



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ปค. (กค. กง.บข.) โทร. ๐-๒๖๒๒-๐๖๗๙

ที่ มท ๐๓๐๓/ว ต๕๐๗

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน ทน.ผตปค. อธ.วปค. ผอ.สน. ผอ.กอง ผชช. ผช.ลธ.ศอ.บต.ปค. ลปค. ทน.กพร. และ ทน.สง.ศปท.ปค.

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ บัญญัติให้การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินจากคลังได้ภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้เฉพาะในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๕ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐใดได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณและมีวงเงินตั้งแต่หนึ่งแสนบาทขึ้นไปหรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด กรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันสิ้นปีงบประมาณให้ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป และข้อ ๑๐๖ กำหนดให้การขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ปค. ได้รับแจ้งจากกระทรวงการคลังว่า เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและให้มีเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น รวมทั้งหน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ และใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างต่อเนื่องจนบรรลุวัตถุประสงค์ ตลอดจนดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และสอดคล้องตามแนวทางพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๖๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่แนบมาพร้อมนี้ ปค. จึงขอให้ สำนัก/กอง ดำเนินการ ดังนี้

๑. การขอเงินงบประมาณไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑.๑ วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้รายงานตามแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (เอกสารสำรองเงินประเภท CX) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด

๑.๒ วงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่ง สำนัก/กอง ได้ส่งเรื่องเกี่ยวกับการพัสดุให้ กค. (กง.พส.) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ขอให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละรายการของ กง.พส. โดยตรงเพื่อดำเนินการขอเงินงบประมาณรายการดังกล่าวไว้เบิกเหลื่อมปี

๒. การขอเงินงบประมาณไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้แจ้ง กค. (กง.พส.) บันทึก PO ผ่านระบบ New GFMIS Thai และเมื่อได้รับเลขที่ PO จาก กง.พส. เรียบร้อยแล้ว รายการที่เบิกจ่ายไม่ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ถือว่าเป็นการขอเงินงบประมาณไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพันตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยไม่ต้องแจ้งขอเงินงบประมาณไว้เบิกเหลื่อมปีอีก

๓. กรณีไม่มีรายการขอเงินงบประมาณไว้เบิกเหลื่อมปีให้แจ้ง ปค. (กค.) ทราบด้วย

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นให้รวมถึงเงินงบประมาณเบิกแทนกันด้วย และรายงานการกันเงินงบประมาณไว้เบิกเหลื่อมปีดังกล่าว ให้ ปค. (กค.) ทราบภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ


(นายวินัย โตเจริญ)
ร.อปค. ปกท.
อปค.



เอกสารแนบ ๑



เอกสารแนบ ๒