

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๑๕๕๖๖



กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๕

มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติในระบบ GFMS สำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๑๒๔๔๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๑๘๘ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ตามที่กรมการปกครอง ได้แจ้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยวิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMS ให้ปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมการปกครองได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลางว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการจัดสรรเงินตามโครงการดังกล่าว สามารถปฏิบัติงานในระบบ GFMS และทำการเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติในระบบ GFMS สำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถเปิดดูได้ทางเว็บไซต์ของกองคลัง กรมการปกครอง <http://multi.dopa.go.th/finance>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมหวัง พ่วงบางโพ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

กองคลัง

โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๒ ๐๖๗๙

มท. ๕๐๗๔๙



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ปค. (กค.) โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๗๙๖๓ ภายใน ๓๐๓๐ มท. ๕๐๗๔๙

ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๒๕๕๕

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติในระบบ GFMS สำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

เรียน อธ.วปค. ผอ.สน. หน.ผตปค. ผชช. ผช.ลธ.ศอ.บต. (ปค.) ผอ.กอง ลปค. ผอ.ศสป. หน.กพร. และ หน.กตภ.

ตามหนังสือ ปค. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๒๑๑๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้แจ้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยวิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMS ให้ปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

ปค. ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลางว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการจัดสรรเงินตามโครงการดังกล่าว สามารถปฏิบัติงานในระบบ GFMS และทำการเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติในระบบ GFMS สำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๑๘๘ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถเปิดดูได้ทางเว็บไซต์ของกองคลัง กรมการปกครอง <http://multi.dopa.go.th/finance>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายสมหวัง พ่วงบางโพ)

ร.อปค. ปกท.

อปค.

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ ๖๑๙๘

กลุ่มงานบัญชี  
รับที่ 1451  
วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๓  
เวลา 15.23 น.



กองคลัง ปค.  
เลขที่รับ 38414  
วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๓  
เวลา

กรมการปกครอง  
เลขรับ 38414  
วันที่ 4 มิ.ย. 2563  
เวลา 13.28 น.

กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติในระบบ GFMS สำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๗๕ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

น.บ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในระบบ GFMS สำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยวิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMS ให้ปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการจัดสรรเงินตามโครงการดังกล่าว สามารถปฏิบัติงานในระบบ GFMS และทำการเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติในระบบ GFMS สำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถ Download แนวทางดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) ของกรมบัญชีกลาง หัวข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียน การจัดการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน

ขอแสดงความนับถือ

๙๙

(นายเกียรติธรรมรงค์ วงศ์น้อย)  
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ  
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๒๑๔๕

**แนวปฏิบัติในระบบ GFMS สำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม  
ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019  
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0414.3/ว 188 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2563**

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยวิธีปฏิบัติในระบบ GFMS ให้ปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว 75 ลงวันที่ 24 เมษายน 2563

กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในระบบ GFMS สำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ดังนี้

1. การบันทึกรายการจัดสรรเงินตามโครงการให้หน่วยงานในสังกัด
2. การบันทึกการใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)
3. การบันทึกการเบิกจ่ายเงินผ่านเครื่อง GFMS Terminal
4. การบันทึกการเบิกจ่ายเงินผ่าน GFMS Web Online
5. การบันทึกการเบิกเงินส่งคืน

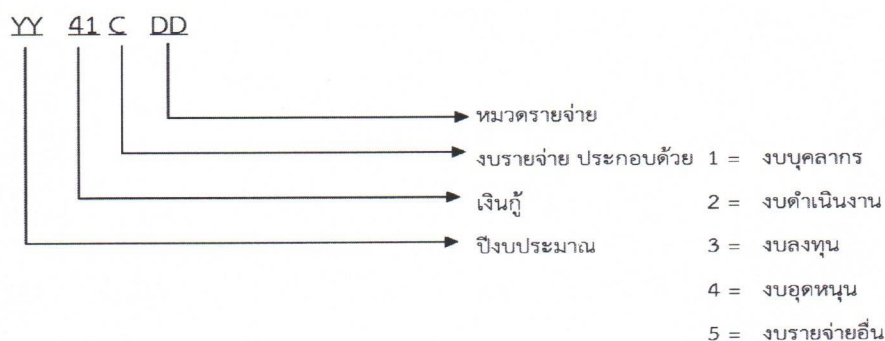
ทั้งนี้ การบันทึกการให้ใช้รหัสบัญชีแยกประเภทตามที่กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนด

