



ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๑๘๘๕

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๒๖๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ GFMS โดยกำหนดให้หน่วยเบิกจ่ายบันทึกรายการรับและนำส่งภายใน
วันทำการที่รับ-นำส่งเงิน อย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการ และให้ตรวจสอบรายการรับและนำส่งเงินให้ครบถ้วน
ถูกต้อง ภายในสิ้นเดือนที่รับและนำส่งเงิน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมการปกครองได้ตรวจสอบบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMS ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ พบว่า มีรายการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืนค้างในบัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง
(๒๑๑๖๐๑๐๑๐๔) เนื่องจากหน่วยเบิกจ่ายบันทึกการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืนไม่ถูกต้อง ครบถ้วน
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้งบการเงินของหน่วยเบิกจ่ายถูกต้อง จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบและเร่งรัดการบันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMS ที่ค้างทุกรายการ
ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๒. การส่งคืนเงินบ้านาญจ่ายตรง ขอให้ดำเนินการบันทึกการในระบบ GFMS ในขั้นตอน
BD, R6 และ BE พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แบบ สรจ.๑๒ ใบนำฝากเงิน (Pay In Slip)
เอกสาร BD, R6 และ BE ให้กองคลังบันทึกการในขั้นตอน JR ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่นำส่งเงิน
ทั้งนี้ สามารถเปิดดูหนังสือฉบับนี้ได้ทางเว็บไซต์ของกองคลัง กรมการปกครอง <http://multi.dopa.go.th/finance>



กองคลัง

กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐-๒๖๒๒-๐๖๗๙