

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๑๕๔๙๘



กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การรับพันธบตรเป็นหลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๒๒๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ด้วยธนาคารแห่งประเทศไทย (รปท.) แจ้งว่า ในช่วงที่ผ่านมา มีผู้ขอรับบริการนำพันธบตรหรือรูปถ่ายใบพันธบตรมาขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ เพื่อวางแผนการติดต่อเจ้าของบัญชีกลาง ให้ทราบว่า ใบพันธบตรนี้ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่มีลักษณะปลอมแปลง จึงดำเนินการยืดไว้ รปท. จึงขอให้กรมบัญชีกลางในฐานะองค์กรสนับสนุนดูแล การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ แจ้งหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญในการตรวจสอบสถานะพันธบตรก่อนรับเป็นหลักประกัน

กรมการปกครองได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลางว่า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการรับพันธบตรปลอม เป็นหลักประกันการเสนอราคาหรือหลักประกันสัญญา หน่วยงานของรัฐสามารถยื่นคำร้องขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ ในพันธบตรตามแบบฟอร์มที่ธนาคารแห่งประเทศไทย (รปท.) กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถเปิดดูได้ทางเว็บไซต์ของกองคลัง กรมการปกครอง <http://multi.dopa.go.th/finance>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมหวัง พ่วงบางโพ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

กองคลัง

โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๒ ๐๖๗๙

มท. ๕๐๗๔๙



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ปค. (กค.) โทร. ๐ ๒๖๒๕๕๗๙๖๓ ภายใน ๓๐๓๐ มท. ๕๐๗๔๙

ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๒๕๖๓

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การรับพันธบัตรเป็นหลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา

เรียน อธ.วปค. ผอ.สน. หน.ผตปค. ผชช. ผช.ลธ.ศอ.บต. (ปค.) ผอ.กอง ลปค. ผอ.ศสป. หน.กพร. และ หน.กตภ.

ด้วยธนาคารแห่งประเทศไทย (บปท.) แจ้งว่า ในช่วงที่ผ่านมา มีผู้ขอรับบริการนำพันธบัตรหรือรูปถ่ายใบพันธบัตรมาขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ เพื่อวางแผนหลักประกันงานประมูลกับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่ง บปท. โดยฝ่ายชำระเงินและพันธบัตรดำเนินการตรวจสอบและพบว่า พันธบัตรหรือรูปถ่ายใบพันธบัตรดังกล่าว มีลักษณะปลอมแปลง จึงดำเนินการยึดไว้ บปท. จึงขอให้กรมบัญชีกลางในฐานะองค์กรสนับสนุนดูแล การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ แจ้งหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญในการตรวจสอบ สถานะพันธบัตร ก่อนรับเป็นหลักประกัน

ปค. ได้รับแจ้งจากการบัญชีกลางว่า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการรับพันธบัตรปลอม เป็นหลักประกันการเสนอราคาหรือหลักประกันสัญญา หน่วยงานของรัฐสามารถยื่นคำร้องขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ ในพันธบัตรตามแบบฟอร์มที่ธนาคารแห่งประเทศไทย (บปท.) กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๒๒๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถเปิดดูได้ทางเว็บไซต์ของกองคลัง กรมการปกครอง <http://multi.dopa.go.th/finance>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายสมหวัง พวงบางโพ)

ร.อปค. ปกท.

อปค.

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๘๐๕.๒/ว ๔๗๔

กลุ่มงานบัญชี
รับที่ ๑๔๓๕
วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕.๑๓ น.



กองคลัง
เลขที่ ๓๗๗๖๔
วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕.๐๙ น.

กรมธนารักษ์
เลขที่ ๓๗๗๑๗
วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕.๐๙ น.

