



ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๓๕๖๕๕

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ได้ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง แบบแจ้งความประสงค์เปลี่ยนแปลงข้อมูลให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และกำหนดแบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

กรมการปกครองได้รับแจ้งจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ว่า ได้แก้ไขเพิ่มเติม แบบขอรับเงินจากกองทุนกรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย (แบบ กบข. รง 008/2/2562) และแบบแจ้งความประสงค์ เปลี่ยนแปลงข้อมูลให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน (แบบ กบข. บต 002/2562) และแบบแจ้งข้อมูล การกลับเข้ารับราชการใหม่ (แบบ กบข. จก 001/2562) เพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ ที่ กบข. ๖๐๒๐/ว ๘๗๖๐/๑๕๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ สามารถเปิดดูได้ ทางเว็บไซต์ของกองคลัง กรมการปกครอง <http://multi.dopa.go.th/finance>



กองคลัง

โทร. ๐-๒๒๒๕-๗๙๖๓

มท. ๕๐๗๔๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ปค. (กค.) โทร. ๐ - ๒๒๒๕ - ๗๙๖๓ ภายใน ๓๐๓๐ มท. ๕๐๗๔๙

ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๔๐๖๐

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง นำส่งประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง แบบขอรับเงินและแบบแจ้งความประสงค์เปลี่ยนแปลงข้อมูลให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และกำหนดแบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อธ.วปค. ผอ.สน. ทน.ผตปค. ผชช. ผช.เลขาธิการ ศอ.บต. (ปค.) ผอ.กอง ล.ปค. ผอ.ศสป. ทน.กพร. และทน.กตภ.

ด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ได้ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง แบบแจ้งความประสงค์เปลี่ยนแปลงข้อมูลให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และกำหนดแบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ปค. ได้รับแจ้งจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ว่า ได้แก้ไขเพิ่มเติมแบบขอรับเงินจากกองทุนกรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย (แบบ กบข. รง 008/2/2562) และแบบแจ้งความประสงค์เปลี่ยนแปลงข้อมูลให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน (แบบ กบข. บต 002/2562) และแบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ (แบบ กบข. จก 001/2562) เพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ที่ กบข. ๖๐๒๐/ว ๘๗๖๐/๑๕๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถเปิดดูได้ทางเว็บไซต์ของกองคลัง กรมการปกครอง <http://multi.dopa.go.th/finance>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นางประทุม ช่างสลัก)

ผอ.กค.

กลุ่มงานบัญชี
รับที่ 2944
วันที่ 9 ธ.ค. 2562
เวลา 17.42 น.



กองคลัง
เลขที่ 92566
วันที่ 9 ธ.ค. 2562
เวลา

กรมการปกครอง
เลขรับ 92566
วันที่ 9 ธ.ค. 2562
เวลา 17.10 น.

ที่ กบข. 6020/ว.8760/150/2562

28 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง นำส่งประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง แบบขอรับเงินและแบบแจ้งความประสงค์เปลี่ยนแปลงข้อมูลให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และกำหนดแบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ พ.ศ. 2562

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง แบบขอรับเงินและแบบแจ้งความประสงค์เปลี่ยนแปลงข้อมูลให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2562
2. สำเนาประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง กำหนดแบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2562

ด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้แก้ไขเพิ่มเติมแบบขอรับเงินจากกองทุนกรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย (แบบ กบข. รง 008/2/2562) และแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน (แบบ กบข. บต 002/2562) และแบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ (แบบ กบข. จก 001/2562) เพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งส่วนราชการในสังกัดของท่านต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญเลิศ อันประเสริฐพร)

รองเลขาธิการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ปฏิบัติงานแทน
เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

ฝ่ายทะเบียนสมาชิกด้านจ่าย

โทรศัพท์ 0 2636 1000 ต่อ 240 - 247

โทรสาร 0 2636 1213



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เรื่อง แบบขอรับเงินจากกองทุน

และแบบแจ้งความประสงค์เปลี่ยนแปลงข้อมูลให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน

(ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2562

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมแบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย) และแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงินให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 วรรคหนึ่ง ข้อ 10 (2) (ก) 1) และ (ข) 1) และข้อ 17 วรรคหนึ่ง แห่งประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ลงวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2555 เลขานุการจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง แบบขอรับเงินจากกองทุนและแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือทยอยขอรับเงิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย) : แบบ กบข. รง 008/2/2551” แนบท้ายประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง แบบขอรับเงินจากกองทุนและแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือทยอยขอรับเงิน ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2555” และให้ใช้ “แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย) : แบบ กบข. รง 008/2/2562” แทน

ข้อ 4 ให้ยกเลิก “แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน : แบบ กบข. บต 002/1/2555” แนบท้ายประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง แบบขอรับเงินจากกองทุนและแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือทยอยขอรับเงิน ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2555” และให้ใช้ “แบบแจ้งความประสงค์เปลี่ยนแปลงข้อมูลให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน : แบบ กบข. บต 002/2562” แทน

ประกาศ ณ วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2562

(นายวิทย์ รัตนกร)

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

สำหรับส่วนราชการ

_____ / _____ (เลขที่หนังสือออกของส่วนราชการ)

วันที่ _____

เรื่อง ขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ด้วย นาย นาง นางสาว ยศและฐานันดร _____ ชื่อ-สกุล _____

สังกัด _____ ได้ถึงแก่ความตายเมื่อวันที่ เดือน ปี พ.ศ.

ดังนั้น ผู้มีสิทธิรับมรดกของผู้ตายตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จึงมีสิทธิได้รับเงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวตามที่ปรากฏในบัญชีสมาชิก กบข. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ซึ่งข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิรับมรดกตามที่ได้ระบุไว้ในส่วนของผู้ยื่นคำขอว่าถูกต้องครบถ้วนตามแบบบันทึกการสอบปากคำ (แบบ ป.ค.14) ของทางราชการหรือตามคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดกแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินตามคำขอนี้ต่อไปด้วย

ลงชื่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด (5) _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ _____ ตำแหน่ง _____

ที่อยู่ส่วนราชการ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ e-mail address _____

ส่วนราชการโปรดจัดส่งเอกสารหลักฐานการขอรับเงินมาที่ ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพันสภาพ ตู้ ปณ.12 ปณ.สาทร กรุงเทพฯ 10341

คำอธิบายการกรอกแบบ กบข. รง 008/2/2562

- (1) กรณีมีการแต่งตั้งผู้จัดการมรดกเป็นผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ยื่นแบบผู้จัดการมรดก โดยไม่ต้องระบุข้อมูลทายาทผู้มีสิทธิรับเงิน ยกเว้นกรณีผู้จัดการมรดกตามพินัยกรรม ให้ระบุข้อมูลคู่สมรสตามกฎหมาย
- (2) กรณีไม่มีการแต่งตั้งผู้จัดการมรดก ให้ยื่นขอรับเงินแบบทายาทผู้มีสิทธิรับเงิน ซึ่งเป็นทายาทโดยธรรมตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ตามลำดับ ดังนี้
ลำดับที่ 1 ผู้สืบสันดาน ได้แก่ บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ลำดับที่ 2 บิดามารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย ลำดับที่ 3 พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน
ลำดับที่ 4 พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลำดับที่ 5 ปู่ ย่า ตา ยาย ลำดับที่ 6 หลง ป้า น้า อา
- (3) ระบุวิธีรับเงินเพียงวิธีใดวิธีหนึ่งเท่านั้น กรณีระบุวิธีรับเงินเป็นโอนเงินเข้าบัญชี มีหลักเกณฑ์ ดังนี้
- ชื่อบัญชีเงินฝากต้องเป็นชื่อผู้จัดการมรดกหรือทายาทเจ้าของบัญชีเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้บัญชีร่วม
- โอนได้เฉพาะบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือกระแสรายวัน - แบนสำหรับสมุดบัญชีเงินฝากพร้อมเจ้าของบัญชีรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) ผู้มีสิทธิรับเงินลงนามให้ครบทุกราย (กรณีผู้มีสิทธิรับเงินเป็นผู้เยาว์ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามแทน)
- (5) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม (เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ลงนามในแบบขอรับบำเหน็จตกทอด)

