



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ปค. (กค.) โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๗๙๖๓ ภายใน ๓๐๓๐ มท. ๕๐๗๔๙

ที่ มท ๐๓๐๓/ว๓๗๐๙

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการเรียกรายงานเบิกแทนสำหรับเจ้าของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

เรียน อธ.วปค. ผอ.สน. หน.ผตปค. ผชช. ผช.ลธ.ศอ.บต. (ปค.) ผอ.กอง ลปค. ผอ.ศสป. หน.กพร. และ หน.กตภ.

ตามที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนารายงานเบิกแทนกันสำหรับเจ้าของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ซึ่งสามารถเรียกรายงานผ่านระบบ Web Report (MIS Static) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารระดับกรมที่ได้รับสิทธิในการเรียกรายงานดังกล่าว สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลรายงานในการบริหารงานและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการผู้เบิกแทน นั้น

ปค. ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลางว่า เพื่อให้ส่วนราชการทราบขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการเรียกรายงานและสามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง จึงได้จัดทำวิธีปฏิบัติในการเรียกรายงานเบิกแทนกันสำหรับเจ้าของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) โดยสามารถเข้าใช้งานได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป สามารถดาวน์โหลดวิธีปฏิบัติในการเรียกรายงานได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียน ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถเปิดดูได้ทางเว็บไซต์ของกองคลัง กรมการปกครอง <http://multi.dopa.go.th/finance>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ


(นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร)
ร.อปค. ปกท.
อปค.



กลุ่มงานบัญชี	กรมการปกครอง
รับที่ 1899	เลขรับ 74658
วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๑	วันที่ - 4 ต.ค. 2561
เวลา 14:35 น.	เวลา ๙.๒3

ที่ กค ๐๔๑๔.๔/ว ๕๓๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการเรียกรายงานเบิกแทนกันสำหรับเจ้าของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีปฏิบัติในการเรียกรายงานเบิกแทนกันสำหรับเจ้าของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

ตามที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนารายงานเบิกแทนกันสำหรับเจ้าของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ซึ่งสามารถเรียกรายงานผ่านระบบ Web Report (MIS Static) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารระดับกรมที่ได้รับสิทธิในการเรียกรายงานดังกล่าว สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลรายงานในการบริหารงานและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการผู้เบิกแทน นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการทราบขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการเรียกรายงานและสามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง จึงได้จัดทำวิธีปฏิบัติในการเรียกรายงานเบิกแทนกันสำหรับเจ้าของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถเข้าใช้งานได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดวิธีปฏิบัติในการเรียกรายงานดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียน ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูลและรายงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๙๒

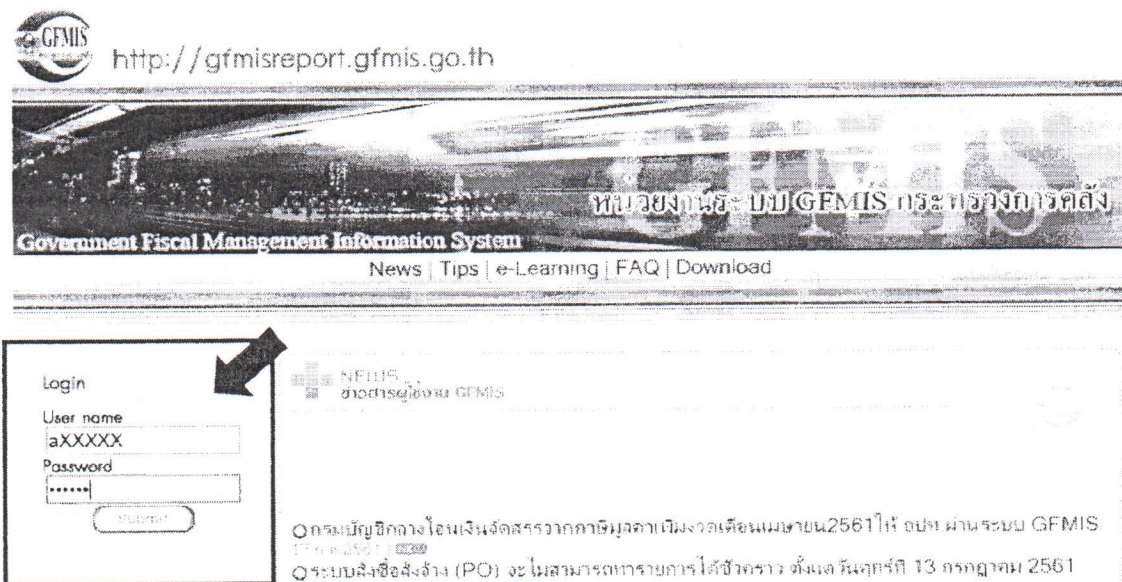
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๐๖