**1. การบันทึกการจ่ายจัดสรรเงินตามโครงการให้หน่วยงานในสังกัด**

(สามารถดูตัวอย่างการบันทึกการจ่ายจัดสรรเงินโครงการเงินกู้ฯ ได้ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ว 239 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2555)

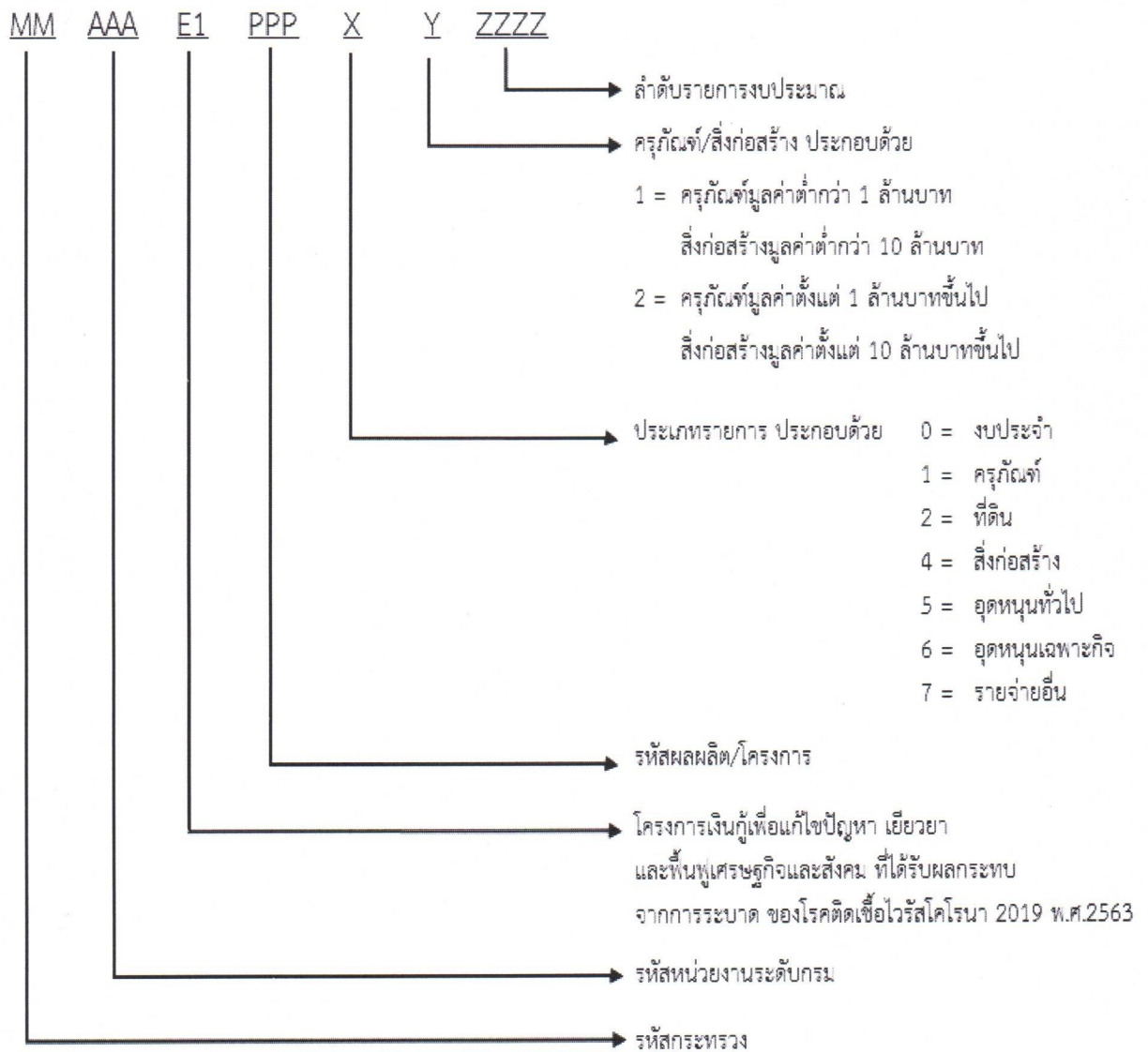
โดยเมื่อกรมบัญชีกลางดำเนินการ Mapping รหัสต่าง ๆ จากระบบจัดสรรเงินกู้ของสำนักงานงบประมาณ ประกอบด้วย รหัสแผนงาน สาขา และจำนวนกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติแต่ละโครงการเข้าสู่ระบบ GFMS แล้ว สำนักงานงบประมาณดำเนินการจัดสรรเงินให้กับหน่วยงานของรัฐที่ได้รับอนุมัติโครงการ (หน่วยงานเจ้าของโครงการ) ให้ทำการจัดสรรเงินให้กับหน่วยเบิกจ่าย ด้วยคำสั่งงาน ZFMBB\_TRN ประเภทงบประมาณ GEN สำหรับงบรายจ่ายประจำ หรือ COM สำหรับงบผูกพันข้ามปี (ทั้งนี้การระบุประเภทงบประมาณ เป็น GEN หรือ COM ให้เป็นไปตามที่สำนักงานงบประมาณจัดสรรในระบบ GFMS) และทำการจัดสรรเงินในระดับศูนย์ต้นทุนเพื่อให้ระบบแสดงรายละเอียดในรายงานที่เกี่ยวข้อง ด้วยคำสั่งงาน ZFMBB\_TRN ประเภทงบประมาณ DGEN กรณีที่ส่วนราชการจัดสรรให้กับหน่วยเบิกจ่ายเป็นประเภท GEN หรือ DCOM กรณีที่ส่วนราชการจัดสรรให้กับหน่วยเบิกจ่ายเป็นประเภท COM โดยมีโครงสร้างรหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ และรหัสกิจกรรมหลัก ดังนี้