หมายเหตุ : กรณีมีทายาทผู้มีสิทธิรับเงินมากกว่า 4 ราย ให้ใช้แบบ กบข. รง 008/2/2562 ฉบับใหม่ จัดทำเป็นฉบับเพิ่มเติมและลงนามโดยผู้ที่เกี่ยวข้องทุกราย

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบ กบข. รง 008/2/2562

กรณีเป็นผู้จัดการมรดก

1. แบบ กบข. รง 008/2/2562
2. คำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดก ฉบับที่เจ้าพนักงานศาลรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ที่ผู้จัดการมรดกรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)
4. หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

หมายเหตุ : กรณีเป็นผู้จัดการมรดกตามพินัยกรรมและสมาชิกมีคู่สมรสตามกฎหมาย ให้จัดส่งแบบ ป.ค.14 สำเนาทะเบียนสมรส และสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากของคู่สมรสที่คู่สมรสรับรองสำเนาถูกต้องมายัง กบข. ด้วย

กรณีเป็นทายาทผู้มีสิทธิรับเงิน กบข.

1. แบบ กบข. รง 008/2/2562
2. สำเนาใบมรณบัตรของสมาชิก ที่ทายาทรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาใบทะเบียนสมรส ที่คู่สมรสรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมีคู่สมรส)
4. แบบสอบปากคำ (แบบ ป.ค.14) ของกรมการปกครองที่ออกโดยอำเภอหรือสำนักงานเขตของกรุงเทพมหานครของทายาทผู้มีสิทธิรับเงินทุกราย
5. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ที่ทายาทผู้มีสิทธิรับเงินเจ้าของบัญชีรับรองสำเนาถูกต้อง
6. หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)


แบบแจ้งความประสงค์เปลี่ยนแปลงข้อมูลให้กองทุนบริหารต่อหรือขอยกยรับเงิน

การแจ้งความประสงค์เปลี่ยนแปลงข้อมูล 4 สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี (เลือกเพียง 1 วิธี) ดังนี้

วิธีที่ 1 แจ้งความประสงค์ โดยทำรายการผ่าน My GPF Application



สแกนเข้า My GPF Application

กดไปที่  เพื่อแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือที่อยู่ติดต่อได้ หรือเข้าเมนู “บัญชีของฉัน” เลือก “เปลี่ยนความประสงค์การรับเงินออมต่อ”

ยกเว้น การแจ้ง/เปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร ต้องดำเนินการแจ้งด้วยวิธีที่ 2 เท่านั้น

วิธีที่ 2 แจ้งความประสงค์ โดยกรอกข้อความในเอกสารนี้และส่งให้ กบข. ตามที่อยู่ด้านล่าง

ด้วยข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว ยศ/ฐานันดร _____ ชื่อ-สกุล _____

เลขประจำตัวประชาชน e-mail address _____ โทรศัพท์ _____

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลจากที่เคยแจ้งไว้แล้ว ดังนี้

ส่วนที่ 1 เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล

(กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล โปรดแนบสำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล)

ขอแจ้งเปลี่ยนแปลง คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล

จาก _____

เป็น _____

ส่วนที่ 2 เปลี่ยนแปลงที่อยู่ติดต่อได้

จาก _____

เป็น _____

ส่วนที่ 3 แจ้ง/เปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร

(โปรดแนบสำเนาสมุดบัญชีออมทรัพย์/กระแสรายวัน ที่รับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายเซ็นจริง)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้ กบข. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าที่ ธนาคาร _____ สาขา _____

เงินฝากประเภท ออมทรัพย์ กระแสรายวัน เลขบัญชี _____

(กรณีเปลี่ยนแปลงความประสงค์/จำนวนเงิน/ความถี่ในการรับเงินแล้วไม่ระบุข้อมูลบัญชีธนาคาร กบข. จะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารล่าสุดที่ได้ทำการโอนเงินให้แก่ท่าน)