วิธีปฏิบัติในการเรียกรายงานเบิกแทนกันสำหรับเจ้าของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0414.4/ว 435 ลงวันที่ 26 กันยายน 2561

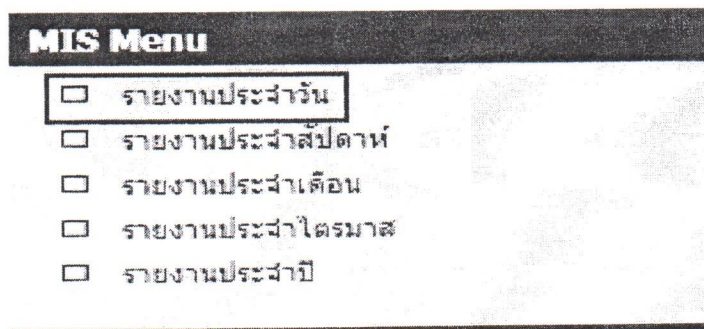
วิธีการเรียกรายงาน

วิธีการเรียกรายงาน ผู้ใช้งานสามารถ Log In ใช้งานผ่านเว็บไซต์ <http://gfmisreport.gfmis.go.th>

โดยใช้ User name และ Password



เมื่อ Log In ใช้งานแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ Web Report เลือก "MIS Menu" แล้วเลือก "รายงานประจำวัน" ตามภาพที่ 1 ระบบจะแสดงเงื่อนไขในการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 1

MIS Report - รายงานประจำวัน

ในส่วนของ MIS Report - รายงานประจำวัน รายงานสำหรับผู้บริหารทุกระดับ เพื่อเป็นการแสดงผลงานในหลายหลายด้าน ให้ผู้บริหารทุกท่านเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ และวางแผน ให้กับหน่วยงานของท่านได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน อีกทั้งยังใช้เป็นเครื่องมือเพื่อแสดงผลงานของคณะ หน่วยงานให้กับผู้บริหารระดับสูงได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องอีกด้วย

เงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

หมวดของรายงาน : M-BG. - ระบบบริหารและติดตามงบประมาณ
รายงานสรุปตาม : M-BG. - ระบบบริหารและติดตามงบประมาณ
Report ID. : M-H.R. - ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
Refresh
Go!

MIS Report - รายงานประจำวัน

ในส่วนของ MIS Report - รายงานประจำวัน รายงานสำหรับผู้บริหารทุกระดับ เพื่อเป็นการแสดงผลงานในหลายหลายด้าน ให้ผู้บริหารทุกท่านเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ และวางแผน ให้กับหน่วยงานของท่านได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน อีกทั้งยังใช้เป็นเครื่องมือเพื่อแสดงผลงานของคณะ หน่วยงานให้กับผู้บริหารระดับสูงได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องอีกด้วย

เงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

หมวดของรายงาน : M-BG. - ระบบบริหารและติดตามงบประมาณ
รายงานสรุปตาม : หน่วยงานภายใน (Payment center)
Report ID. :
Refresh
Go!