**1.1 รหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก ในรูปแบบ YY41CDD**



ตัวอย่าง      6341200 = เงินกู้ - งบดำเนินงาน

1.2 รหัสงบประมาณจำนวน 16 หลัก ในรูปแบบ MMAAAE1PPPXYZZZZ



ตัวอย่าง 08006E1025410002 หมายถึง

08006 คือ รหัสหน่วยงาน

E1 โครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟู เศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

025 คือ รหัสผลผลิต/โครงการ

41 คือ สิ่งปลูกสร้างมูลค่าต่ำกว่า 10 ล้านบาท

00002 คือ ลำดับรายการงบประมาณ

1.3 รหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX

P คือ ค่าคงที่

XXXX คือ รหัสพื้นที่จังหวัด

ตัวอย่าง P1300 หมายถึง จังหวัดปทุมธานี

## 2. การบันทึกรายการใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

การบันทึกรายการใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบ GFMS สามารถดูตัวอย่างการบันทึกรายการได้จากหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ ว 490 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ ว 49 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2556

## 3. การบันทึกการเบิกจ่ายเงินผ่านเครื่อง GFMS Terminal

(สามารถดูตัวอย่างการบันทึกการได้จากหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ ว 239 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2555)

### 3.1 การขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

#### 3.1.1 การขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายผ่าน PO ประเภททั่วไป (ประเภทเอกสาร KR)

หลังจากบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง(PO) ประเภททั่วไปและบันทึกการตรวจรับสินค้าในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกการขอเบิกเงิน ดังนี้

- คำสั่งงาน ZMIRO\_KR\_TKK
- ระบุใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ขึ้นต้นด้วย 7XXXXXXXXXX
- ระบุช่องทางการอ้างอิงตามเลขที่เอกสารใบแจ้งหนี้
- หลังจากการบันทึกการขอเบิกเงินและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้

เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน 10 หลัก

#### 3.1.2 การขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายผ่าน PO ประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน (ประเภทเอกสาร KR)

หลังจากบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ประเภทการส่งมอบไม่แน่นอนเรียบร้อยแล้ว และเมื่อถึงกำหนดการเบิกจ่ายเงิน ให้บันทึกการขอเบิกเงิน ดังนี้

- ระบุคำสั่งงาน ZMIRO\_KR\_TKK
- ระบุใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ขึ้นต้นด้วย 2XXXXXXXXXX
- ระบุช่องทางการอ้างอิงตามเลขที่เอกสารใบแจ้งหนี้
- หลังจากการบันทึกการขอเบิกเงินและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้

เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน 10 หลัก

### 3.2 การขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) (ประเภทเอกสาร KS)

การเบิกจ่ายเงินบางกรณีที่มีวงเงินต่ำกว่า 5,000 บาท หรือ 5,000 บาทขึ้นไปที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายได้ ดังนี้

- ระบุคำสั่งงาน ZFB60\_KS\_TKK
- ระบุช่องทางการอ้างอิงตามเลขที่เอกสารใบแจ้งหนี้
- หลังจากการบันทึกการขอเบิกเงินและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้

เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน 10 หลัก

### 3.3 การขอเบิกเงินจ่ายผ่านส่วนราชการ

#### 3.3.1 การขอเบิกเงินจ่ายผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลภายนอก (ประเภทเอกสาร KQ)

เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการให้เบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินให้บันทึกการขอเบิกเงินโดยขอรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน เพื่อนำเงินที่ได้รับไปจ่ายต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคคลภายนอก ดังนี้

- ระบุคำสั่งงาน ZFB60\_KQ\_TKK
- ระบุช่องการอ้างอิงเป็นตัวเลข จำนวน 10 หลัก คือ P+YY+Running Number 7 หลัก (P คือ อักษรคงที่ Y คือ 2 หลักท้ายของปี พ.ศ. และตามด้วยลำดับเลขที่เอกสารภายในหน่วยงาน 7 หลัก )
- หลังจากการบันทึกรายการขอเบิกเงินและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน 10 หลัก

### 3.3.2 การขอเบิกเงินจ่ายผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลภายในหน่วยงาน (ประเภทเอกสาร KQ)

- ระบุคำสั่งงาน ZFB60\_KQ\_TKK
- ระบุช่องการอ้างอิงเป็นตัวเลข จำนวน 10 หลัก คือ P+YY+Running Number 7 หลัก (P คือ อักษรคงที่ Y คือ 2 หลักท้ายของปี พ.ศ. และตามด้วยลำดับเลขที่เอกสารภายในหน่วยงาน 7 หลัก )
- หลังจากการบันทึกรายการขอเบิกเงินและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน 10 หลัก

### 3.4 การบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน

สำหรับการบันทึกรายการขอเบิกเงินจ่ายผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลภายนอกหรือจ่ายให้แก่บุคคลภายในหน่วยงาน หลังจากกรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงินและโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน เมื่อจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่หรือบุคคลภายนอกหรือบุคคลภายในหน่วยงานแล้ว ต้องบันทึกรายการจ่ายชำระเงินในระบบ ดังนี้

- ระบุคำสั่งงาน ZF\_53\_PM
- ระบุช่องการอ้างอิงเป็นตัวเลขจำนวน 14 หลัก คือ YYYY+XXXXXXXXXX (Y คือ ปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิก)
- ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท “1101020605 เงินฝากธนาคาร (ไทยเข้มแข็ง)”
- เลือกชื่อบัญชี “จ่ายจากบัญชีเงินธนาคาร (ไทยเข้มแข็ง)”
- หลังจากการบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสารจ่ายชำระเงินจำนวน 10 หลัก

## 4. การบันทึกรายการเบิกจ่ายเงินผ่าน GFMS Web Online

(สามารถดูตัวอย่างการบันทึกรายการได้จากหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ ว 239 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2555)

### 4.1 การบันทึกรายการขอเบิกเงินจ่ายตรงผู้ขายผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

#### 4.1.1 การบันทึกรายการขอเบิกเงินจ่ายตรงผู้ขายผ่าน PO ประเภททั่วไป (ประเภทเอกสาร KR)

หลังจากบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้างประเภททั่วไป และบันทึกรายการตรวจรับในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกรายการขอเบิกเงิน ดังนี้

- เลือกเมนูแบบ ทข 01
- ค้นหาใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ขึ้นต้นด้วย 7XXXXXXXX
- ระบุช่องการอ้างอิงตามเลขที่ใบแจ้งหนี้
- หลังจากการบันทึกรายการขอเบิกเงินและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน 10 หลัก

#### 4.1.2 การบันทึกรายการขอเบิกเงินจ่ายตรงผู้ขายผ่าน PO ประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน (ประเภทเอกสาร KR)

หลังจากบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ประเภทการส่งมอบไม่แน่นอนในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว และได้รับใบแจ้งหนี้ ให้บันทึกรายการขอเบิกเงิน ดังนี้

- เลือกเมนูแบบ ทข 11
- ค้นหาใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (2XXXXXXXXXX)
- ระบุช่องทางการอ้างอิงตามเลขที่ใบแจ้งหนี้
- ระบุจำนวนเงินขอเบิก (สามารถบันทึกรายการขอเบิกเงินอ้างอิง PO ประเภทการส่งมอบไม่แน่นอนได้มากกว่า 1 ครั้งหรือได้จนครบตามจำนวนเงินตาม PO)
- หลังจากการบันทึกรายการขอเบิกเงินและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน 10 หลัก

#### 4.2 การบันทึกรายการขอเบิกเงินจ่ายตรงผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (ประเภทเอกสาร KS)

การเบิกจ่ายเงินบางกรณีที่มีวงเงินต่ำกว่า 5,000 บาท หรือ 5,000 บาทขึ้นไปที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายได้ ดังนี้

