สินทรัพย์ย่อย) เช่น ๑๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑ ๑ ซึ่งตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒
สินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป และตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป สินทรัพย์ที่
มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ต้องบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS

๑.๒ กรณีไม่มีข้อมูลสินทรัพย์รายตัว หมายถึง

(๑) กรณีการยกยอดข้อมูลสินทรัพย์ที่ได้รับมาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ไม่
สามารถยกยอดเป็นสินทรัพย์รายตัวได้ และได้บันทึกไว้เป็นสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด ได้แก่ บัญชีอาคารและ
สิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด (๑๒๐๕๐๖๐๑๐๑) บัญชีครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด (๑๒๐๖๑๘๐๑๐๑)
บัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานไม่ระบุรายละเอียด (๑๒๐๘๐๗๐๑๐๑)

(๒) กรณีไม่ได้บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ GFMS เช่น ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์

๒. ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดดำเนินการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบ GFMS (จากการสูญหาย/
รื้อถอน/บริจาค/ขาย) ของที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ ดังนี้

๒.๑ การตัดจำหน่ายสินทรัพย์รายตัวในระบบ

ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดบันทึกการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
ด้วยคำสั่งงาน/ประเภทเอกสาร สท.18/AA ตามคู่มือการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS
ผ่าน GFMS Web Online และจัดทำรายละเอียดสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่ายตามแบบรายละเอียดการตัดจำหน่าย
สินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS (แบบ ๑) พร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐานการอนุมัติจำหน่ายสินทรัพย์
ส่งให้กองคลัง (กลุ่มงานบัญชี) ภายในวันสิ้นเดือนที่ได้ดำเนินการตัดจำหน่าย เพื่อตรวจสอบ

๒.๒ การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีข้อมูลสินทรัพย์รายตัวในระบบ

(๑) กรณีสินทรัพย์ที่ได้รับมาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ยกยอดไว้เป็นสินทรัพย์
ไม่ระบุรายละเอียด ได้แก่ บัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด (๑๒๐๕๐๖๐๑๐๑) บัญชีครุภัณฑ์ไม่
ระบุรายละเอียด (๑๒๐๖๑๘๐๑๐๑) บัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานไม่ระบุรายละเอียด (๑๒๐๘๐๗๐๑๐๑)
เป็นต้น ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดบันทึกการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีข้อมูลสินทรัพย์รายตัวในระบบด้วย
คำสั่งงาน/ประเภทเอกสาร บข.01/JV โดย

/เดบิต...

เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท-ไม่ระบุรายละเอียด) XX

เดบิต ค่าจำหน่าย – สินทรัพย์ (ระบุประเภท-ไม่ระบุรายละเอียด) XX

เครดิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท-ไม่ระบุรายละเอียด) XX

(๒) กรณีไม่ได้บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ไว้ในระบบ GFMS ไม่ต้องบันทึกการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบ GFMS

(๓) ให้จัดทำรายละเอียดสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่ายตามแบบรายละเอียดการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีข้อมูลสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS (แบบ ๒) พร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐานการอนุมัติจำหน่ายสินทรัพย์ ส่งให้กองคลัง (กลุ่มงานบัญชี) ภายในวันสิ้นเดือนที่ได้ดำเนินการตัดจำหน่าย เพื่อตรวจสอบ

๓. การบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบ GFMS (จากการสูญหาย/รั่วถอน/บริจาค/ขาย) ของหน่วยเบิกจ่ายศูนย์ฝึกสमानมิตร และสำนัก/กอง ในส่วนกลาง ให้จัดทำรายละเอียดสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่ายทุกรายการตามแบบรายละเอียดการตัดจำหน่ายสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS (แบบ ๑) พร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐานการอนุมัติจำหน่ายสินทรัพย์และสำเนาทะเบียนคุมทรัพย์สินที่ตัดจำหน่าย ส่งให้กองคลัง (กลุ่มงานบัญชี) ภายในวันสิ้นเดือนที่ได้ดำเนินการตัดจำหน่าย เพื่อตรวจสอบและบันทึกการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS

๔. กรณีสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่ายเป็นสินทรัพย์ที่ได้รับไปจากกรมการปกครองขอให้แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมว่าได้รับไปจากสำนัก/กองใด เมื่อไร พร้อมแนบสำเนาทะเบียนคุมทรัพย์สินดังกล่าวให้กองคลัง (กลุ่มงานบัญชี) เพื่อตรวจสอบและบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ให้ถูกต้อง

๕. หากที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ สำนัก/กอง รวมถึงศูนย์ฝึกสमानมิตร ตรวจสอบว่ามีครุภัณฑ์ที่ได้จำหน่ายตามกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ – ๒๕๖๒ และยังไม่ได้นำมาตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบ GFMS ให้จัดทำรายละเอียดสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่ายตามแบบที่กำหนดดังกล่าว พร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐานการอนุมัติจำหน่ายสินทรัพย์ หรือสำเนาทะเบียนคุมทรัพย์สินที่ตัดจำหน่าย ส่งให้กองคลัง (กลุ่มงานบัญชี) เพื่อตรวจสอบและบันทึกการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS

.....

กลุ่มงานบัญชี กองคลัง

โทร. ๐ ๒๖๒๒ ๐๖๗๙

(มท.) ๕๐๗๔๙