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๑๐๐

๒๕๖๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การรับพันธบัตรเป็นหลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ ฝชพ.(๒๓) ๓๗๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ด้วยธนาคารแห่งประเทศไทย (รปท.) แจ้งว่า ในช่วงที่ผ่านมา มีผู้ขอรับบริการนำพันธบัตรหรือรูปถ่ายใบพันธบัตรมาขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ เพื่อวางแผนเป็นหลักประกันประนูกกับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่ง รปท. โดยฝ่ายชำระเงินและพันธบัตรดำเนินการตรวจสอบและพบว่าพันธบัตรหรือรูปถ่ายใบพันธบัตรดังกล่าว มีลักษณะปลอมแปลงจึงดำเนินการยึดไว้ รปท. จึงขอให้กรมบัญชีกลางในฐานะของค์กรสนับสนุนดูแล การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ แจ้งหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญในการตรวจสอบสถานะพันธบัตรก่อนรับเป็นหลักประกัน

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการรับพันธบัตรปลอม เป็นหลักประกันการเสนอราคาหรือหลักประกันสัญญา หน่วยงานของรัฐสามารถยื่นคำร้องขอตรวจสอบ กรรมสิทธิ์ในพันธบัตรตามแบบฟอร์มที่ธนาคารแห่งประเทศไทย (รปท.) กำหนด รายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๒๕๖๓

(นางสาวนิภา ลำเจียงเทศ)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ
กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖



ธนาคารแห่งประเทศไทย

กรมบัญชีกลาง
เลขที่ 017559
วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
16 กุมภาพันธ์ 2563

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ที่ ผชพ.(23) 321 /2563 เรื่อง การรับพัณฑ์เป็นหลักประกัน

ตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) โดยฝ่ายการชำระเงินและพัณฑ์บัตร ในฐานะนายทะเบียน และตัวแทนการจ่ายเงินตราสารหนี้ภาครัฐแก่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ รวมทั้งให้บริการธุรกรรมตราสารหนี้ ให้เป็นไป ตามระเบียบ ประกาศ พ.ศ.๒๕๖๒ ของ ธปท. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยช่วงที่ผ่านมา มีผู้ขอรับบริการนำ พัณฑ์บัตรหรือรูปถ่ายใบพัณฑ์บัตรมาขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ เพื่อวางแผนหลักประกันงานประมูลกับหน่วยงาน ภาครัฐ ซึ่ง ธปท. ดำเนินการตรวจสอบ และพบว่าพัณฑ์บัตรหรือรูปถ่ายใบพัณฑ์บัตรดังกล่าวมีลักษณะคลอนแคลน จึงดำเนินการยึดไว้ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบ ธปท. ที่ สรข. 2/2562 ว่าด้วยบริการธุรกรรมตราสารหนี้ ข้อ 5.11 (เอกสารแนบ 1) นั้น

อปท. ขอเรียนแจ้งกรมบัญชีกลาง ในฐานะองค์กรสนับสนุนด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ โปรดแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญในการตรวจสอบสถานะของพัณฑ์บัตร ก่อนรับเป็น หลักประกันงานประมูล เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการรับพัณฑ์บัตรปลอมเป็นหลักประกัน โดยหน่วยงาน ภาครัฐสามารถยืนยันว่าของตรวจสอบกรรมสิทธิ์ในพัณฑ์บัตร ตามแบบฟอร์มที่ ธปท. กำหนด (เอกสารแนบ 2) พร้อมแนบสำเนาใบพัณฑ์บัตรที่ต้องการตรวจสอบต่อ ธปท. ด้วยตนเอง หรือ ผ่านช่องทางไปรษณีย์ ในกรณี ดำเนินการด้วยตนเอง เมื่อ ธปท. พิจารณาเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะดำเนินการออกหนังสือรับรอง กรรมสิทธิ์ ภายในเวลา 30 นาที หากยื่นทางไปรษณีย์ จะดำเนินการออกหนังสือรับรองและจัดส่งให้ทางไปรษณีย์ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมที่ทีมบริการพัณฑ์บัตร สำนักพัณฑ์บัตร ฝ่ายการชำระเงินและพัณฑ์บัตร ธปท. หมายเลขโทรศัพท์ 0 2283 6865, 0 2283 5460