- เลือกเมนูแบบ ทข 02
- ระบุช่องทางการอ้างอิงตามเลขที่ใบแจ้งหนี้
- ระบุประเภทการขอเบิก “เพื่อใช้แหล่งเงินกู้”
- ระบุวิธีการชำระเงิน “จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญา”
- หลังจากการบันทึกรายการขอเบิกเงินและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน 10 หลัก

#### 4.3 การบันทึกรายการขอเบิกเงินจ่ายผ่านส่วนราชการ

##### 4.3.1 การบันทึกรายการขอเบิกเงินจ่ายผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลภายนอก (ประเภทเอกสาร KQ)

เมื่อได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือบุคคลภายนอก ให้บันทึกรายการขอเบิกเงินโดยขอรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน เพื่อนำเงินที่ได้รับไปจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่หรือบุคคลภายนอก ดังนี้

- เลือกเมนูแบบ ทข 02
- ระบุช่องทางการอ้างอิงเป็นตัวเลขจำนวน 10 หลัก คือ P+YY+Running Number 7 หลัก (P คือ อักษรคงที่ Y คือ 2 หลักท้ายของปี พ.ศ. และตามด้วยลำดับเลขที่เอกสารภายในหน่วยงาน 7 หลัก)
- ระบุประเภทการขอเบิกเงิน “เพื่อใช้แหล่งเงินกู้”
- ระบุวิธีการชำระเงิน “จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน”
- หลังจากการบันทึกรายการขอเบิกเงินและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน 10 หลัก



#### 4.3.2 การบันทึกรายการขอเบิกเงินจ่ายผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลภายในหน่วยงาน (ประเภทเอกสาร KQ)

เมื่อได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน ให้บันทึกรายการขอเบิกเงิน โดยขอรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน เพื่อนำเงินที่ได้รับไปจ่ายให้แก่บุคคลภายในหน่วยงาน ดังนี้

- เลือกเมนูแบบ ทช 02
- ระบุช่องการอ้างอิงเป็นตัวเลขจำนวน 10 หลัก คือ P+YY+Running Number 7 หลัก (P คือ อักษรคงที่ Y คือ 2 หลักท้ายของปี พ.ศ. และตามด้วยลำดับเลขที่เอกสารภายในหน่วยงาน 7 หลัก)
- ระบุประเภทการขอเบิกเงิน “เพื่อขอใช้ใบสำคัญ หรือ เพื่อจ่ายให้ยืม
- ระบุวิธีการชำระเงิน “จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน”
- หลังจากการบันทึกรายการขอเบิกเงินและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน 10 หลัก

#### 4.4 การบันทึกรายการขอจ่ายชำระหนี้

การบันทึกรายการขอจ่ายชำระหนี้ผ่าน GFMS Web Online ให้บันทึกรายการ ดังนี้

- เลือกเมนูแบบ ขจ 05
- ระบุช่องการอ้างอิงเป็นตัวเลขจำนวน 14 หลัก คือ YYYY+XXXXXXXXXX (Y คือ ปี ค.ศ X คือ เลขที่เอกสารขอเบิก)
- เลือกชื่อบัญชี “จ่ายจากบัญชีเงินธนาคาร (ไทยเข้มแข็ง)”
- หลังจากการบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสารขอจ่ายชำระหนี้จำนวน 10 หลัก

### 5. การบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน

เมื่อหน่วยงานของรัฐที่ได้รับการจัดสรรเงินตามโครงการฯ บันทึกรายการขอเบิกเงินแล้ว ไม่ได้จ่ายภายในเวลาที่กำหนดหรือจ่ายไม่หมดหรือได้รับเงินคืน ต้องนำเงินดังกล่าวส่งคืนคลังเป็นเงินเบิกเงินส่งคืน โดยเลือกประเภทของเงินที่นำส่งเป็นเงินฝากคลัง และบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืนตามกระบวนการเบิกเงินส่งคืนสำหรับโครงการแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็งฯ

#### 5.1 การบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืนผ่านเครื่อง GFMS Terminal

สามารถดูแนวปฏิบัติกรบันทึกการเบิกเงินส่งคืนผ่านเครื่อง GFMS Terminal ได้จากหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ ว 440 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2552

#### 5.2 การบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืนผ่าน GFMS Web Online

สามารถดูตัวอย่างการบันทึกการได้จากหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ ว 358 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2554 บทที่ 5 กระบวนการบันทึกการเบิกเงินส่งคืน สำหรับเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็งฯ