ส่วนที่ 4 เปลี่ยนแปลงวิธีการรับเงิน/จำนวนเงิน/ความถี่ในการรับเงิน

- เงื่อนไข
1. การเปลี่ยนแปลงวิธีการรับเงิน/จำนวนเงิน/ความถี่ในการรับเงิน เปลี่ยนได้ปีละ 2 ครั้งตามปีปฏิทิน หรือตามที่ประกาศคณะกรรมการ กบข. กำหนด
 2. จำนวนเงินในการรับรายงวดต้องไม่ต่ำกว่างวดละ 3,000 บาท กรณีการจ่ายเงินงวดโตทำให้ยอดเงินคงเหลือในบัญชีต่ำกว่า 3,000 บาท กบข. จะทำการปิดบัญชีและจ่ายเงินงวดนั้นทั้งจำนวนที่มีอยู่ในบัญชี กรณีขอยกยรับเงินเป็นงวด ๆ กบข. จะโอนเงินเข้าบัญชีในวันทำการสุดท้ายของเดือน
 3. กบข. จะหักค่าธรรมเนียมธนาคาร ตลอดจนค่าธรรมเนียมอื่น ๆ จากเงินที่ได้รับทั้งจำนวนหรือในแต่ละงวดตามที่ประกาศ กบข. กำหนด

วิธีการรับเงินที่เลือก

1. ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน (กรณีทุพพลภาพ โปรดติดต่อ กบข. โทร. 1179)
2. ขอยกยรับเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้ รายเดือน ราย 3 เดือน ราย 6 เดือน รายปี เริ่มรับงวดแรก เดือน ปี งวดละ _____ บาท (ระบุจำนวนเงินเป็นตัวอักษร _____)
3. ขอรับเงินบางส่วน _____ บาท (ระบุจำนวนเงินเป็นตัวอักษร _____) ส่วนที่เหลือให้ กบข. บริหารต่อ
4. ขอรับเงินบางส่วน _____ บาท (ระบุจำนวนเงินเป็นตัวอักษร _____) ส่วนที่เหลือ ขอรับเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้ รายเดือน ราย 3 เดือน ราย 6 เดือน รายปี เริ่มรับงวดแรก เดือน ปี งวดละ _____ บาท (ระบุจำนวนเงินเป็นตัวอักษร _____)
5. ขอยกยการรับเงินไว้ก่อน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความ เงื่อนไขข้างต้นโดยตลอด ซึ่งถูกต้องตรงตามเจตนาและความประสงค์ของข้าพเจ้าแล้ว และยอมรับว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะมีผลต่อเมื่อ กบข. ได้แจ้งยืนยันการเปลี่ยนแปลงแล้วตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้กับ กบข. ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญแล้ว

จัดส่งเอกสารมาที่ ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพันสภาพ
ตู้ ปณ. 12 ปณ. สาทร กรุงเทพฯ 10341

ลงชื่อ _____ ผู้แจ้งความประสงค์

(_____)

วันที่ _____



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
เรื่อง กำหนดแบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่
พ.ศ. 2562

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 มาตรา 38 และมาตรา 38/1 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2551 ประกอบกับข้อ 2 แห่งประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคืนเงินเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการของข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่ พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2551 เลขที่การจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง กำหนดแบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ที่ 12/2551 เรื่อง แบบแจ้งความประสงค์เมื่อกลับเข้ารับราชการใหม่ ลงวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2551

ข้อ 4 ให้ใช้ “แบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ : แบบ กบข. จก 001/2562” แทนทำยประกาศนี้ สำหรับการแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ รวมทั้งการแจ้งความประสงค์คืนเงินประเดิมเงินชดเชยและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวแก่กองทุนเพื่อการนับเวลาราชการต่อเนื่อง และคืนเงินสะสมเงินสมทบ และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวแก่กองทุนเพื่อให้กองทุนนำไปลงทุนหาผลประโยชน์ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. 2562

(นายวิทย์ รัตนกร)

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดที่สมาชิกบรรลุกลับเข้ารับราชการใหม่