ภาพที่ 2

เงื่อนไขการแสดงผลรายงาน แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ 1) หมวดของรายงาน 2) รายงานสรุปตาม โดยผู้ใช้งานต้องเลือก ดังนี้

- 1) หมวดของรายงาน เลือก “M-BG. - ระบบบริหารและติดตามงบประมาณ”
- 2) รายงานสรุปตาม เลือก “ส่วนราชการ – รหัสตามสำนักงานงบประมาณ”

เลือก “Refresh” ระบบจะประมวลผลรายงาน ตามภาพที่ 3 เลือก “E08A” ระบบจะแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 4

MIS Report - รายงานประจำวัน

ใบแสดง MIS Report - รายงานประจำวัน รายงานเกี่ยวกับกิจกรรมที่เสร็จสิ้น เพื่อเป็นการแสดงความก้าวหน้าในงานในส่วน ใ้กับผู้บริหารทราบเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ และวางแผน ใ้กับหน่วยงานของท่านได้อย่างถูกต้อง และชัดเจน อีกทั้งยังใช้เป็นเครื่องมือเพื่อติดตามความคืบหน้าของงานที่ท่านมอบหมายให้ทีมผู้บริหารระดับสูงได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องอีกด้วย

เลือกรายงานที่ต้องการ

หมวดของรายงาน :	M-BG. - ระบบบริหารและติดตามงบประมาณ	
รายงานสรุปตาม :	ส่วนราชการ - ทัศนด้านสำนักงบประมาณ	Refresh
Report ID :		Go !

ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน ส่วนราชการหน่วยงานและลักษณะงาน

ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน ส่วนราชการหน่วยงานและลักษณะงาน	Report ID:
	E08A

ผลการเบิกจ่ายงบประจํา ส่วนราชการหน่วยงานและลักษณะงาน

ผลการเบิกจ่ายงบประจํา ส่วนราชการหน่วยงานและลักษณะงาน	Report ID:
	E08A

ผลการเบิกจ่าย งบอุดหนุนของหน่วยงานใ้ราชการ

ผลการเบิกจ่าย งบอุดหนุนของหน่วยงานใ้ราชการ	Report ID:
	E08A

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินสะสมปี ส่วนกลางและหน่วยงาน

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินสะสมปี ส่วนกลางและหน่วยงาน	Report ID:
	E08A

รายงานเบิกเหน่งกัน ส่วนเงินสำรองประจําวัน

รายงานเบิกเหน่งกัน ส่วนเงินสำรองประจําวัน	Report ID:
	E08A

ภาพที่ 3

หรือ ใส่รหัส Report ID. “E08A” แล้วเลือก “Go!” ระบบจะแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 4 ซึ่งผู้ใช้ต้องระบุวันที่ที่ต้องการเรียกรายงาน โดยสามารถระบุเงื่อนไขวันที่ย้อนหลังจากวันที่เรียกข้อมูลได้ 1 วัน แต่รายงานจะแสดงข้อมูลอัปเดตเป็นรายสัปดาห์ โดยจะอัปเดตข้อมูลทุกวันศุกร์ ตัวอย่างเช่น วันที่เรียกข้อมูล เป็นวันที่ 19 กันยายน 2561 ผู้ใช้งานสามารถระบุวันที่เรียกรายงานวันที่ 18 กันยายน 2561 แต่ข้อมูลที่แสดง จะแสดงข้อมูล ณ วันศุกร์ที่ 14 กันยายน 2561 ตัวอย่างเช่น ระบุวันที่ “18.09.2018” แล้วเลือก “Submit” ระบบจะแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 5

รายงานเบิกเหน่งกัน สำหรับเจ้าของงบประมาณ

รหัสรายงาน :	E08A
หมวดของรายงาน :	M-BG. - ระบบบริหารและติดตามงบประมาณ
รายงานสรุปตาม :	ส่วนราชการ - ทัศนด้านสำนักงบประมาณ
ประเภทรายงาน :	รายงานประจำวัน
วันที่รายงาน :	18.09.2018
จำนวนไฟล์รายงานทั้งสิ้น :	548 ไฟล์

Submit

ภาพที่ 4

รายงานเบิกแทนกัน สำหรับเจ้าของงบประมาณ

รหัสรายงาน : E08A
 หมวดของรายงาน : M-BG - ระบบบริหารสวัสดิการพนักงาน
 รายงานสรุปตาม : สถานะรายการ - รหัสตามลำดับงบประมาณ
 ประเภทรายงาน : รายงานประจำวัน
 วันที่รายงาน : 18.09.2018
 จำนวนไฟล์รายงานทั้งหมด : 548 ไฟล์