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นางสาว นิตยา สกุล
(นางสาวนา นิตยา สกุล)
ผู้อำนวยการอาชีวศึกษา ฝ่ายการชำระเงินและพัณฑ์บัตร
ผู้ว่าการ ๘๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ระเบียบ ธปท. ที่ สรข. 2/2562 ว่าด้วยบริการธุรกรรมตราสารหนี้
2. แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ เพื่อตรวจสอบกรรมสิทธิ์พัณฑ์บัตร และ ตัวอย่างการกรอก

ส่วนพัณฑ์บัตร
ฝ่ายการชำระเงินและพัณฑ์บัตร
โทร. 0 2283 6865

เอกสารแนบ

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า _____

ได้มอบอำนาจให้ _____ ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้ท้ายหนังสือนี้
เป็นผู้ดำเนินการแทนข้าพเจ้าในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. ยินยอมให้โอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ _____ 2. รับโอนกรรมสิทธิ์
 3. ใช้เป็นหลักประกันกับ _____ 4. รับหลักประกัน
 5. ถอนหลักประกัน
 6. อื่นๆ ระบุ _____

ที่นี่ สำหรับพันธบัตร _____

เป็นราคากล่าว _____ บาท (_____)

โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดในกิจการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ / พิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ

(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ

(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)

หมายเหตุ โปรดระบุข้อความที่ต้องการทำธุรกรรมให้ชัดเจน

- กรณีมอบอำนาจให้โอนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ให้ระบุชื่อผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในหนังสือมอบอำนาจ
- กรณีมอบอำนาจให้ใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน ให้ระบุชื่อ/หน่วยงานที่รับหลักประกันในหนังสือมอบอำนาจ

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

- กรณีบุคคลธรรมดา ให้แนบบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงพร้อมสำเนาที่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงของผู้รับมอบอำนาจ
- กรณีบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ให้แนบภาพถ่ายหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของภาพถ่ายดังกล่าวไว้

(โปรดอ่านคำแนะนำและคำเตือนด้านหลัง)

คำแนะนำและคำเตือน

- (1) ให้กานเครื่องหมาย ที่ระบุอานาจในการจัดการ
- (2) กรณีมอนอานาจให้โอนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ให้ระบุชื่อผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในหนังสือมอนอานาจด้วย
- (3) กรณีมอนอานาจให้ใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน ให้ระบุชื่อ/หน่วยงานที่รับหลักประกันในหนังสือ
มอนอานาจด้วย
- (4) กรณีมอนอานาจในการจัดการอื่นๆ ให้ระบุอานาจในการจัดการให้ชัดเจนด้วย เช่น แบ่งแยก ยุบรวม เป็นคืน
- (5) กรณีมอนอานาจให้ธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินใดดำเนินการแทน ให้ระบุชื่อธนาคารพาณิชย์หรือ
สถาบันการเงินนั้นเป็นผู้รับมอนอานาจ และธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินนั้นต้องทำหนังสือมอนอานาจ
ให้เจ้าหน้าที่ของตนเป็นผู้มามาดำเนินการอีกชั้นหนึ่ง
- (6) ให้กรอกข้อความด้วยลายมือเดียวกัน และใช้น้ำหมึกสีเดียวกัน ถ้าใช้พิมพ์ก็ต้องเครื่องเดียวกัน
- (7) ถ้ามีรอยยุด ลบ ตก เติม แก้ไข หรือขีดฆ่า ต้องให้ผู้มอนอานาจลงลายมือชื่อเติมกำกับไว้ทุกแห่ง
- (8) อย่าลงลายมือชื่อผู้มอนอานาจก่อนกรอกข้อความโดยครบถ้วนแล้ว
- (9) ให้พยาน 2 คน ลงลายมือชื่อรองรับรอง ถ้าผู้มอนอานาจพิมพ์ลายมือชื่อ ให้ระบุด้วยว่ารับรองลายพิมพ์นี้
หัวแม่มือขวา หรือซ้ายของผู้มอนอานาจ

ตัวอย่างการกรอก

อาการแพ่ต้มปี

หนังสือมอนอร์นาจ

ทำที่ 111 ถนนสามเสน เขตพระนคร กท. 10200

วันที่ 3 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า นาย ก.....