_____ / _____ (เลขที่หนังสือออก)

วันที่ _____

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลของสมาชิกที่กลับเข้ารับราชการใหม่
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลของ _____ ตามที่ได้ระบุไว้ในส่วนของสมาชิกแล้ว เห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นความจริงตามที่แสดงไว้ทุกประการ โดยข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดมาด้วยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ _____ หัวหน้าส่วนราชการ
(_____)

ตำแหน่ง _____

ที่อยู่ส่วนราชการ _____

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน _____ โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ _____

เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบ กบข. จก 001/2562

1. สำเนาคำสั่งการกลับเข้ารับราชการ พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาคำสั่งออกจากราชการหรือโอนไปเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณียังไม่ได้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน)

หลักเกณฑ์และวิธีการคืนเงินเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการของข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่

1. ตามหลักเกณฑ์นี้ "ข้าราชการ" หมายความว่า ผู้ที่เคยเป็นสมาชิกซึ่งออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่และผู้ที่เคยเป็นสมาชิกซึ่งโอนไปเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นและโอนกลับเข้ารับราชการใหม่
2. ข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่ตามมาตรา 38 ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2551 ให้แจ้งความประสงค์ตามแบบ กบข. จก 001/2562 เพื่อส่วนราชการเจ้าสังกัดลงนามและนำส่งกองทุน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่กลับเข้ารับราชการใหม่
3. ข้าราชการซึ่งได้รับหรือมีสิทธิได้รับบำนาญ และได้รับเงินประเดิม เงินชดเชยและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวจากกองทุนไปแล้ว หากประสงค์จะนับเวลาราชการต่อเนื่อง ให้คืนเงินที่ได้รับไปทั้งจำนวนแก่กองทุนตามจำนวนที่กองทุนแจ้ง ภายใน 180 วัน นับแต่วันที่กลับเข้ารับราชการใหม่ เว้นแต่ขณะออกจากราชการยังไม่ได้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน ให้ถือว่ากองทุนได้รับเงินจำนวนดังกล่าวแล้ว
4. ข้าราชการซึ่งกลับเข้ารับราชการใหม่ที่ประสงค์จะส่งเงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวที่ได้รับไปแล้วจากกองทุนเพื่อให้กองทุนนำไปลงทุนหาผลประโยชน์ต่อไป ให้ส่งคืนเงินดังกล่าวแก่กองทุนตามจำนวนที่กองทุนแจ้ง ภายใน 180 วัน นับแต่วันที่กลับเข้ารับราชการใหม่ เว้นแต่ขณะออกจากราชการยังไม่ได้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน ให้ถือว่ากองทุนได้รับเงินจำนวนดังกล่าวแล้ว
5. ให้กองทุนแจ้งรายละเอียดยอดเงินที่ต้องนำส่งและวิธีการคืนเงินให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดและสมาชิกทราบ ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแบบตามข้อ 2 ถูกต้องครบถ้วน และเมื่อกองทุนได้รับชำระเงินดังกล่าวจากสมาชิกแล้ว ให้กองทุนจัดส่งเอกสารหลักฐานการรับเงินให้แก่สมาชิกผู้นั้น พร้อมสำเนาให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐานและบันทึกไว้ในสมุดหรือแฟ้มประวัติของข้าราชการรายนั้น
6. การคำนวณผลประโยชน์จากการคืนเงินประเดิม เงินชดเชยและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าว หรือการส่งเงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวที่ได้รับไปแล้ว จะเริ่มคำนวณนับแต่วันที่กองทุนได้รับเงินเข้าบัญชีแล้ว
7. ข้าราชการซึ่งออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2551 แต่ก่อนวันที่ 1 สิงหาคม 2551 ให้แจ้งความประสงค์ตามข้อ 2 ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2551 และให้คืนเงินตามข้อ 3 และ ข้อ 4 ภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2551

จัดส่งแบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ พร้อมหลักฐานตามที่กำหนด มา矣

ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพ้นสภาพ

ตู้ ปณ. 12 ปณ.สาทร กรุงเทพฯ 10341

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ ฝ่ายทะเบียนสมาชิกด้านจ่าย โทรศัพท์ 0-2636-1000 ต่อ 240-247