Submit

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายการ
1.	05004	สง.พัฒนากรของพื้นที่

ภาพที่ 5

จากนั้นให้คลิกเพื่อแสดงรายการที่ช่อง "รหัส" หรือช่อง "คำอธิบาย" ตามภาพที่ 5 ระบบจะแสดง รายงานเบิกแทนกันสำหรับเจ้าของงบประมาณ รหัสรายงาน E08A ตามภาพที่ 6



รายงานเบิกแทนกัน สำหรับเจ้าของงบประมาณ

List elements:
 Last Refreshed: 18.09.2018 08:17:58
 Status of Data: 18.09.2018 08:17:58

หมายเหตุ: ชื่อของเดือน
 ที่มา : ระบบการบริหารการเงินการคลังแบบอัตโนมัติ (GFMS)
 รวมโดย : กรมบัญชีกลาง
 การเข้าถึงข้อมูลขึ้นอยู่กับระบบบัญชี GFMS

ประเภทการเบิกแทนกัน (A)	ประเภทการเบิกแทนกัน (B)	หน่วยเบิกแทนกัน (C)	รหัสหน่วยเบิกแทนกัน (D)	จำนวนเงิน (มูลค่ารวม) (E)	PO (G)	งบการเงิน (H)	งบการเงิน (I = F-G-H)	งบการเงิน (มูลค่ารวม) (J)
				* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB
รวม				32.094	0.993	4.739	27.256	14.75
รวม				32.094	0.993	4.739	27.256	14.75
รวม				32.094	0.993	4.739	27.256	14.75
รหัส	คำอธิบาย	หน่วย	รหัส	จำนวนเงิน (มูลค่ารวม) (E)	PO (G)	งบการเงิน (H)	งบการเงิน (I = F-G-H)	งบการเงิน (มูลค่ารวม) (J)
0500200011	สง.พัฒนากรของพื้นที่	สง.พัฒนากร	0500218010701018	0.04	0	0.04	0	100
0500200017	สง.พัฒนากร	สง.พัฒนากร	0500227003	0.02	0	0.02	0	100
0500200019	สง.พัฒนากร	สง.พัฒนากร	0500218010701005	0.5	0.053	0.368	0.079	23.65
0500200023	สง.พัฒนากร	สง.พัฒนากร	0500218010701012	0.3	0	0.3	0	100
0500200028	สง.พัฒนากร	สง.พัฒนากร	0500227003	0.14	0	0.14	0	100
0500200029	สง.พัฒนากร	สง.พัฒนากร	0500227003	0.05	0	0.05	0	100
0500200032	สง.พัฒนากร	สง.พัฒนากร	0500218014426004	0.146	0	0	0.146	0
0500200033	สง.พัฒนากร	สง.พัฒนากร	0500227003	0.052	0	0.052	0	100
0500200034	สง.พัฒนากร	สง.พัฒนากร	0500227003	0.01	0	0.01	0	100
0500200037	สง.พัฒนากร	สง.พัฒนากร	0500218010701012	0.15	0	0	0.15	0
0500200040	สง.พัฒนากร	สง.พัฒนากร	0500227003	0.055	0	0.055	0	100
0500200044	สง.พัฒนากร	สง.พัฒนากร	0500218014426007	0.15	0	0	0.15	0
0500200051	สง.พัฒนากร	สง.พัฒนากร	0500227003	0.099	0	0.099	0	100
0500200053	สง.พัฒนากร	สง.พัฒนากร	0500227003	0.053	0	0.053	0	100
0500200057	สง.พัฒนากร	สง.พัฒนากร	0500227003	0.043	0	0.043	0	100
0500200058	สง.พัฒนากร	สง.พัฒนากร	0500218010701012	0.3	0	0.3	0	100
0500200062	สง.พัฒนากร	สง.พัฒนากร	0500227003	0.095	0	0.095	0	100
0500200063	สง.พัฒนากร	สง.พัฒนากร	0500218010701012	0.01	0	0.01	0	100
0500200067	สง.พัฒนากร	สง.พัฒนากร	0500218010701012	0.3	0	0.3	0	100
0500200068	สง.พัฒนากร	สง.พัฒนากร	0500227003	0.095	0	0.095	0	100
0500200072	สง.พัฒนากร	สง.พัฒนากร	0500227003	0.02	0	0.02	0	100
0500200073	สง.พัฒนากร	สง.พัฒนากร	0500218010701012	0.3	0	0.3	0	100
0500200074	สง.พัฒนากร	สง.พัฒนากร	0500227003	0.02	0.041	0.038	0.001	18.94
0500200076	สง.พัฒนากร	สง.พัฒนากร	0500227003	0.029	0	0.029	0	100
0500200078	สง.พัฒนากร	สง.พัฒนากร	0500227003	0.02	0	0.02	0	100
0500200079	สง.พัฒนากร	สง.พัฒนากร	0500227003	0.033	0	0.033	0	100
0500200081	สง.พัฒนากร	สง.พัฒนากร	0500227003	0.025	0	0.025	0	100
0500200082	สง.พัฒนากร	สง.พัฒนากร	0500227003	0.025	0	0.025	0	100
0500200083	สง.พัฒนากร	สง.พัฒนากร	0500218014426008	0.15	0	0	0.15	0
0500200084	สง.พัฒนากร	สง.พัฒนากร	0500227003	0.235	0	0.235	0	100
0500200085	สง.พัฒนากร	สง.พัฒนากร	0500227003	0.06	0	0.06	0	100
0500200086	สง.พัฒนากร	สง.พัฒนากร	0500218010701005	0.5	0	0.5	0	100
รวม				26.256	0	0	26.256	0