ได้มอบอำนาจให้ ชื่อสำนักราชการ..... ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้ท้ายหนังสือนี้ เป็นผู้ดำเนินการแทนข้าพเจ้าในกิจการย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. ยินยอมให้โอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ _____ 2. รับโอนกรรมสิทธิ์

3. ใช้เป็นหลักประกันกับ _____ 4. รับหลักประกัน

5. ถอนหลักประกัน

6. อื่นๆ ระบุ _____ ขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์พันธบัตร เพื่อนำไป...

ทั้งนี้ สำหรับพันธบัตร รุ่นพันธบัตร.....

เป็นราคากิ่งตราช้าง 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดในกิจการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ / พิมพ์ลายนิรนามือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ เจ้าของกรรมสิทธิ์ ผู้มอบอำนาจ

(_____)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ

(_____)

ลงชื่อ นาย A พยาน

(_____)

ลงชื่อ นาย B พยาน

(_____)

Digitized by srujanika@gmail.com

24. 2. 84. 14. 8/84. 2

หมายเหตุ โปรดระบุข้อความที่ต้องการทำธุรกรรมให้ชัดเจน

- กรณีมีบัญชีที่ต้องชำระหนี้ให้กับบุคคลภายนอก เช่น ค่าเชื้อที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น
 - กรณีมีบัญชีที่ต้องชำระหนี้ให้กับบุคคลภายในองค์กร เช่น ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

- **กรณีบุคคลธรรมดा** ให้แนบบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงพร้อมสำเนาที่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของผู้มีอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงของผู้รับมอบอำนาจ
 - **กรณีบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล** ให้แนบภาพถ่ายหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกระทรวงพาณิชย์ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของภาพถ่ายดังกล่าวไว้

(โปรดอ่านคำแนะนำและคำเตือนด้านหลัง)

คำแนะนำและคำเตือน

- (1) ให้กาเครื่องหมาย ในช่อง □ ที่ระบุอำนาจในการจัดการ
- (2) กรณีมอบอำนาจให้โอนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ให้ระบุชื่อผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในหนังสือมอบอำนาจด้วย
- (3) กรณีมอบอำนาจให้ใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน ให้ระบุชื่อ/หน่วยงานที่รับหลักประกันในหนังสือมอบอำนาจด้วย
- (4) กรณีมอบอำนาจในการจัดการอื่นๆ ให้ระบุอำนาจในการจัดการให้ชัดเจนด้วย เช่น แบ่งแยก ยุบรวม เป็นต้น
- (5) กรณีมอบอำนาจให้ธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินดำเนินการแทน ให้ระบุชื่อร้านธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินนี้เป็นผู้รับมอบอำนาจ และธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินนี้ต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ของตนเป็นผู้มาดำเนินการอีกชั้นหนึ่ง
- (6) ให้กรอกข้อความด้วยลายมือเดียวกัน และใช้น้ำหมึกสีเดียวกัน ถ้าใช้พิมพ์ก็ต้องเครื่องเดียวกัน
- (7) ถ้ามีรอยบุล ลบ ตก เติม แก้ไข หรือขีดฆ่า ต้องให้ผู้มอบอำนาจลงลายมือชื่อเดิมกำกับไว้ทุกแห่ง
- (8) อ่านลายมือชื่อผู้มอบอำนาจก่อนกรอกข้อความ โดยครบรอบถ้วนแล้ว
- (9) ให้พยาน 2 คน ลงลายมือชื่อรับรอง ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิรนาม มีอยู่ระบุด้วยว่ารับรองลายพิมพ์นิรนาม แม่ไม่ขอ หรือข้ายของผู้มอบอำนาจ