ภาพที่ 6

คำอธิบายรายงาน

รายงานเบิกแทนกันสำหรับเจ้าของงบประมาณ แสดงข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการ ไม่รวมงบกลาง และเงินกันไว้เบิกเหลือในปี ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณถึงวันที่เรียกรายงาน โดยรายงานจะแสดงข้อมูลเป็นรายสัปดาห์ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

คอลัมภ์ (A) กระทรวง (เจ้าของงบประมาณ) แสดงข้อมูลของหน่วยงานระดับกระทรวงที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

คอลัมภ์ (B) กรม (เจ้าของงบประมาณ) แสดงข้อมูลของหน่วยงานระดับกรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

คอลัมภ์ (C) กรม (ผู้เบิกแทน) แสดงข้อมูลของหน่วยงานระดับกรมที่ได้รับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน

คอลัมภ์ (D) หน่วยเบิกจ่าย (ผู้เบิกแทน) แสดงข้อมูลของหน่วยเบิกจ่ายที่ได้รับเงินและทำหน้าที่เบิกเงินงบประมาณแทนกัน ซึ่งจะแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก และชื่อหน่วยเบิกจ่าย

คอลัมภ์ (E) รหัสงบประมาณ (ผู้เบิกแทน) แสดงข้อมูลรหัสงบประมาณของผู้เบิกแทน โดยแสดงรหัสงบประมาณ 16 หลัก และชื่องบประมาณ

คอลัมภ์ (F) จำนวนเงิน (ที่เบิกแทน) แสดงข้อมูลจำนวนเงินเบิกแทนกัน ลงรายละเอียดแยกตามรหัสงบประมาณของผู้เบิกแทน

คอลัมภ์ (G) PO แสดงข้อมูลการทำ PO ลงรายละเอียดแยกตามรหัสงบประมาณของผู้เบิกแทน

คอลัมภ์ (H) เบิกจ่าย แสดงข้อมูลเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ลงรายละเอียดแยกตามรหัสงบประมาณของผู้เบิกแทน

คอลัมภ์ (I) คงเหลือ แสดงข้อมูลยอดคงเหลือของเงินงบประมาณหลังหัก PO และเบิกจ่ายแล้ว

คอลัมภ์ (J) ร้อยละเบิกจ่ายต่อจำนวนเงิน แสดงข้อมูลเปรียบเทียบร้อยละในช่องเบิกจ่ายเงิน (H) กับช่องจำนวนเงิน (ที่เบิกแทน) (F)